



Ambiente



Manual de usuario módulo Salvoconducto Único Nacional en Línea - SUNL

Proceso
Instrumentación Ambiental
Versión 1
29/08/2025


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

TABLA DE CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN.....	10
2.	TERMINOS O CONCEPTOS.....	10
3.	INGRESO A LA PLATAFORMA	11
4.	MENU DE SUNL EN LA VENTANILLA VITAL.....	12
4.1.	Menú como usuario de una autoridad ambiental.....	12
4.1.1.	Inicio.....	12
4.1.2.	Seguimiento.....	13
4.1.3.	Expedición.....	17
4.1.4.	Cargue.....	25
4.1.4.1.	Cargue Saldo Aprovechamiento.....	26
4.1.4.1.1.	Información Aprovechamiento.....	26
-	Autoridad Ambiental:.....	27
-	Número del acto administrativo:.....	28
-	Fecha de expedición:.....	28
-	Solicitante:.....	28
-	Tipo de Saldo:.....	29
-	Clase Recurso:.....	30
-	Área total autorizada (Has):.....	30
-	Forma de Otorgamiento:.....	30
-	Modo de Adquisición:.....	31
-	Procedencia Legal:.....	32
-	Documento soporte Original de obtención de los especímenes:.....	33
4.1.4.1.2.	Información de los Especímenes.....	35
-	Nombre Científico.....	35
-	Nombre Común.....	36
-	Clase Producto.....	37
-	Tipo de Producto.....	38
-	Unidad de Medida.....	39
-	Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado.....	41
-	Agregar Especímen.....	43
4.1.4.1.3.	Localización.....	44
-	Lineales (Coordenadas geográficas decimales).....	44
-	Geográficas (Coordenadas geográficas sexagesimales).....	44
-	Verificar Información Aprovechamiento.....	46
4.1.4.2.	Cargue Saldo Documentos.....	49
4.1.5.	Reportes.....	50
-	Autoridad Ambiental.....	51
-	Número del acto administrativo.....	52
-	Titular del acto administrativo.....	52



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02


- Estado del Aprovechamiento.....	53
- Fecha de expedición.....	53
- Procedencia legal.....	54
- Clase recurso.....	54
- Forma de otorgamiento.....	54
- Modo de adquisición.....	55
- Nombre del predio.....	56
- Botón Consultar.....	57
- Autoridad Ambiental.....	60
- Tipo Documento.....	60
- Número del acto administrativo.....	61
- Titular del acto administrativo.....	61
- Procedencia legal.....	62
- Clase recurso.....	63
- Forma de otorgamiento.....	63
- Modo de adquisición.....	64
- Nombre del predio.....	64
- Botón Consultar.....	65
- Autoridad Ambiental.....	66
- Tipo Salvoconducto.....	66
- Clase Salvoconducto.....	67
- Clase recurso.....	67
- Número de Salvoconducto.....	68
- Titular del Salvoconducto.....	68
- Estado Vigencia Salvoconducto.....	68
- Estado Salvoconducto.....	69
- Botón Consultar.....	71
5. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE APROVECHAMIENTOS CARGADOS.....	72
5.1. Procedimiento para la solicitud de anulación y/o bloqueo de actos administrativos.....	73
5.2. Procedimiento para deshacer la solicitud de anulación y bloqueo de actos administrativos.	75
5.3. Procedimiento para solicitar el desbloqueo de actos administrativos cargados.....	77
5.4. Procedimiento para aprobar o rechazar el bloqueo de actos administrativos.....	78



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. Inicio en VITAL.....	11
Imagen 2. Ingreso a SUNL desde la página de inicio en VITAL.....	12
Imagen 3. Menú de SUNL en VITAL.....	12
Imagen 4. Opción Inicio.....	13
Imagen 5. Opción Seguimiento.....	13
Imagen 6. Seguimiento - Seguimiento Salvoconducto.....	13
Imagen 7. Seguimiento Salvoconducto – Validar.....	14
Imagen 8. Seguimiento Salvoconducto – Acciones, Detalle Salvoconducto.....	14
Imagen 9. Seguimiento Salvoconducto – Detalle Salvoconducto.....	15
Imagen 10. Seguimiento Salvoconducto - BOQUEAR SALVOCONDUCTO.....	15
Imagen 11. Seguimiento Salvoconducto - MOTIVO BLOQUEO.....	16
Imagen 12. Seguimiento Salvoconducto - confirmación de bloqueo salvoconducto.....	16
Imagen 13. Seguimiento Salvoconducto – agregar punto de control.....	16
Imagen 14. Seguimiento Salvoconducto – localizar punto de control.....	17
Imagen 15. Seguimiento Salvoconducto – agregar punto de control.....	17
Imagen 16. Opción “Expedición” de salvoconductos.....	17
Imagen 17. Expedición – Formulario solicitud para Expedir salvoconducto.....	18
Imagen 18. Expedición – Clase de recurso.....	18
Imagen 19. Expedición – Departamento.....	19
Imagen 20. Expedición – Departamento.....	19
Imagen 21. Expedición – Fecha de solicitud.....	19
Imagen 22. Expedición – Consultar información por fecha de solicitud.....	20
Imagen 23. Expedición – Información Fecha de Expedición.....	20
Imagen 24. Expedición – TIPO DE SALVOCONDUCTO.....	21
Imagen 25. Expedición –SALVOCONDUCTOS ANTERIORES.....	21
Imagen 26. Expedición –VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO, Desde.....	21
Imagen 27. Expedición –VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO, Hasta.....	22
Imagen 28. Expedición –TITULAR DEL SALVOCONDUCTO.....	22
Imagen 29. Expedición –CLASE DE RECURSO.....	22
Imagen 30. Expedición – RUTA DE DESPLAZAMIENTO.....	22
Imagen 31. Expedición – TRANSPORTE.....	23
Imagen 32. Expedición – INFORMACIÓN DE ESPECÍMENES.....	23
Imagen 33. Expedición – Emitir o Rechazar salvoconducto.....	23
Imagen 34. Expedición – Consulta del Detalle salvoconducto.....	24



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 35. Expedición – MOTIVO RECHAZO, salvoconducto.	25
Imagen 36. Expedición – Aceptar MOTIVO RECHAZO de la solicitud de salvoconducto.	25
Imagen 37. Cargue – Cargue Saldo Aprovechamiento y Cargue Saldo Documento.	26
Imagen 38. Cargue – Cargue Saldo Aprovechamiento y Cargue Saldo especímenes.	26
Imagen 39. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información Aprovechamiento.	27
Imagen 40. Cargue Saldo Aprovechamiento – Autoridad Ambiental.	27
Imagen 41. Cargue Saldo Aprovechamiento – Numero del acto administrativo.	28
Imagen 42. Cargue Saldo Aprovechamiento – Fecha de expedición.	28
Imagen 43. Cargue Saldo Aprovechamiento – Solicitante.	28
Imagen 44. Cargue Saldo Aprovechamiento – Consulta Solicitante.	29
Imagen 45. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Saldo.	29
Imagen 46. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase recurso.	30
Imagen 47. Cargue Saldo Aprovechamiento – Área total autorizada (Has).	30
Imagen 48. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.	30
Imagen 49. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.	31
Imagen 50. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.	31
Imagen 51. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.	31
Imagen 52. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.	32
Imagen 53. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.	32
Imagen 54. Cargue Saldo Aprovechamiento – Procedencia Legal.	33
Imagen 55. Cargue Saldo Aprovechamiento – Documento soporte Original de obtención de especímenes.	33
Imagen 56. Cargue Saldo Aprovechamiento – Ventana validación tipo de archivo invalido.	34
Imagen 57. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información de los Especímenes.	35
Imagen 58. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información de los Especímenes.	35
Imagen 59. Cargue Saldo Aprovechamiento – Buscar Especie, Nombre Científico.	36
Imagen 60. Cargue Saldo Aprovechamiento – Nombre Común.	36
Imagen 61. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto, flora maderable.	37
Imagen 62. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es flora no maderable.	37
Imagen 63. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es fauna.	38
Imagen 64. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es Hidrobiológico.	38
Imagen 65. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es aserrado.	38



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 66. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es flora no maderable.....	39
Imagen 67. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es fauna silvestre.....	39
Imagen 68. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es flora maderable.....	40
Imagen 69. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es flora no maderable.....	40
Imagen 70. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es fauna silvestre.....	41
Imagen 71. Cargue Saldo Aprovechamiento – Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado...	42
Imagen 72. Cargue Saldo Aprovechamiento – Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado...	42
Imagen 73. Cargue Saldo Aprovechamiento – Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado...	42
Imagen 74. Cargue Saldo Aprovechamiento – Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado y Cantidad/Volumen disponible para mover cuando la clase de recurso es flora no maderable.	43
Imagen 75. Cargue Saldo Aprovechamiento – Agregar Especímen, información especies ingresadas.	43
Imagen 76. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización.....	45
Imagen 77. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, coordenadas ingresadas.....	45
Imagen 78. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, visor Google Maps.....	46
Imagen 79. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, visor Google Maps.....	46
Imagen 80. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación de la información básica en cargue saldo aprovechamiento.	47
Imagen 81. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación que la información diligenciada en cargue saldo especímenes.....	47
Imagen 82. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación información Localización.....	47
Imagen 83. Cargue Saldo Aprovechamiento – Mensaje del sistema para la validación de la certificación de información.	48
Imagen 84. Cargue Saldo Aprovechamiento – Mensaje del sistema para la validación de la certificación de información.	48
Imagen 85. Cargue Saldo Documentos – Cargue Salvoconducto, CITTES, No CITES, Acta Única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre -AUCTIFFS.....	49
Imagen 86. Modulo SUNL, funcionalidad Reportes, Reporte Aprovechamientos, Reporte Documentos, Reporte Salvoconductos Emitidos.	51
Imagen 87. Reportes, Reporte Aprovechamiento, formulario Consultar Aprovechamientos Cargados.	51



SC-2000142



SA-2000143


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 88. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Autoridad Ambiental.....	51
Imagen 89. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Numero del acto administrativo.	52
Imagen 90. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Titular del acto administrativo.	52
Imagen 91. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Estado Aprovechamiento.	53
Imagen 92. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Fecha de Expedición.	53
Imagen 93. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Procedencia legal.	54
Imagen 94. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Clase recurso.....	54
Imagen 95. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Forma de Otorgamiento.	55
Imagen 96. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Modo de Adquisición.	56
Imagen 97. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Nombre del predio.....	56
Imagen 98. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, botón Consultar.	57
Imagen 99. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento.	58
Imagen 100. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Información de los Especímenes.....	58
Imagen 101. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Localización.....	59
Imagen 102. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Localización, botón Mapa.....	59
Imagen 103. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, botón Exportar.....	59
Imagen 104. Reporte - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados.....	60
Imagen 105. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Autoridad Ambiental.....	60
Imagen 106. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Tipo Documento.....	61



SC-2000142



SA-2000143


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 107. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo.....	61
Imagen 108. Reportes – Reporte Documentos – Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo.....	62
Imagen 109. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo.....	62
Imagen 110. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Procedencia legal.....	62
Imagen 111. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Clase recurso. 63	63
Imagen 112. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Forma de Otorgamiento.....	63
Imagen 113. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Modo de Adquisición.....	64
Imagen 114. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Nombre del predio.....	65
Imagen 115. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, botón Consulta.....	65
Imagen 116. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, botón Exportar.....	65
Imagen 117. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos.....	66
Imagen 118. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Autoridad Ambiental.....	66
Imagen 119. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Tipo Salvoconducto.....	67
Imagen 120. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Clase Salvoconducto.....	67
Imagen 121. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Clase de Recurso.....	67
Imagen 122. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Numero de Salvoconducto.....	68
Imagen 123. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Titular del Salvoconducto.....	68
Imagen 124. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Estado Vigencia Salvoconducto.....	69
Imagen 125. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Estado Salvoconducto.....	69
Imagen 126. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Fecha de Expedición.....	70



SC-2000142



SA-2000143


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02


Imagen 127. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Ubicación de Origen.	70
Imagen 128. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Ubicación de Destino.	71
Imagen 129. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, botón Consultar.	71
Imagen 130. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Exportar.	72
Imagen 131. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, botón Solicitud Anulación.	73
Imagen 132. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Anulación, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos.	74
Imagen 133. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Anulación, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos, ventana emergente confirmación solicitud.	74
Imagen 134. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento botón Solicitud Anulación – Acto administrativo en solicitud de anulación.	75
Imagen 135. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento, botón Acción Aprovechamiento, Solicitud Deshacer Solicitud Bloqueo.	76
Imagen 136. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento, botón Acción Aprovechamiento, Deshacer Solicitud Bloqueo, ventana emergente.	76
Imagen 137. Reporte Aprovechamientos – Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos, botón Deshacer Solicitud Bloqueo, formulario Deshacer Solicitud Anulación.	76
Imagen 138. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento Bloqueado, Acción Aprovechamiento, Solicitar Desbloqueo.	77
Imagen 139. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento Bloqueado, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos, Solicitud Desbloqueo.	77
Imagen 140. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento, Solicitud Desbloqueo, Acción Aprovechamiento, Deshacer Solicitud Desbloqueo.	78
Imagen 141. Reporte Aprovechamientos Usuario Ministerio – Consulta detalle aprovechamiento – Opciones para aprobación del bloqueo o rechazo del bloqueo aprovechamiento.	79



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

1. PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a las autoridades ambientales, las cuales aprueban las solicitudes de Salvoconducto Único Nacional en Línea para la movilización en el territorio nacional de los diferentes especímenes o productos de la diversidad biológica a que se tiene derecho, como resultado del procedimiento previo de trámite y otorgamiento del acto administrativo que otorga el legal aprovechamiento de especímenes o productos de los recursos flora y fauna silvestre.

La Resolución 1909 de 2017 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible establece que el Salvoconducto Único Nacional en Línea (SUNL), para la movilización dentro del territorio nacional de especímenes de la diversidad biológica; así como el de Removilización y renovación, será expedido exclusivamente en la plataforma de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (VITAL).

VITAL es un sistema único centralizado de cobertura nacional a través del cual se direccionan y unifican todos los trámites administrativos de licencia ambiental, planes de manejo ambiental, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales, así como la información de todos los actores que participan de una u otra forma en el mismo, con el objeto de contribuir con la interacción entre el ciudadano y las autoridades ambientales, a través del uso de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública en aras del cumplimiento de los fines esenciales de Estado.

En esta guía el o los funcionarios autorizados por la autoridad ambiental encontrarán el paso a paso para realizar la administración del Salvoconducto Único Nacional en Línea en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL.

2. TERMINOS O CONCEPTOS

Movilización. Transportar por primera vez los especímenes de la diversidad biológica, cuya obtención este legalmente amparada.

Removilización. Transportar nuevamente especímenes de la diversidad biológica que hayan sido objeto de movilización, removilización o renovación, a través de un SUNL previamente expedido, para una cantidad o volumen total o parcial.

Renovación. Cuando por caso fortuito o fuerza mayor justificada, no haya sido posible el transporte de especímenes de la diversidad biológica dentro del plazo estipulado en el SUNL de movilización, removilización o renovación. Se debe autorizar para las mismas especies, cantidad y volumen registrado en el anterior SUNL.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Salvoconducto único nacional en línea para la movilización de especímenes de la diversidad biológica (SUNL). Documento que ampara la movilización, removilización y renovación en el territorio nacional de especímenes de la diversidad biológica, emitido por la autoridad ambiental competente, a través de la ventanilla integral de tramites ambientales en línea (VITAL).

3. INGRESO A LA PLATAFORMA

El módulo para la gestión del salvoconducto único nacional en línea (SUNL), se encuentra alojado en la Ventanilla Integral del Trámites Ambientales (VITAL). Para realizar el ingreso directo, puede hacerlo desde la URL <http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>.

De igual manera, puede ingresar desde la página web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de la URL <http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/Security/Default.aspx>, que le permitirá la siguiente visualización:

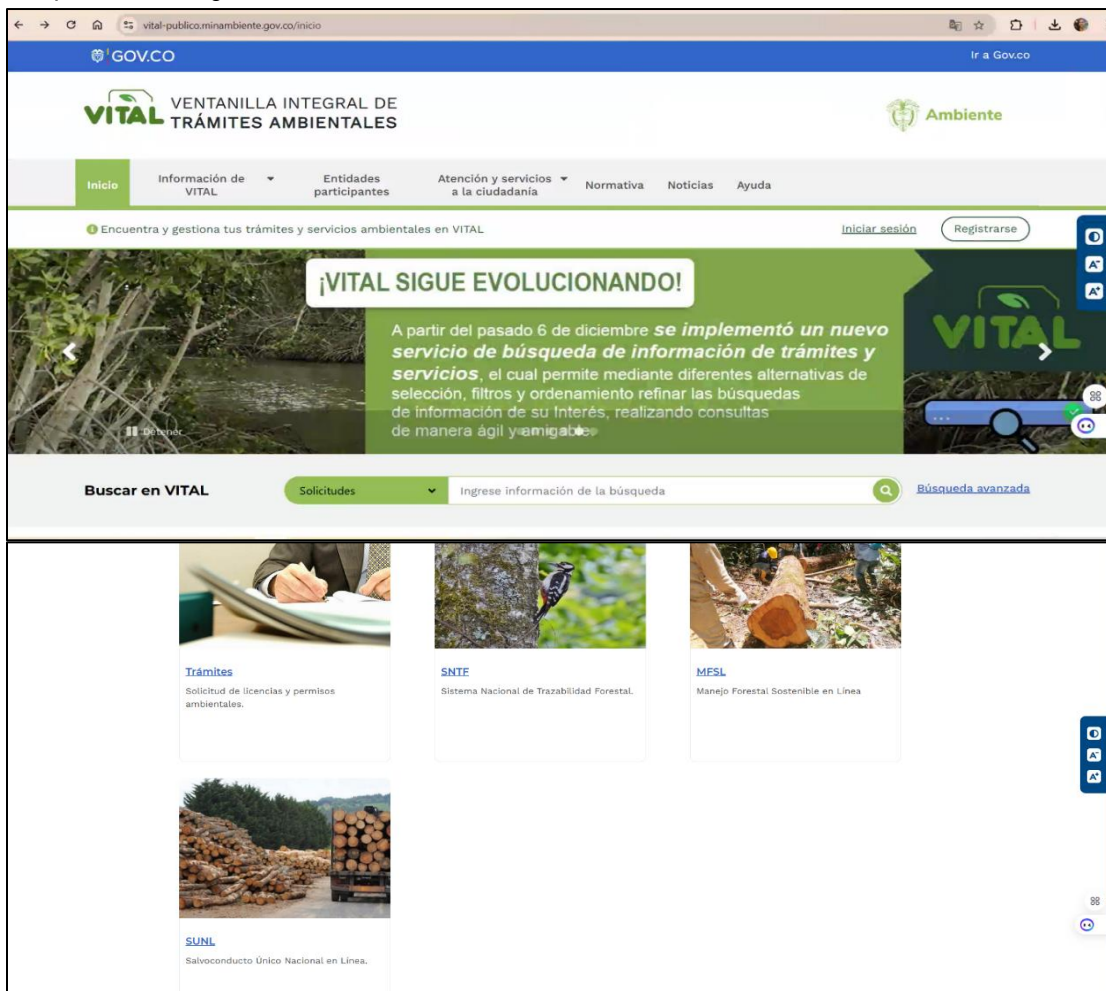


Imagen 1. Inicio en VITAL.



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Una vez se encuentre en VITAL e ingrese por cualquiera de las URL disponibles para SUNL, deberá diligenciar los datos de Usuario y Contraseña (asignados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible), para tener acceso al rol activado.

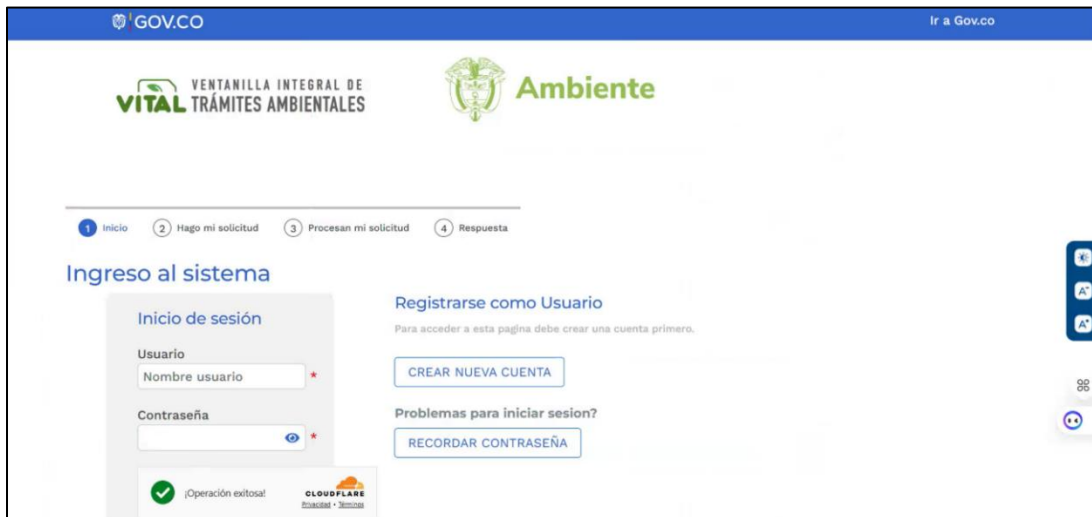


Imagen 2. Ingreso a SUNL desde la página de inicio en VITAL.

4. MENÚ DE SUNL EN LA VENTANILLA VITAL.

Al realizar los anteriores pasos se abre la siguiente ventana:

4.1. Menú como usuario de una autoridad ambiental.



Imagen 3. Menú de SUNL en VITAL.

4.1.1. Inicio.

Si desea retornar a la ventana principal, puede dar clic en la pestaña "Inicio" y lo redireccionara nuevamente

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02



Imagen 4. Opción Inicio

4.1.2. Seguimiento.

Esta funcionalidad le permite hacer la validación de un salvoconducto emitido por cualquier autoridad ambiental, siempre y cuando se tenga el número del salvoconducto y el código de verificación alfanumérico que se genera al imprimir el ejemplar en físico.



Imagen 5. Opción Seguimiento

Al dar clic en la opción “Seguimiento”, se abrirá una ventana que lo dirigirá a “Seguimiento Salvoconducto”. Se desplegará un formulario de seis campos que deberá diligenciar de manera obligatoria.

Seguimiento Salvoconducto

Identificación Revisor:

Nombre Revisor:

Departamento Ubicación:

Municipio Ubicación:

Numero Salvoconducto:

Codigo Seguridad:


Imagen 6. Seguimiento - Seguimiento Salvoconducto.



SC-2000142



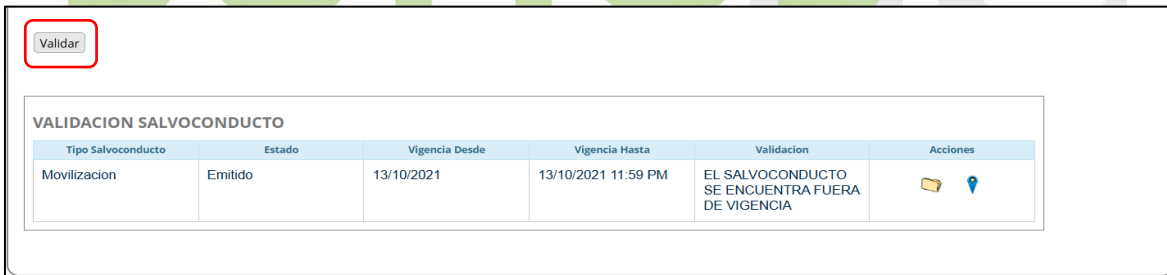
SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Identificación Revisor:** número de identificación (cédula ciudadanía) del encargado de revisar el tránsito legal de los SUNL expedidos, para las acciones de control y vigilancia.
- **Nombre Revisor:** nombre de la persona que realiza el seguimiento del salvoconducto.
- **Departamento Ubicación:** departamento donde se realiza el seguimiento.
- **Municipio Ubicación:** municipio donde se realiza el seguimiento.
- **Numero de salvoconducto:** ingresar el número asignado para el salvoconducto en revisión.
- **Código de seguridad:** ingresar el código asignado para el salvoconducto en revisión, (alfanumérico de 8 dígitos, aparece en la parte central del SUNL impreso).

Para hacer uso de la opción de “Seguimiento”, es importante contar con toda la información requerida. Todos los campos con obligatorios, por lo tanto, no lo dejara avanzar hasta tanto estén en su totalidad diligenciados con la información correspondiente.

Una vez diligenciado el formulario dar clic en “Validar”. El sistema le arrojará información preliminar referente al salvoconducto en revisión, que le permitirá validar si el SUNL fue emitido y si está dentro de la vigencia. En la parte inferior de la pantalla mostrara “VALIDACION SALVOCONDUCTO”, con la siguiente información:



The screenshot shows a 'Validar' button in a red box at the top left. Below it is a table titled 'VALIDACION SALVOCONDUCTO' with the following data:


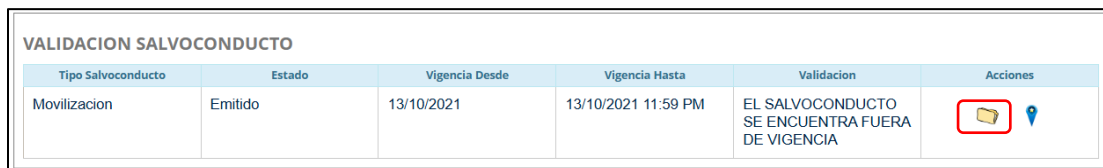
Tipo Salvoconducto	Estado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Validacion	Acciones
Movilizacion	Emitido	13/10/2021	13/10/2021 11:59 PM	EL SALVOCONDUCTO SE ENCUENTRA FUERA DE VIGENCIA	 

Imagen 7. Seguimiento Salvoconducto – Validar.

Para visualizar el “Detalle Salvoconducto” y validar la información, dar clic en el icono representado por una carpeta, que se encuentra en la parte inferior derecha, como lo muestra la imagen 8.



The screenshot shows the same table as in Image 7, but with a red box highlighting the folder icon in the 'Acciones' column.




Tipo Salvoconducto	Estado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Validacion	Acciones
Movilizacion	Emitido	13/10/2021	13/10/2021 11:59 PM	EL SALVOCONDUCTO SE ENCUENTRA FUERA DE VIGENCIA	 

Imagen 8. Seguimiento Salvoconducto – Acciones, Detalle Salvoconducto.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Posteriormente, se desplegará una ventana con la información del salvoconducto, tal como se visualiza previo a la impresión del ejemplar en físico. En esta opción no se podrá ver el código de seguridad, este se genera de manera aleatoria únicamente al momento de imprimirse, como se presenta en la imagen 9. En esta opción deberá validar, entre otros, la fecha de expedición, la vigencia (desde, hasta), la ruta desplazamiento, el transporte y la información de los especímenes.

Detalle Salvoconducto

EXPEDICION	Municipio	Codigo	Departamento	Codigo	Fecha de Expedicion
	PACHO	25513	CUNDINAMARCA	25	11/10/2021
TIPO DE SALVOCONDUCTO	MOVILIZACION	ESTADO SALVOCONDUCTO	EMITIDO	NUMERO SALVOCONDUCTO	112110259920
VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO	Desde:		Hasta:		
	13/10/2021		13/10/2021		
TITULAR DEL SALVOCONDUCTO	Nombre	Identificacion	Municipio de Domicilio		
	Diaz Alzate Blanca Lucia	24626566	PACHO		
	Direccion		Telefono		
	parcela N6 vrd veraguas Pacho				
CLASE DE RECURSO	FLORA MADERABLE				

Imagen 9. Seguimiento Salvoconducto – Detalle Salvoconducto.

En la parte inferior de la ventana de visualización del **Detalle Salvoconducto**, encontrara la opción **BLOQUEAR SALVOCONDUCTO**, como se presenta en la imagen 10.

BLOQUEAR SALVOCONDUCTO	MOTIVO BLOQUEO:	<input type="text" value="Seleccione."/>	<input type="button" value="Bloquear"/>
------------------------	-----------------	--	---

Imagen 10. Seguimiento Salvoconducto - BLOQUEAR SALVOCONDUCTO

Al seleccionar la opción de **MOTIVO BLOQUEO**, se le desplegara una lista de opciones, dentro de las cuales, deberá escoger la que corresponda.

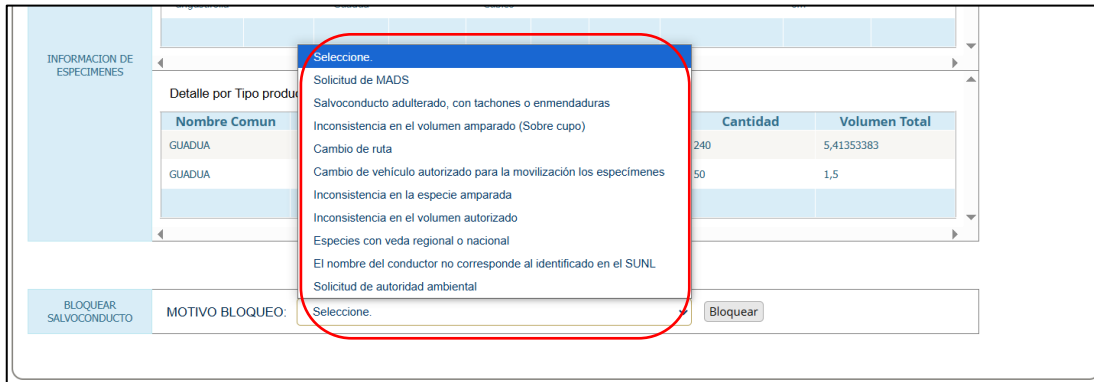


Imagen 11. Seguimiento Salvoconducto - MOTIVO BLOQUEO.

Una vez seleccionado el motivo del bloqueo, el sistema le presentara una alerta de confirmación de bloqueo, como se presenta en la imagen 12.

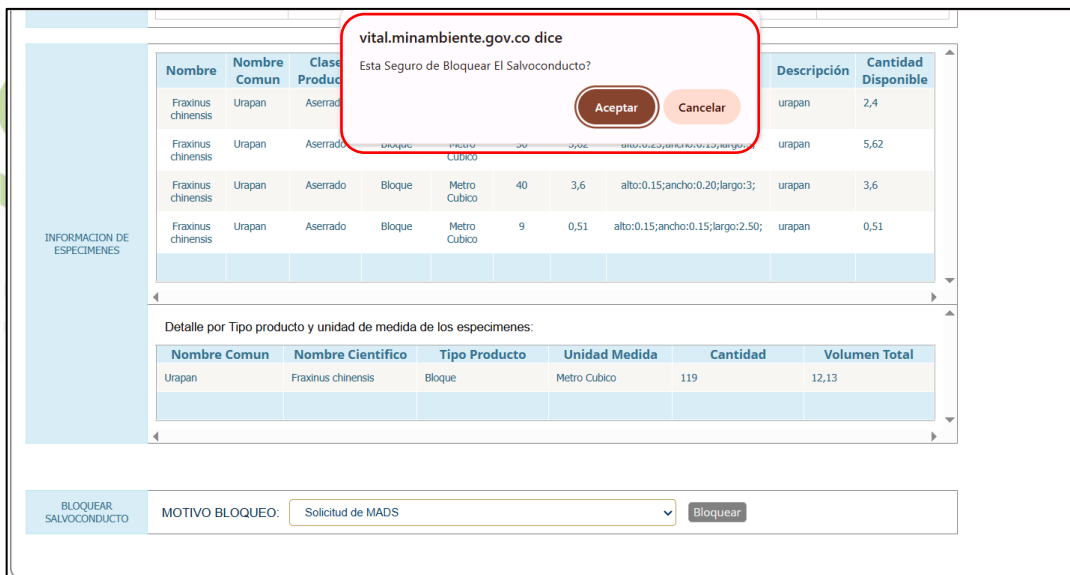


Imagen 12. Seguimiento Salvoconducto - confirmación de bloqueo salvoconducto.

Para ingresar un punto de control, se debe dar clic en el icono de ubicación o marcador de mapa, que se encuentra en la parte inferior derecha, como se muestra en la imagen 13.

VALIDACION SALVOCONDUCTO					
Tipo Salvoconducto	Estado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Validacion	Acciones
Movilizacion	Emitido	13/10/2021	13/10/2021 11:59 PM	EL SALVOCONDUCTO SE ENCUENTRA FUERA DE VIGENCIA	

Imagen 13. Seguimiento Salvoconducto – agregar punto de control.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Posteriormente, lo dirigirá al visor geográfico para localizar el punto de control donde está realizando la verificación del SUNL (puede hacerlo desplazando el cursor o disminuyendo la imagen en dispositivos móviles), como se muestra en la imagen 14.

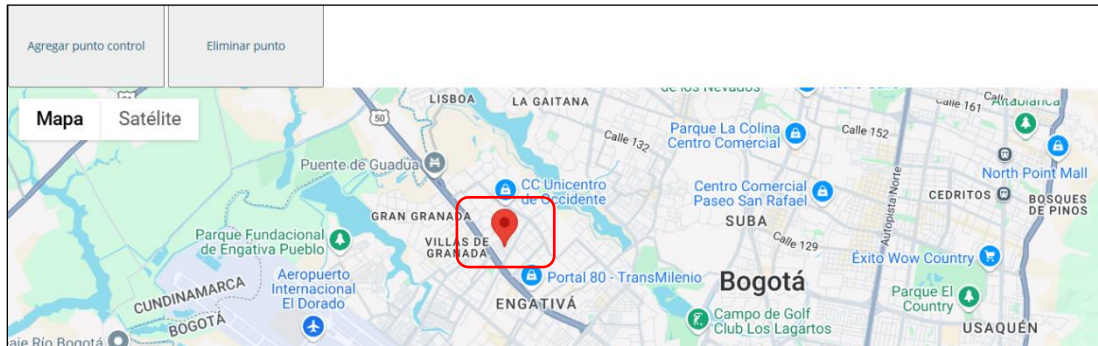


Imagen 14. Seguimiento Salvoconducto – localizar punto de control.

Una vez se localice en el mapa correctamente el punto de control donde se está realizando la verificación del SUNL, dar clic en **“Agregar punto de control”**. Se abrirá una ventana emergente de aprobación, en la cual se debe dar clic en **“Aceptar”** o **“Cancelar”**, según sea el caso.

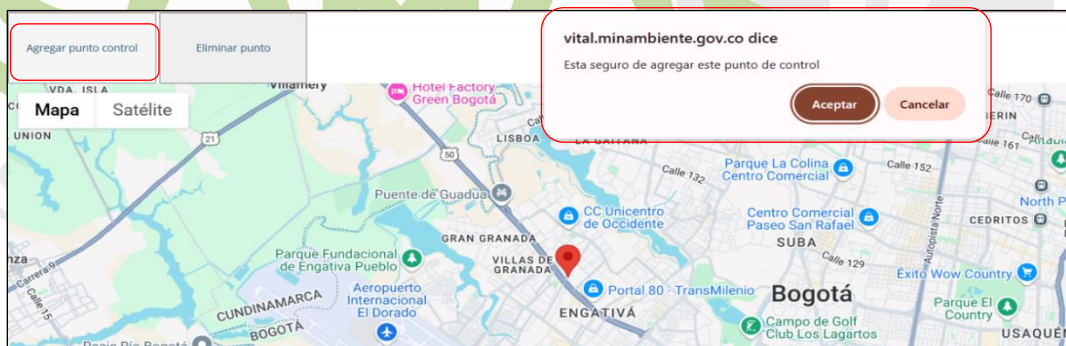


Imagen 15. Seguimiento Salvoconducto – agregar punto de control.

4.1.3. Expedición.

Esta opción le permitirá a la autoridad ambiental competente, a través del usuario con CARS_SUNL, realizar la expedición de los salvoconductos solicitados.



Imagen 16. Opción “Expedición” de salvoconductos.

Al seleccionar la funcionalidad de Expedición, se abrirá una ventana que contiene el formulario para realizar la consulta detallada de los salvoconductos solicitados. De igual manera, se despliega la totalidad de las solicitudes que se encuentren en la bandeja para ser gestionadas.

Autoridad Ambiental: esta precargada la autoridad ambiental a la que pertenece el usuario que se encuentra realizando la expedición del salvoconducto.

Nro. Solicitud	Tipo	Número VTAL	Estado	Autoridad Ambiental	Fecha Solicitud	Solicitante	
157575	Movilizacion		Solicitud	CORANTIOQUIA	28/01/2020 3:55:28 p. m.	LUIS ALBERTO ROJAS ORTEGA - 15661766	Detalles
551406	Movilizacion	1010551406601246142511	Solicitud	CORANTIOQUIA	13/01/2025 3:05:07 p. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles
551422	Movilizacion	1010551422600670142511	Solicitud	CORANTIOQUIA	13/01/2025 3:31:36 p. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles
551569	Movilizacion	1010551569601533442511	Solicitud	CORANTIOQUIA	14/01/2025 9:38:16 a. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles

Imagen 17. Expedición – Formulario solicitud para Expedir salvoconducto.

Clase de Recurso: al dar clic en la casilla “Seleccione”, se desplegarán las opciones de clase de recurso **Flora Maderable, Flora No Maderable, Fauna Silvestre, Recurso Hidrobiológico**, como se muestra en la imagen 18. Se debe seleccionar la que corresponda a la descripción solicitada por el usuario para generar la expedición.

Imagen 18. Expedición – Clase de recurso.

Departamento: se despliega el (los) departamento (s) de jurisdicción de la autoridad Ambiental. Se debe elegir el departamento para el cual se va a expedir el salvoconducto, como se muestra en la imagen 19.

The screenshot shows the 'Expedir Salvoconducto' form. The 'Departamento' dropdown menu is open, showing a list of options with 'ANTIOQUIA' highlighted. Other fields include 'Autoridad Ambiental' (CORANTIOQUIA), 'Clase recurso' (Flora Maderable), and 'Municipio' (ANTIOQUIA). There are also date fields for 'Fecha Solicitud' and a 'Buscar' button.

Imagen 19. Expedición – Departamento.

Municipio: se despliegan los municipios del departamento seleccionado en el paso anterior, pertenecientes a la jurisdicción de la autoridad ambiental, se debe elegir el municipio desde el cual se va a expedir el salvoconducto, como se muestra en la imagen 20.

The screenshot shows the 'Expedir Salvoconducto' form. The 'Municipio' dropdown menu is open, showing a list of municipalities with 'ALEJANDRÍA' highlighted. Other fields include 'Autoridad Ambiental' (CORANTIOQUIA), 'Clase recurso' (Flora Maderable), and 'Departamento' (ANTIOQUIA). Below the form, there is a table of search results.

Nro. Solicitud	Tipo	Número VITA	Municipio	Fecha Solicitud	Solicitante	
157575	Movilización		AMAGÁ	28/01/2020 3:55:28 p. m.	LUIS ALBERTO ROJAS ORTEGA - 15661766	Detalles
555658	Renovación	1010555658609	AMALFI	31/01/2025 3:34:10 p. m.	BEATRIZ ELENA URIBE GOMEZ - 43452658	Detalles
557628	Movilización	1010557628609	ANGELÓPOLIS	11/02/2025 8:11:06 p. m.	CARLOS JAVIER MARTÍN URIBE - 1037232814	Detalles

Imagen 20. Expedición – Departamento.

Fecha de solicitud: para este campo se deben ingresar las fechas solicitadas para vigencia del salvoconducto, por último, dar clic en “Buscar”, como se muestra en la imagen 21.

The screenshot shows the 'Fecha Solicitud' field. It contains two date pickers labeled 'Desde' and 'Hasta', and a 'Buscar' button below them.

Imagen 21. Expedición – Fecha de solicitud.

Si no desea hacer el filtro por clase de recurso, departamento y municipio, elija la opción **Selecciona** en cada uno de los campos y de esta manera podrá obtener toda la información de salvoconductos solicitados por los usuarios de su entidad, en un periodo de tiempo seleccionado. Al dar clic en **Buscar**, se genera una consulta de las solicitudes de SUNL, de acuerdo con los parámetros de búsqueda seleccionados.

Expedir Salvoconducto

Autoridad Ambiental:

Clase recurso:

Departamento:

Municipio:

Fecha Solicitud: Desde: Hasta:

Nro. Solicitud	Tipo	Número VITAL	Estado	Autoridad Ambiental	Fecha Solicitud	Solicitante	
157575	Movilización		Solicitud	CORANTIOQUIA	28/01/2020 3:55:28 p. m.	LUIS ALBERTO ROJAS ORTEGA - 15661766	Detalles
551406	Movilización	1010551406601246142511	Solicitud	CORANTIOQUIA	13/01/2025 3:05:07 p. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles
551422	Movilización	101055142260670142511	Solicitud	CORANTIOQUIA	13/01/2025 3:31:36 p. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles
551569	Movilización	1010551569601533442511	Solicitud	CORANTIOQUIA	14/01/2025 9:38:16 a. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles
551608	Movilización	1010551608603715542511	Solicitud	CORANTIOQUIA	14/01/2025 11:02:00 a. m.	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACIÓN I - 890938750	Detalles

Imagen 22. Expedición – Consultar información por fecha de solicitud.

En la consulta, es posible visualizar los SUNL solicitados. Para la aprobación de estos se requiere dar clic en **Detalles**, opción que despliega una nueva ventana con el detalle del SUNL solicitado, como se presenta a continuación:

En **EXPEDICIÓN**, la casilla correspondiente a la **Fecha de Expedición** es un campo editable donde se desplegará un calendario que le permitirá seleccionar la fecha (año, mes y día). Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado, como se muestra en la imagen 23.

Emitir Salvoconducto

EXPEDICION

Municipio: RIOSUCIO | Código: 27615 | Departamento: CHOCO | Código: 27 | Fecha de Expedición: 04/09/2021

TIPO DE SALVOCONDUCTO: REMOVILIZACION

SALVOCONDUCTOS ANTERIORES: 119110044134 - Movilización

Calendar: Septiembre - 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Imagen 23. Expedición – Información Fecha de Expedición.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

El **TIPO DE SALVOCONDUCTO**, viene predeterminado desde la solicitud del usuario. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Imagen 24. Expedición – TIPO DE SALVOCONDUCTO.

En **SALVOCONDUCTOS ANTERIORES**, si la solicitud por parte del usuario es una Removilización o Renovación, en esta sección podremos verificar la información del (los) salvoconducto (s) que lo preceden. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado, como se muestra en la imagen 25.

Imagen 25. Expedición –SALVOCONDUCTOS ANTERIORES.

Al dar clic en **SALVOCONDUCTOS ANTERIORES**, sobre la información relacionada con el SUNL anterior, se despliega una nueva ventana que muestra la información detallada del salvoconducto asociado.

En **VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO** se debe dar clic en las casillas **Desde** y **Hasta**; en cada uno se desplegará un cuadro del cual se debe seleccionar la fecha correspondiente (año, mes y día), como se muestra en las imágenes 26 y 27. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado. La Fecha de vigencia desde no puede ser inferior a la fecha actual.

Imagen 26. Expedición –VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO, Desde.

Se debe tener en cuenta que, en la fecha de VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO, la opción “Desde” no puede ser inferior a la fecha actual, ni a la fecha de expedición. Así mismo, la fecha “Hasta” no puede ser inferior a la fecha “Desde”, para lo cual, el sistema realiza la validación e informa al usuario de la inconsistencia.

Imagen 27. Expedición –VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO, Hasta.

La información del **TITULAR DEL SALVOCONDUCTO** se encuentra predeterminada y corresponde a la seleccionada por el usuario al diligenciar su formulario de solicitud de SUNL. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Imagen 28. Expedición –TITULAR DEL SALVOCONDUCTO.

La **CLASE DE RECURSO** se encuentra predeterminada y dependerá del recurso que el usuario seleccione al diligenciar su formulario de solicitud de SUNL. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Imagen 29. Expedición –CLASE DE RECURSO.

La **RUTA DE DESPLAZAMIENTO**, es un campo que permite editar y ajustar según considere la autoridad ambiental, a partir de la resolución de rutas y tiempos, eliminando o incluyendo puntos adicionales de tránsito que sean coherentes con el origen y destino que indico el Usuario en el formulario de solicitud de SUNL. Se selecciona el departamento y municipio, y por último se da clic en insertar, para ingresar cada punto que se quiere adicionar.

No es posible modificar origen ni destino del SUNL indicado por el Usuario en el formulario de solicitud de SUNL. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Imagen 30. Expedición – RUTA DE DESPLAZAMIENTO.

El tipo de **Transporte** viene predeterminado, desde la solicitud que realice el usuario a la hora de diligenciar su formulario de solicitud de SUNL. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Modo transporte	Tipo de Vehículo	Empresa	Ident. Transporte	Transportador	Ident. Transportador
Fluvial	Lancha	particular	don jose	remigio cuesta mosquera	11615576

Imagen 31. Expedición – TRANSPORTE.

La **INFORMACIÓN DE LOS ESPECÍMENES** se encuentra predeterminada, esta dependerá de los datos que el usuario ingrese a la hora de diligenciar su formulario de solicitud de SUNL, adicional se muestra el detalle por **Tipo de producto y unidad de medida de los especímenes**, para mayor entendimiento de las cantidades que se van a movilizar. Es obligatorio dar clic en la parte izquierda de la casilla para indicar como aprobado.

Salvoconducto Anterior	Nombre	Nombre Comun	Descripción	Clase Producto	Tipo Producto	Cantidad	Unidad Medida	Volumen	Dimensiones	Identificacion
119110044134	Cariniana sp.		bloque	Aserrado	Bloque	388	Metro Cubico	34,92	alto:0.10;ancho:0.20;largo:4.50;	ninguna

Nombre Comun	Nombre Cientifico	Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad	Volumen Total
	Cariniana sp.	Bloque	Metro Cubico	388	34,92

Imagen 32. Expedición – INFORMACIÓN DE ESPECÍMENES.

Para expedir el salvoconducto se deberá verificar que todos los campos están validados correctamente. Se da clic en **Emitir**, acción que genera una ventana emergente de aprobación final, en la cual se debe dar **Aceptar** o **Cancelar**, según sea el caso.

Nombre	Nombre Comun	Descripción	Clase Producto	Tipo Producto	Cantidad	Unidad Medida	Volumen	Dimensiones	Identificacion
Pinus patula	Pino pátula	N/A	Rollizo	Rolo	100	Metro Cubico	19	diámetro:0.284;largo:3;	N/A

Nombre Comun	Nombre Cientifico	Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad	Volumen Total
Pino pátula	Pinus patula	Rolo	Metro Cubico	100	19

Emitir Rechazar

Imagen 33. Expedición – Emitir o Rechazar salvoconducto.

Al dar clic en **Aceptar**, se generará una salida con la información del SUNL **Emitido**, esta ventana **NO** corresponde a la salida gráfica del SUNL, para ser impreso en el papel de seguridad, establecido en el anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017. Al momento de la emisión del salvoconducto el sistema envía un correo al solicitante titular del salvoconducto informando que ya puede reclamarlo en la autoridad ambiental donde lo solicitó.

Detalle Salvoconducto

EXPEDICION	Municipio	Codigo	Departamento	Codigo	Fecha de Expedicion
	RIOSUCIO	27015	CHOCO	27	04/09/2021

TIPO DE SALVOCONDUCTO	REMOVILIZACION	ESTADO SALVOCONDUCTO	EMITIDO	NUMERO SALVOCONDUCTO	119210218235
-----------------------	----------------	----------------------	---------	----------------------	--------------

SALVOCONDUCTOS ANTERIORES: 📍 119110044134 - Movilización

VIGENCIA DEL SALVOCONDUCTO	Desde:	Hasta:
	05/09/2021	08/09/2021

TITULAR DEL SALVOCONDUCTO	Nombre	Identificacion	Municipio de Domicilio
	CONSEJO COMUNITARIO DE TRUANDO	818001531	RIOSUCIO
	Direccion		Telefono
	Riosucio		

CLASE DE RECURSO: FLORA MADERABLE

INFORMACION DE LA OBTENCION LEGAL DE LOS ESPECIMENES:

RUTA DE DESPLAZAMIENTO	Tipo de Movilización: Intermunicipal				
	Orden	Departamento	Municipio		
	1	CHOCO	RIOSUCIO		
	2	ANTIOQUIA	TURBO		

TRANSPORTE	Modo transporte	Tipo de Vehículo	Empresa	Ident. Transporte	Transportador	Ident. Transportador
	Fluvial	Lancha	particular	don jose	remigio cuesta mosquera	11615576

Salvoconducto Anterior	Nombre	Nombre Comun	Clase Producto	Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad	Volumen	Dimensiones	Descripción	Cantidad Disponible
119110044134	Cariniana sp.		Aserrado	Bloque	Metro Cubico	388	34,92	alto:0.10;ancho:0.20;largo:1.50;	bloque	34,92

Detalle por Tipo producto y unidad de medida de los especimenes:

Nombre Comun	Nombre Cientifico	Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad	Volumen Total
	Cariniana sp.	Bloque	Metro Cubico	388	34,92

Imagen 34. Expedición – Consulta del Detalle salvoconducto.

Esta ventana muestra el detalle del SUNL, sin embargo, aún no es el documento de SUNL listo para impresión, este debe descargarse en la funcionalidad de Reportes.

Si la información aportada en el detalle del salvoconducto **NO** es coherente con la obtención legal de los especímenes que se requieren transportar, se procederá a dar clic en **Rechazar**, lo cual genera una nueva ventana para indicar el motivo de rechazo, campo editable por la autoridad ambiental.



Imagen 35. Expedición – MOTIVO RECHAZO, salvoconducto.

Una vez descrito el motivo de rechazo, se debe dar clic en **Grabar Rechazo**, con lo cual, se abrirá una ventana emergente de aprobación final, donde se debe dar clic en **Aceptar** o **Cancelar**, según sea el caso, una vez se verifique que todos los campos están validados correctamente.

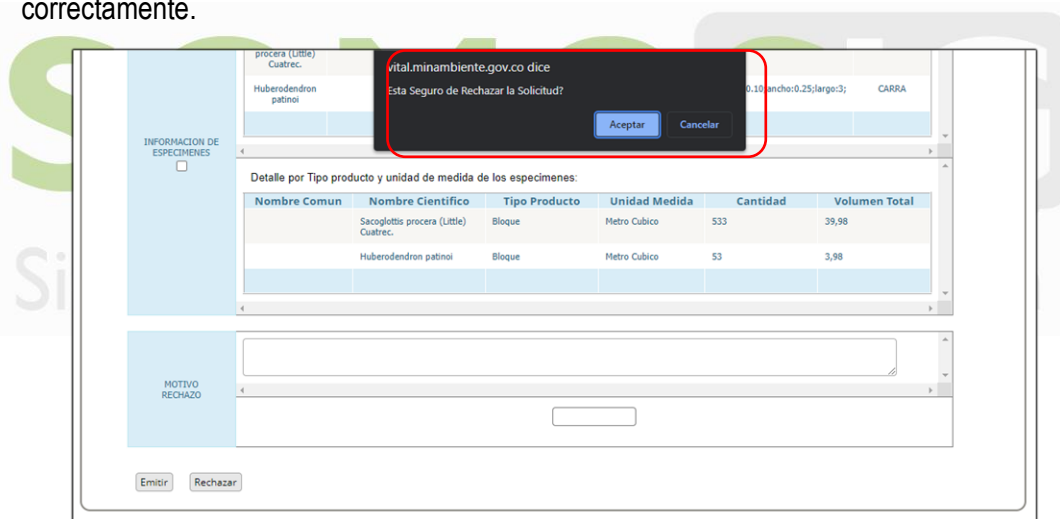


Imagen 36. Expedición – Aceptar MOTIVO RECHAZO de la solicitud de salvoconducto.

Importante. Cuando se rechaza una solicitud de SUNL, el sistema envía un mensaje de notificación electrónico detallando el motivo de rechazo, al correo electrónico registrado por el usuario en VITAL.

4.1.4.Cargue.

En esta opción la autoridad ambiental, deberá realizar el cargue de los actos administrativos y para ello podrá seleccionar entre las opciones **Cargue Saldo Aprovechamiento** y **Cargue Saldo Documento**, como se muestra en la imagen 37.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02



Imagen 37. Cargue – Cargue Saldo Aprovechamiento y Cargue Saldo Documento.

4.1.4.1. Cargue Saldo Aprovechamiento.

Al dar clic en la opción **Cargue Saldo Aprovechamiento** se abrirá una ventana para el **Cargue de saldo de especímenes** que habilitará tres formularios como se muestra en la imagen 38, los cuales corresponde a Información Aprovechamiento, Información de los Especímenes y Localización.

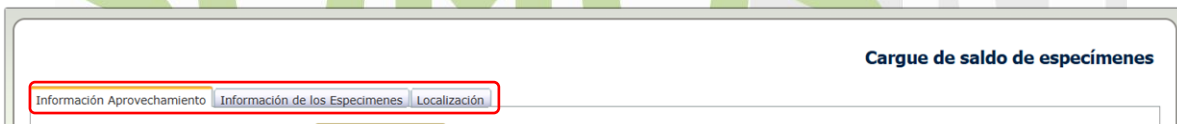


Imagen 38. Cargue – Cargue Saldo Aprovechamiento y Cargue Saldo especímenes.

Cada sección requerirá del diligenciamiento de la información del acto administrativo vigente, mismo con el cual se otorgó el derecho al aprovechamiento, en la cual se deberá llenar la siguiente información:

4.1.4.1.1. Información Aprovechamiento.

Para el diligenciamiento del formulario, se necesita contar con la información correspondiente a la obtención legal de los especímenes otorgados en el acto administrativo, el cual debe estar vigente.

En esta etapa, es importante que el acto administrativo presente toda la información requerida, teniendo en cuenta que es el soporte para el cargue y también debe subirse al sistema en formato pdf.



SC-2000142



SA-2000143

Imagen 39. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información Aprovechamiento.

- **Autoridad Ambiental:**

Esta opción viene predeterminada y solo aparecerá la autoridad ambiental que se encuentra realizando el cargue, como se muestra en la imagen 40.

Imagen 40. Cargue Saldo Aprovechamiento – Autoridad Ambiental.

- Número del acto administrativo:

Se ingresa el número del acto administrativo que respalda la obtención legal de los especímenes, como se muestra en la imagen 41.

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Información Aprovechamiento', 'Información de los Especímenes', and 'Localización'. Under the first tab, there is a dropdown menu for 'Autoridad Ambiental' with the text 'Seleccione.' and a red asterisk. Below it, the 'Numero del acto administrativo:' label is followed by an empty text input field, which is highlighted with a red rectangular box.

Imagen 41. Cargue Saldo Aprovechamiento – Numero del acto administrativo.

- Fecha de expedición:

Se ingresa la fecha de expedición del aprovechamiento en el formato predeterminado, como se muestra en la imagen 42.

The screenshot shows the same web form as in image 41. The 'Fecha de expedición:' label is highlighted with a red box. A calendar widget is open, showing the month of 'Marzo - 2025'. The date '24' is selected and highlighted in blue. Other fields like 'Numero del acto administrativo:', 'Fecha de finalización Aprovechamiento:', 'Solicitante:', 'Tipo Saldo:', and 'Clase Recurso:' are visible but not highlighted.

Imagen 42. Cargue Saldo Aprovechamiento – Fecha de expedición.

- Solicitante:

Corresponde al usuario al cual se le otorgó el derecho al recurso, que puede ser el titular del aprovechamiento o su apoderado. Para diligenciar la información de solicitante se da clic en la opción “Buscar Solicitante”, como se muestra en la imagen 43.

The screenshot shows the web form with the 'Solicitante:' label highlighted by a red box. Below it is an empty text input field for 'Nombre Solicitante' followed by a button labeled 'Buscar Solicitante'. The calendar widget is no longer visible.

Imagen 43. Cargue Saldo Aprovechamiento – Solicitante.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Posteriormente se abrirá una pestaña donde se deberá seleccionar el “Tipo de Identificación” del titular; así como ingresar el número de identificación del mismo. Al dar clic en “Buscar” aparecerá el nombre del titular en la parte inferior derecha y al lado la opción “Seleccionar” para incluir la información del titular a la búsqueda, como se muestra en la imagen 44.

Imagen 44. Cargue Saldo Aprovechamiento – Consulta Solicitante.

Importante. El “Solicitante” deberá estar previamente registrado en VITAL, en caso no presentar registro o no estar activo, **NO** será posible realizar el cargue del acto administrativo.

- **Tipo de Saldo:**

Esta opción viene predeterminada y no se puede modificar, teniendo en cuenta que se está diligenciando la información de aprovechamiento, el tipo de saldo para esta casilla siempre será **Aprovechamiento**, excepto cuando se seleccione las formas de otorgamiento **Registro y Formulario**.

Imagen 45. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Saldo.

- **Clase Recurso:**

Se selecciona el tipo de recurso para el cual se está realizando el cargue de saldo de información de aprovechamiento, como se muestra en la imagen 46.

Imagen 46. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase recurso.

- **Área total autorizada (Has):**

Se habilita únicamente cuando seleccionan las clases de recurso, Flora Maderable y Flora No Maderable con una casilla editable, como se muestra en la imagen 47.

Imagen 47. Cargue Saldo Aprovechamiento – Área total autorizada (Has).

- **Forma de Otorgamiento:**

Si en la casilla **Clase de Recurso**, se selecciona Flora Maderable o Flora No maderable, se desplegarán las formas de otorgamiento para selección, como se muestra en la imagen 48.

Imagen 48. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.

Si selecciona en forma de otorgamiento **Registro**, se desplegarán las opciones para **Plantaciones Protectoras Productoras y Plantaciones Protectoras**.

En caso de seleccionar en forma de otorgamiento **Formulario**, se desplegarán las opciones para **Cercas Vivas, Barreras Rompevientos y Especies Frutales**.
Si en **Clase de Recurso** se seleccione Fauna Silvestre, se desplegarán las formas de otorgamiento para la selección, como se muestra en la imagen 49.

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Clase Recurso' (Fauna Silvestre), 'Forma de Otorgamiento' (dropdown menu open showing 'Selecciones', 'Permiso', 'Licencia', 'Cupo', 'Registro', 'Formulario'), 'Modo de Adquisición', 'Procedencia Legal', and 'Municipio'. The 'Forma de Otorgamiento' dropdown is highlighted with a red box, and the 'Formulario' option is selected.

Imagen 49. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.

En el caso de seleccionar en “Clase de Recurso” Recurso Hidrobiológico, se desplegarán las formas de otorgamiento para selección, como se muestra en la imagen 50.

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Clase Recurso' (Recurso Hidrobiológico), 'Forma de Otorgamiento' (dropdown menu open showing 'Selecciones', 'Permiso', 'Licencia', 'Registro', 'Formulario'), 'Modo de Adquisición', 'Procedencia Legal', and 'Municipio'. The 'Forma de Otorgamiento' dropdown is highlighted with a red box, and the 'Formulario' option is selected.

Imagen 50. Cargue Saldo Aprovechamiento – Forma de Otorgamiento, según clase de recurso.

- **Modo de Adquisición:**

Si en **Clase de Recurso** se selecciona Flora Maderable o Flora No maderable, se desplegarán los modos de adquisición para selección, como se muestra en la imagen 51.

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Clase Recurso' (Flora Maderable), 'Area total autorizada (Has)', 'Forma de Otorgamiento' (Permiso), 'Modo de Adquisición' (dropdown menu open showing 'Selecciones', 'Único', 'Persistente', 'Domestico', 'Aprovechamiento de Arboles Aislados'), and 'Procedencia Legal'. The 'Modo de Adquisición' dropdown is highlighted with a red box, and the 'Aprovechamiento de Arboles Aislados' option is selected.

Imagen 51. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.

En el caso de seleccionar en **Clase de Recurso** Fauna Silvestre, se desplegarán las formas de otorgamiento para selección, como se muestra en la imagen 52.

Imagen 52. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.

En el caso de seleccionar en “Clase de Recurso” Recurso Hidrobiológico, se desplegarán las formas de otorgamiento para selección, como se muestra en la imagen 53.

Imagen 53. Cargue Saldo Aprovechamiento – Modo de Adquisición, según clase de recurso.

- **Procedencia Legal:**

Se registra la procedencia legal del recurso, seleccionando departamento y municipio e ingresando la información del predio u establecimiento; el corregimiento y vereda son opcionales. Solo se habilitará el departamento y los municipios que se encuentren en la jurisdicción de la autoridad ambiental.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 54. Cargue Saldo Aprovechamiento – Procedencia Legal.

- **Documento soporte Original de obtención de los especímenes:**

Se deberá cargar el archivo del acto administrativo que soporte la obtención de los especímenes, como se muestra en la imagen 55.

Imagen 55. Cargue Saldo Aprovechamiento – Documento soporte Original de obtención de especímenes.

Al dar clic en **Seleccionar Archivo**, se redireccionará a los archivos guardados en el equipo, allí se deberá buscar el documento respectivo, seleccionarlo y dar clic en la opción **Abrir**, localizada en la parte inferior izquierda de la ventana.

El archivo cargado en **Documento soporte Original de obtención de los especímenes**, debe estar en formato **pdf**, de lo contrario el sistema enviará una alerta activando una ventana emergente con la notificación.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 56. Cargue Saldo Aprovechamiento – Ventana validación tipo de archivo invalido.

Para volver a la opción de **Seleccionar archivo**, se debe dar clic en **Aceptar** y repetir nuevamente el proceso, seleccionando el archivo correcto.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

4.1.4.1.2. Información de los Especímenes.

La información de los especímenes se encuentra en el contenido del acto administrativo cargado en **Documento soporte Original de obtención de especímenes**. Para la información relativa a las especies autorizadas para su obtención legal, se realiza el diligenciamiento de los siguientes campos:

Imagen 57. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información de los Especímenes.

- Nombre Científico.

Al dar clic en **Buscar Especie**, se realiza la consulta de las especies relacionadas en el acto administrativo y que deben ser cargadas.

Imagen 58. Cargue Saldo Aprovechamiento – Información de los Especímenes.

Al seleccionar **Buscar Especie**, se desplegará una ventana donde podrá consultar el espécimen por su nombre científico. Una vez encontrada dar clic en **Seleccionar** para ser incluida.

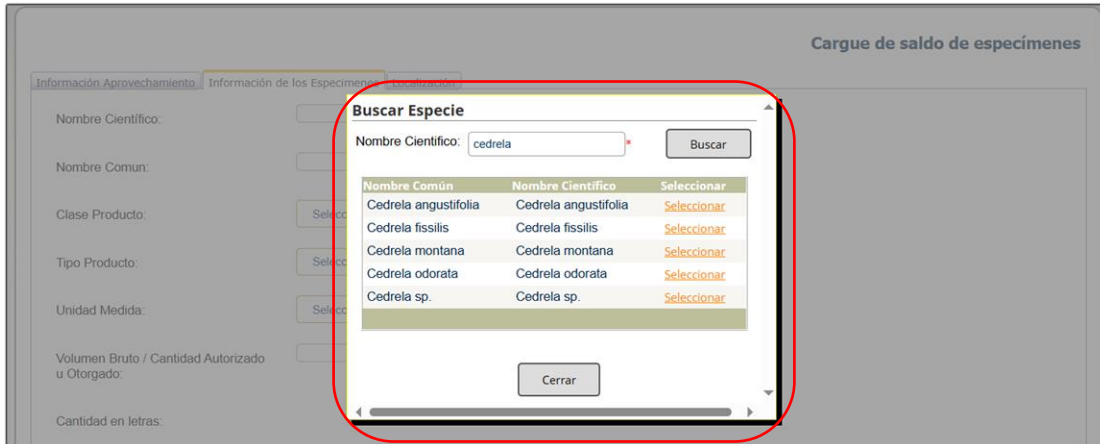


Imagen 59. Cargue Saldo Aprovechamiento – Buscar Especie, Nombre Científico.

En el caso de no encontrar en las bases de datos el nombre científico de la especie de flora que se desea ingresar, se deberá reportar al correo electrónico sunl@minambiente.gov.co, adjuntando evidencias de la identificación de la especie¹, reportes preexistentes de la especie en la región², certificados de identificación botánica o dendrológica³, con el soporte del acto administrativo en formato .pdf, que ampara la obtención legal de las especies.

- **Nombre Común.**

Campo editable donde se debe escribir el nombre común de la especie seleccionada, en el campo anterior.



Imagen 60. Cargue Saldo Aprovechamiento – Nombre Común.

¹ Se recomienda hacer la consulta de la nomenclatura ante entidades competentes. De igual manera, puede hacer uso de verificadores de libre consulta online, como los siguientes:

<http://www.theplantlist.org/>
<http://www.biovirtual.unal.edu.co/es/colecciones/search/plants/>
http://herbario.udistrital.edu.co/herbario/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=14

² Reportes técnicos de institutos de investigación, Universidades u otros avalados para la identificación de especies a nivel nacional y que permitan establecer la distribución de la especie en la región o país.

³ La identificación de las especies deberá ser efectuada a nivel de especie o al mejor nivel taxonómico posible

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Clase Producto.**

Dando clic en este campo, se despliegan las opciones de productos, los cuales varían según la selección en **Clase de Recurso** (Flora Maderable, Flora no Maderable, Fauna Silvestre o Recurso Hidrobiológico), como se presenta en la imagen 61.

A continuación, se relacionan las diferentes opciones para la clase de producto de acuerdo con la clase de recurso seleccionada.

- Flora maderable.

The screenshot shows a web form titled 'Cargue de saldo de especímenes'. It has three tabs: 'Información Aprovechamiento', 'Información de los Especímenes', and 'Localización'. The 'Información de los Especímenes' tab is active. Fields include 'Nombre Científico' (Cedrela sp.), 'Nombre Común' (Cedro), 'Clase Producto' (dropdown menu), 'Tipo Producto', and 'Unidad Medida'. The 'Clase Producto' dropdown is open, showing options: 'Selección', 'Madera', 'Rollizo', and 'Aserrado'. Red boxes highlight the 'Clase Producto' field and the dropdown menu.

Imagen 61. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto, flora maderable.

- Flora No Maderable.

The screenshot shows the same web form as in image 61, but with the 'Clase Producto' dropdown menu open to a long list of options. The options include: 'Selección', 'Aceites Esenciales y Oleoresinas', 'Carbón Vegetal', 'Colorantes, Pigmentos y tintes Naturales', 'Cortezas', 'Fibras', 'Flores', 'Frutos', 'Gomas, Resinas', 'Bambú - Guadua', 'Hierbas y Especies', 'Hojas', 'Plantas', 'Semillas', 'Matamba', 'Caña Brava', and 'Cogollo'. Red boxes highlight the 'Clase Producto' field and the dropdown menu.

Imagen 62. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es flora no maderable.

- Fauna Silvestre:

The screenshot shows the 'Cargue de saldo de especímenes' form with the 'Información de los Especímenes' tab selected. The 'Clase Producto' dropdown menu is open, showing 'Fauna' as the selected option. Other fields include 'Nombre Científico', 'Nombre Común', and 'Tipo Producto'.

Imagen 63. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es fauna.

- Recurso Hidrobiológico.

The screenshot shows the 'Cargue de saldo de especímenes' form with the 'Información de los Especímenes' tab selected. The 'Clase Producto' dropdown menu is open, showing 'Hidrobiológico' as the selected option. Other fields include 'Nombre Científico', 'Nombre Común', and 'Tipo Producto'.

Imagen 64. Cargue Saldo Aprovechamiento – Clase Producto cuando la clase de recurso es Hidrobiológico.

- **Tipo de Producto.**

Dando clic en este campo se podrá desplegar las opciones de productos existentes, los cuales se diferenciarán según lo seleccionado en **Clase de Producto**.

- Flora maderable.

The screenshot shows the 'Cargue de saldo de especímenes' form with the 'Información de los Especímenes' tab selected. The 'Clase Producto' is set to 'Aserrado'. The 'Tipo Producto' dropdown menu is open, showing 'Leña' as the selected option. Other fields include 'Nombre Científico', 'Nombre Común', 'Unidad Medida', and 'Volumen Bruto / Cantidad Autorizado'.

Imagen 65. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es aserrado.

- Flora no maderable.

En el caso del tipo de producto, será el mismo que se despliega en la clase de producto, como se muestra en la imagen 66.

Imagen 66. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es flora no maderable.

▪ Fauna.

Imagen 67. Cargue Saldo Aprovechamiento – Tipo Producto cuando la clase de producto es fauna silvestre

- Unidad de Medida.

Corresponde a la magnitud física del recurso que se aprovechó o se va a aprovechar, esta unidad de medida varía según la clase del recurso, clase de producto y tipo de producto. Solo se consideran las unidades de medida establecidas en el Sistema

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Internacional de Unidades adoptado para Colombia por la Ley 1480 de 2011 (Estatuto de Protección al Consumidor).

- Flora maderable.

Para esta clase de recurso y sus tipos de producto, la unidad de medida estará determinada, en todos los casos, por el metro cúbico.

The screenshot shows a web form titled 'Cargue de saldo de especímenes'. It has three tabs: 'Información Aprovechamiento', 'Información de los Especímenes', and 'Localización'. The 'Información de los Especímenes' tab is active. Fields include: 'Nombre Científico' (text input), 'Nombre Común' (text input with a help icon), 'Clase Producto' (dropdown menu with 'Madera' selected), 'Tipo Producto' (dropdown menu with 'Madera' selected), and 'Unidad Medida' (dropdown menu with 'Metro Cubico' selected). A 'Buscar Especie' button is next to the 'Nombre Científico' field.

Imagen 68. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es flora maderable.

- Flora no maderable.

Cuando la clase de recurso corresponda a **Flora No Maderable**, la unidad de medida variará de acuerdo con la clase y tipo de producto seleccionados y en algunos casos podrá desplegar más de una unidad de medida, como se muestra en la imagen 69. Cuando la clase y tipo de producto sea Bambú-Guadua, la unidad de medida correspondiente será metro cubico.

The screenshot shows the same web form as in image 68, but with 'Clase Producto' and 'Tipo Producto' set to 'Aceites Esenciales y Oleoresinas'. The 'Unidad Medida' dropdown menu is open, showing three options: 'Seleccione.' (highlighted), 'Litro', and 'Kilogramo'. A 'Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado' field is visible below the dropdown.

Imagen 69. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es flora no maderable.

- Fauna.

Cuando la clase de recurso y tipo de producto correspondan a fauna silvestre, se desplegarán las unidades de medida para selección, como se presenta en la imagen 70.

The screenshot shows a web form titled "Cargue de saldo de especímenes". It has three tabs: "Información Aprovechamiento", "Información de los Especímenes" (which is active), and "Localización". The form contains several fields:

- Nombre Científico:** A text input field with a "Buscar Especie" button.
- Nombre Común:** A text input field with a help icon.
- Clase Producto:** A dropdown menu currently showing "Fauna".
- Tipo Producto:** A dropdown menu currently showing "Especimen Vivo".
- Unidad Medida:** A dropdown menu that is open, showing a list of options: "Unidad", "Litro", "Kilogramo", "Miligramos", and "Mililitros".
- Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado:** A text input field with a help icon.
- Cantidad en letras:** A text input field.
- Porcentaje de desperdicio:** A text input field.

Imagen 70. Cargue Saldo Aprovechamiento – Unidad Medida cuando la clase de producto es fauna silvestre.

- **Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado.**

La cantidad o volumen va en relación con la unidad de medida que se seleccionó anteriormente. En todos los casos, el volumen bruto o cantidad autorizado u otorgado, estará contenido en el acto administrativo que otorga el derecho al recurso y soporta el cargue del saldo de aprovechamiento.

Una vez se diligencie la casilla de Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado en números, aparecerá la cantidad en letras, con lo cual, podrá verificar nuevamente si lo diligencio correctamente, como se muestra en la imagen 71.

Imagen 71. Cargue Saldo Aprovechamiento –. Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado.

Para la clase de recurso flora maderable, una vez diligenciada la casilla del porcentaje de desperdicio, el sistema calculará automáticamente la Cantidad/Volumen desperdicio y la Cantidad/Volumen disponible para mover, como se muestra en la imagen 72.

Imagen 72. Cargue Saldo Aprovechamiento –. Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado.

La opción de Cantidad/Volumen Bruto Movido, se debe diligenciar en 0, dado que, la función para la que fue habilitada ya perdió vigencia.

Imagen 73. Cargue Saldo Aprovechamiento –. Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado.

Para el caso de Flora No Maderable y Fauna Silvestre, no se estiman la cantidad o volumen de desperdicio, sin embargo, si se calcula la cantidad o volumen disponible

para mover, una vez se hayan diligenciado el volumen o cantidad otorgado, como se muestra en la imagen 74.

Imagen 74. Cargue Saldo Aprovechamiento –. Volumen Bruto / Cantidad Autorizado u Otorgado y Cantidad/Volumen disponible para mover cuando la clase de recurso es flora no maderable.



- Agregar Especimen.

Esta opción permite agregar la información de cada espécimen, en caso de que se autorizaran más de una especie, ya sea para la clase de recurso flora maderable, flora no maderable o de fauna silvestre, se debe dar clic en **Agregar Especimen** y repetir el mismo procedimiento explicado anteriormente para cada una de las estas. La información se guardará en la parte inferior de la página como se muestra en la imagen 75.

Nombre	Nombre Comun	Clase Producto	Tipo Producto	Unidad Medida	Cnt/Volumen Movilizar	Volumen Remanente	Cnt/Volumen Elaborado	Eliminar
Tabebuia rosea	Roble	Madera	Madera	Metro Cubico	250	250	500	X

Imagen 75. Cargue Saldo Aprovechamiento – Agregar Especimen, información especies ingresadas.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Si se desea eliminar alguno de los especímenes agregados, debe dar clic en el símbolo de la casilla **Eliminar**, ubicada a la derecha de la barra donde se visualiza la información.

4.1.4.1.3. Localización.

En esta pestaña se ingresan las coordenadas de los puntos o polígonos donde se otorgó la obtención legal de los especímenes; se debe elegir el tipo de coordenadas como muestra la imagen, dar clic en lineales o geográficas; luego se ingresan el tipo de coordenadas en el cuadro debajo en formato tipo texto, es decir que, se pueden copiar directamente de un archivo e incluirlas en cuadro. Las coordenadas se deben ingresar en el sistema WGS84, en geográficas lineales (decimales) o geográficas (sexagesimales).

- **Lineales (Coordenadas geográficas decimales).**

Corresponden a las coordenadas geográficas en formato Grados decimales. Se deben citar primero la coordenada Latitud separada por coma sin espacio de la Longitud; ingresar un mínimo de 6 decimales, de tal manera que se disminuyan los errores de localización. Ejemplo: 9.246667, -74.759444.

- **Geográficas (Coordenadas geográficas sexagesimales).**

Corresponden a coordenadas geográficas en formato sexagesimal (Grados (g), Minutos (m), Segundos (s)). Se deben citar primero la Latitud separada por coma sin espacio de la Longitud. Ejemplo: 09g14m48s, -74g45m34s.

El sistema permite ingresar varias coordenadas para definir un polígono (como mínimo 3 coordenadas), las cuales deben presentarse de manera consecutiva sin espacios, como se presenta a continuación:

Ejemplo decimales: 9.146667,-74.659444, 9.246667,-74.759444, 9.346667,-74.859444

Ejemplo sexagimales: 09g04m48s,-74g25m34s, 09g14m48s,-74g45m34s, 09g24m48s,-74g55m34s



SC-2000142



SA-2000143

El sistema por defecto genera polígonos (cuando se ingresan tres o más coordenadas), de tal manera que, si se ingresan coordenadas de árboles aislados, el sistema los interpretará como vértices generando un polígono, sin que esto afecte el cargue de la información. Una vez ingresadas todas las coordenadas indicadas en el acto administrativo se procede a dar clic en “Adicionar localización”

Cargue de saldo de especímenes

Información Aprovechamiento | Información de los Especímenes | **Localización**

Detalle de localización del (los) polígono(s) de intervención en coordenadas del Sistema de Coordenadas Geográficas Magna Colombia Bogotá:

Líneales Geográfica

5.69188,-76.65835

Puntos	Grados	Eliminar
N:5.69188 E:-76.65835	N:5g41m31s E:-76g39m30s	Mapa <input type="checkbox"/>

Adicionar localización

Certifico que la información de la localización del aprovechamiento se encuentra correctamente diligenciada

Imagen 76. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización.

Una vez añadida correctamente la información de localización, aparecerá un cuadro con la información de las coordenadas ingresadas y las opciones para ver los puntos en un mapa visor de Google Maps, o eliminar la información ingresada, si no es la correcta, como se muestra en las imágenes 77 y 78.

Puntos	Grados	Eliminar
N:5.69188 E:-76.65835	N:5g41m31s E:-76g39m30s	Mapa <input type="checkbox"/>

Imagen 77. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, coordenadas ingresadas.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02



Imagen 78. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, visor Google Maps.

En el caso que se ingresen coordenadas que estén fuera de los límites de la autoridad ambiental, el sistema le arrojará una alerta, por lo tanto, deberá dar clic en Aceptar y proceder nuevamente con el ingreso de las coordenadas correctas, como se muestra en la imagen 79.

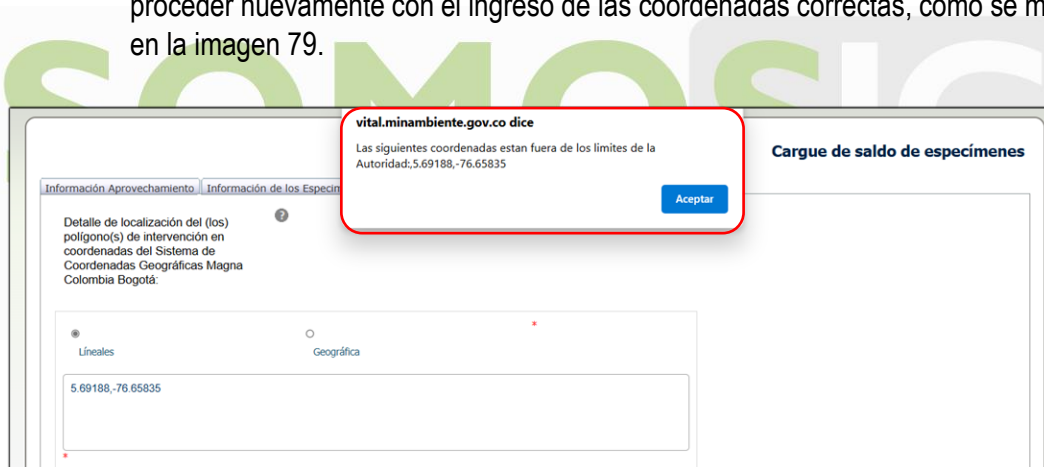


Imagen 79. Cargue Saldo Aprovechamiento – Localización, visor Google Maps

- **Verificar Información Aprovechamiento.**

Una vez ingresada la totalidad de la información de los formularios, se deben seleccionar las casillas para certificar que la información ingresada esta correcta, de lo contrario, el sistema le solicitara que las valide para poder avanzar.

Documento soporte Original de obtención de los especímenes : Pruebas.pdf Modificar Archivo

Certifico que la información básica del aprovechamiento se encuentra correctamente diligenciada

Imagen 80. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación de la información básica en cargue saldo aprovechamiento.

Nombre	Nombre Común	Clase Producto	Tipo Producto	Unidad Medida	Cnt/Volumen	Movilizar/Volumen	Remanente/Cnt/Volumen	Elaborado/Eliminar
Tabebuia rosea	Roble	Madera	Madera	Metro Cubico	250	250	500	✖

Certifico que la información de los especímenes se encuentra correctamente diligenciada

Detalle por Tipo producto y unidad de medida de los especímenes:

Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad / Volumen Total
Madera	Metro Cubico	500

Certifico que el detalle por tipo de producto y unidad de medida de los especímenes se encuentra correctamente diligenciada

Imagen 81. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación que la información diligenciada en cargue saldo especímenes.

Lineales Geográfica

5.69188,-76.65835

Puntos	Grados	Eliminar
N:5.69188 E:-76.65835	N:5g41m31s E:-76g39m30s	Mapa ✖

Certifico que la información de la localización del aprovechamiento se encuentra correctamente diligenciada

Imagen 82. Cargue Saldo Aprovechamiento – Certificación información Localización.

En el caso que no se haya ingresado información en alguna de las ventanas o no se marque alguna casilla de certificación, el sistema enviará el mensaje que se muestra en la imagen 83.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 83. Cargue Saldo Aprovechamiento – Mensaje del sistema para la validación de la certificación de información.

Quando la información este completa y se marquen todas las casillas de confirmación, podrá seleccionar por las opciones **Enviar** o **Cancelar** la información ingresada, según sea el caso, como se muestra en la imagen 84.

Imagen 84. Cargue Saldo Aprovechamiento – Mensaje del sistema para la validación de la certificación de información.

Al seleccionar la opción enviar se generará un cuadro emergente preguntando **¿Está seguro de grabar el aprovechamiento?**, si la respuesta es afirmativa indicara que se generó correctamente en VITAL el expediente del número correspondiente al número del acto administrativo indicado, de lo contrario no grabara la información hasta que confirme si desea grabar el aprovechamiento.



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

4.1.4.2. Cargue Saldo Documentos.

En esta opción la autoridad ambiental, podrá realizar el cargue de documentos que, podrá seleccionar entre las opciones que se despliegan en la opción **Clase**, como se muestra en la imagen 85.


Imagen 85. Cargue Saldo Documentos – Cargue Salvoconducto, CITES, No CITES, Acta Única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre -AUCTIONIFFS.

De este modo, si selecciona la opción **CITES**, deberá contar con el documento que le permita cargar, entre otra, la siguiente información:

- a) Identificación Documento / CITES
- b) Fecha de expedición.
- c) Fecha Desde
- d) Fecha Hasta
- e) País procedencia
- f) Información de los especímenes

Si selecciona la opción **No CITES**, deberá contar con el documento que le permita cargar, entre otra, la siguiente información:

- a) Identificación Documento / No CITES
- b) Fecha de expedición.
- c) Fecha Desde
- d) Fecha Hasta
- e) Autoridad Ambiental Emisora

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

f) Información de los especímenes

Si selecciona la opción **Acta única de control al tráfico ilegal de especies**, deberá contar con el documento que le permita cargar, entre otra, la siguiente información:

- a) Identificación Documento / Acta única de control al tráfico ilegal especies (No acta control al tráfico)
- b) Fecha de expedición.
- c) Fecha Desde
- d) Fecha Hasta
- e) Autoridad Ambiental Emisora
- f) Información de los especímenes

Si selecciona **Documento Técnico**, podrá realizar el cargue de los documentos técnicos que se generen como resultado de las visitas de seguimiento a los libros de operaciones que no se encuentran registrados en línea, y requieren movilizar productos amparados con el certificado de movilización expedido por el ICA.

- a) Identificación Documento / Documento Técnico
- b) Fecha de expedición.
- c) Titular Solicitante
- d) Información de los especímenes
- e) Documento soporte **Original** de obtención de los especímenes

Si selecciona **Convenio**, la opción está habilitada para el cargue de los convenios que celebre la entidad con otras entidades públicas, como parte del proceso de donación de los productos objeto de decomiso definitivo. Para su diligenciamiento, deberá contar con el documento que le permita cargar, entre otra, la siguiente información:

- a) Identificación Documento / Convenio
- b) Fecha de expedición.
- c) Información de los especímenes

Nota: los campos donde no se requiera diligenciamiento se bloquearán automáticamente y aparecerá la indicación N/A (No Aplica).

4.1.5. Reportes.

Esta funcionalidad permite la consulta de los documentos cargados por las autoridades ambientales en la funcionalidad de **Cargue**, por lo tanto, se puede ver el **Reporte**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

aprovechamientos y **Reporte Documentos**. Así mismo, se pueden consultar el reporte de los **Salvoconductos Emitidos** en la autoridad ambiental, como se muestra en la imagen 86.



Imagen 86. Modulo SUNL, funcionalidad Reportes, Reporte Aprovechamientos, Reporte Documentos, Reporte Salvoconductos Emitidos.

Reporte Aprovechamientos, al dar clic en la opción se abrirá un formulario que le permitirá realizar la consulta de los aprovechamientos cargados por la autoridad ambiental, como se muestra en la imagen 87.

Imagen 87. Reportes, Reporte Aprovechamiento, formulario Consultar Aprovechamientos Cargados.

- **Autoridad Ambiental.**

Esta opción viene predeterminada, solo aparecerá la autoridad ambiental a la que pertenece el responsable del rol que se encuentra realizando la consulta.

Imagen 88. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Autoridad Ambiental.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Número del acto administrativo.**

En esta opción se digita el número del acto administrativo que se desea consultar, tal como fue cargado en la funcionalidad de **CARGUE**, de lo contrario no será efectiva la consulta.

En caso de requerir una consulta más amplia de todos los actos administrativos para un titular determinado, no se diligencia el número del acto administrativo. De igual manera, si se quiere una consulta de la totalidad de los actos administrativos cargados por la autoridad ambiental, se deja la casilla en blanco, como se presenta en la imagen 89.

Imagen 89. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Numero del acto administrativo.

- **Titular del acto administrativo.**

En esta opción se puede reducir la consulta a un solo titular, para lo cual, debe gestionar la opción **Agregar Titular** y aparecerá una ventana que le solicitará el **Tipo identificación** (Cedula, NIT, NUIP, Cedula Extranjería, Pasaporte) e **Identificación** (corresponde al número). Al dar clic en **Buscar**, aparecerá el titular que se agrega a la consulta, una vez se de **Seleccionar**, como se muestra en la imagen 90.

Imagen 90. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Titular del acto administrativo.

En caso de requerir una consulta más amplia, de todos los titulares de acto administrativo cargados por la autoridad ambiental, no se realiza esta búsqueda y se deja la casilla en blanco.

- Estado del Aprovechamiento.

Esta opción permite hacer la consulta a partir del estado del aprovechamiento, ya sea que se encuentre **Activo, Anulado, Bloqueado, Solicitud Bloqueo, Solicitud Anulación o Solicitud Desbloqueo**, como se muestra en la imagen 91.

De requerir una consulta general de todos los estados para los aprovechamientos cargados, se puede omitir la selección en esta casilla.

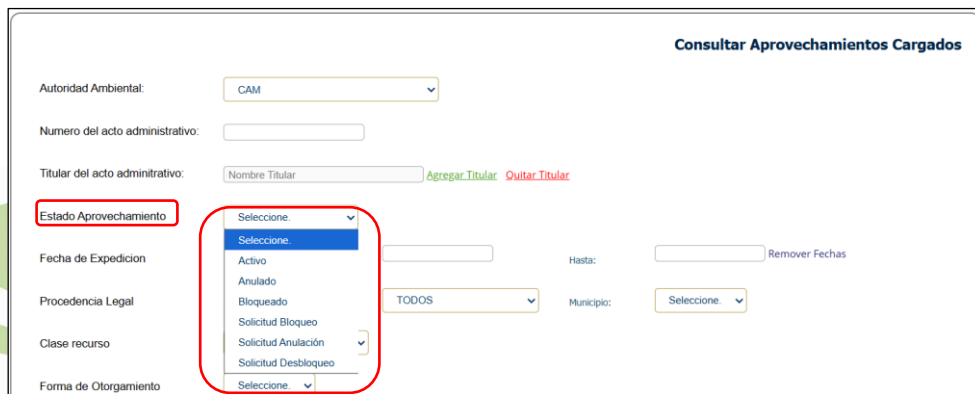


Imagen 91. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Estado Aprovechamiento.

- Fecha de expedición.

Estas casillas son obligatorias, se debe establecer el periodo de la búsqueda de los aprovechamientos cargados, como se presenta en la imagen 92.

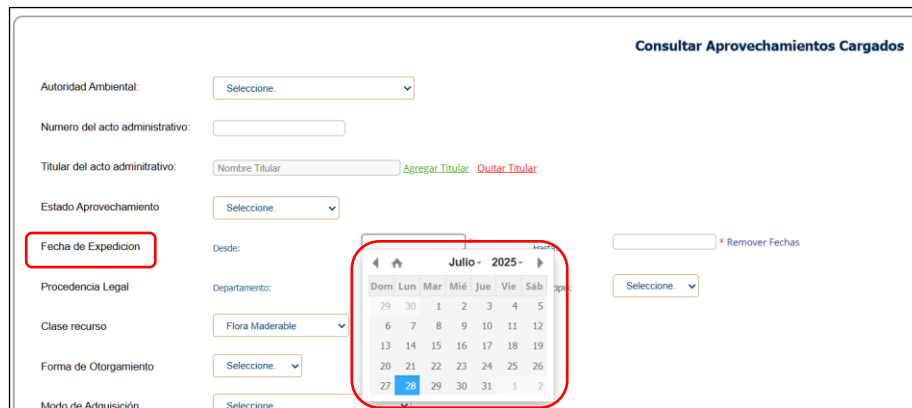


Imagen 92. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Fecha de Expedición.

- **Procedencia legal.**

Le permite orientar la consulta conforme a la procedencia legal de los productos, incluyendo departamento y Municipio. No es de obligatoria selección, si requiere ampliar la consulta.

Imagen 93. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Procedencia legal.

- **Clase recurso.**

Habilita la consulta por clase de recurso, **Flora Maderable, Flora No Maderable, Fauna Silvestre, Recurso Hidrobiológico**. Es de obligatoria selección, por lo tanto, se debe realizar la consulta de manera independiente por cada uno de los recursos, como se presenta en la imagen 94.

Imagen 94. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Clase recurso.

- **Forma de otorgamiento.**

Para que se habilite esta selección, previamente debió seleccionarse la clase de recurso. Habilita los modos de adquirir el derecho al recurso, **Permiso, Autorización, Concesión,**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Asociación. No es de obligatoria selección, si lo que se quiere es una consulta más amplia de la información.

Imagen 95. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Forma de Otorgamiento.

- Modo de adquisición.

Para que se habilite esta selección, previamente debió seleccionarse la clase de recurso. Habilita las clases de aprovechamiento **Único, Persistente, Domestico**, así como los **Árboles Aislados**. No es de obligatoria selección, si lo que se quiere es una consulta más amplia de la información.

Consultar Aprovechamientos Cargados

Autoridad Ambiental:

Numero del acto administrativo:

Titular del acto administrativo: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Aprovechamiento:

Fecha de Expedicion: Desde: Hasta: [Remover Fechas](#)

Procedencia Legal: Departamento: Municipio:

Clase recurso:

Forma de Otorgamiento:

Modo de Adquisición:

Nombre del predio:

Imagen 96. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Modo de Adquisición.

- Nombre del predio.

Este campo hace referencia al nombre del predio donde se encuentra ubicado el aprovechamiento. Puede ingresarlo para una consulta más específica, sin embargo, no es un campo obligatorio.

Consultar Aprovechamientos Cargados

Autoridad Ambiental:

Numero del acto administrativo:

Titular del acto administrativo: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Aprovechamiento:

Fecha de Expedicion: Desde: Hasta: [Remover Fechas](#)

Procedencia Legal: Departamento: Municipio:

Clase recurso:

Forma de Otorgamiento:

Modo de Adquisición:

Nombre del predio:

Imagen 97. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, campo Nombre del predio.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Botón Consultar.**

Al dar clic en el botón, se ejecute la consulta de acuerdo con los filtros seleccionados en el formulario. Habilita la opción para **Ver Detalles** y **Descargar** el Documento soporte Original de obtención de los especímenes que, fue previamente cargado por la funcionalidad de Cargue.

Consultar

Autoridad Ambiental	Clase recurso	Estado	Forma Otorgamiento	Modo Adquisición	Número	Titular	Fecha expedición	Fecha finalización	Departamento	Municipio		
CVC	Flora Maderable	Activo	Permiso	Aprovechamiento de Arboles Aislados	00042	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - 890399011	15/01/2019 12:00:00 a. m.		VALLE DEL CAUCA	CALI - Rural	Ver Detalles	Descarga
CVC	Flora Maderable	Activo	Permiso	Aprovechamiento de Arboles Aislados	02144	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - 890399011	23/11/2018 12:00:00 a. m.		VALLE DEL CAUCA	CALI - Rural	Ver Detalles	Descargar

Imagen 98. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, botón Consultar.

Al hacer clic en **Ver Detalles**, se abrirá el formulario precargado del acto administrativo que este consultando. Esta opción no habilita campos editables que permitan corregir o cambiar información.



SC-2000142



SA-2000143

Información del Aprovechamiento

Información Aprovechamiento | Información de los Especímenes | Localización

Autoridad Ambiental:

Numero del acto administrativo: 1587

Fecha de expedición: 20/10/2017

Fecha de finalización Aprovechamiento:

Solicitante: MARIA DE LOS ANGELES VILLAMIZAR MEDINA

Tipo Saldo:

Clase Recurso:

Area total autorizada (Has): 0

Forma de Otorgamiento:

Modo de Adquisición:

Procedencia Legal:
 Departamento:

 Municipio:

 Corregimiento: PALMITO

 Vereda: PALMITO

 Nombre predio u establecimiento: FINCA LOS MANGO

Documento soporte Original de obtención de los especímenes : Ver Archivo

Estado Aprovechamiento: Activo

Accion Aprovechamiento:

Imagen 99. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento.

Información del Aprovechamiento

Información Aprovechamiento | Información de los Especímenes | Localización

Nombre	ClaseProducto	TipoProducto	Unidad Medida	Cnt/Volumen Movilizar	Volumen Remanente	Cnt/Volumen Elaborado	Cnt/Volumen Movido	Cnt/Volumen Disponible
Tabebuia rosea	Madera	Madera	Metro Cubico	50747	0	84747	191,35	50555,65
Tectona grandis	Madera	Madera	Metro Cubico	43620	0	58620	106,82	43513,18
Pithecellobium saman Benth.	Madera	Madera	Metro Cubico	174687	0	197687	139,69	174547,31

Detalle por Tipo producto y unidad de medida de los especímenes:

Tipo Producto	Unidad Medida	Cantidad / Volumen Total
Madera	Metro Cubico	341054

Imagen 100. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Información de los Especímenes.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

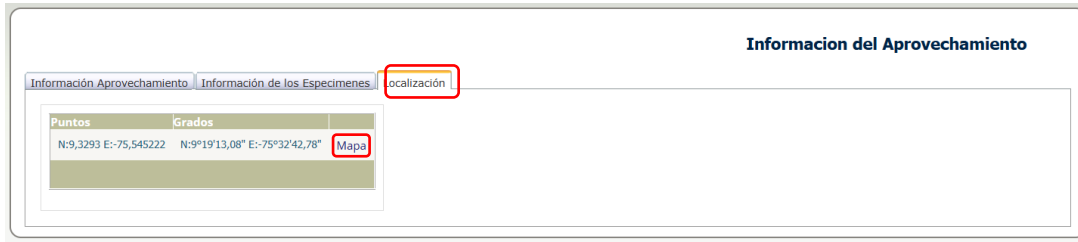


Imagen 101. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Localización.

Al dar clic en **Mapa**, se redirecciona al visor que le permitirá ver el punto o polígono que fue cargado a partir de la información del acto administrativo.



Imagen 102. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, Localización, botón Mapa.

Al hacer clic en el botón **“Exportar”** Puede descargar la información más detallada en un archivo Excel, para su respectiva revisión y análisis.



Imagen 103. Reporte Aprovechamientos – Consultar Aprovechamientos Cargados, Información del aprovechamiento, botón Exportar.

Reporte Documentos, al dar clic en la opción se abrirá un formulario que le permitirá realizar la consulta de los documentos cargados por la autoridad ambiental.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Consultar Documentos Cargados

Autoridad Ambiental:

Tipo Documento:

Numero del acto administrativo:

Titular del acto administrativo: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Fecha de Expedicion: Desde: Hasta: [Remover Fechas](#)

Procedencia Legal: Departamento: Municipio:

Clase recurso:

Forma de Otorgamiento:

Modo de Adquisición:

Nombre del predio:

Número total de registros :

Imagen 104. Reporte - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados.

- **Autoridad Ambiental**

Esta opción viene predeterminada, solo aparecerá la autoridad ambiental a la que pertenece el responsable del rol que se encuentra realizando la consulta.

Consultar Documentos Cargados

Autoridad Ambiental:

Imagen 105. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Autoridad Ambiental.

- **Tipo Documento**

Despliega una lista donde se puede seleccionar el tema de la consulta entre, **CITES, No CITES, Acta Única de control al tráfico ilegal especies, Documento Técnico, Convenio, Registro, Formulario.**

Para el caso del Registro y Formulario, se carga por la funcionalidad de **Cargue, Cargue Saldo Aprovechamiento**, pero se consulta por **Reporte Documentos Cargados**.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 106. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Tipo Documento.

- **Número del acto administrativo.**

En esta opción se digita el número del acto administrativo que se desea consultar, tal como fue cargado en la funcionalidad de **CARGUE**, de lo contrario no será efectiva la consulta.

En caso de requerir una consulta más amplia de todos los documentos cargados para un titular determinado, no se diligencia el número del acto administrativo. De igual manera, si se quiere una consulta de la totalidad de los actos administrativos cargados por la autoridad ambiental, se deja la casilla en blanco.

Imagen 107. Reportes - Reporte Documentos, Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo.

- **Titular del acto administrativo.**

En esta opción se puede reducir la consulta a un solo titular, para lo cual, debe gestionar la opción **Agregar Titular** y aparecerá una ventana que le solicitará el **Tipo identificación** (Cedula, NIT, NUIP, Cedula Extranjería, Pasaporte) e **Identificación** (corresponde al número).

Al dar clic en **Buscar**, aparecerá el titular que se agregará a la consulta, una vez se de **Seleccionar**.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

The screenshot shows the 'Consultar Documentos Cargados' interface. The 'Titular del acto administrativo' field is highlighted with a red box. A modal window titled 'Tipo Identificación' is open, showing a dropdown menu for 'Selección', an input field for 'Identificación', and a 'Buscar' button. Other fields in the background include 'Autoridad Ambiental' (set to CAR), 'Tipo Documento' (set to CITES), and various date and location filters.

Imagen 108. Reportes – Reporte Documentos – Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo

- Fecha de Expedición

Estas casillas son obligatorias, se debe establecer el periodo de la búsqueda de los documentos cargados.

This screenshot highlights the 'Fecha de Expedición' section of the form. It shows 'Desde:' and 'Hasta:' input fields, with a 'Remover Fechas' button to the right. The 'Titular del acto administrativo' field is also visible above it.

Imagen 109. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Numero del acto administrativo.

- Procedencia legal.

Le permite orientar la consulta conforme a la procedencia legal de los productos, incluyendo departamento y Municipio. No es de obligatoria selección, si requiere ampliar la consulta.

This screenshot highlights the 'Procedencia Legal' section. It shows a 'Departamento:' dropdown menu set to 'TODOS' and a 'Municipio:' dropdown menu. The 'Fecha de Expedición' fields are visible above this section.

Imagen 110. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Procedencia legal.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Clase recurso.**

Habilita la consulta por clase de recurso, **Flora Maderable, Flora No Maderable, Fauna Silvestre, Recurso Hidrobiológico**. Es de obligatoria selección, por lo tanto, se debe realizar la consulta de manera independiente por cada uno de los recursos.

The screenshot shows the 'Consultar Documentos Cargados' form. The 'Clase recurso' dropdown menu is highlighted with a red box and is open, showing the following options: 'Seleccione.', 'Seleccione.', 'Flora Maderable' (highlighted in blue), 'Flora No Maderable', 'Fauna Silvestre', and 'Recurso Hidrobiológico'. Other fields in the form include 'Autoridad Ambiental', 'Tipo Documento', 'Numero del acto administrativo', 'Titular del acto administrativo', 'Fecha de Expedicion', 'Procedencia Legal', 'Forma de Otorgamiento', and 'Modo de Adquisición'.


Imagen 111. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Clase recurso.

- **Forma de otorgamiento.**

Para que se habilite esta selección, previamente debió seleccionarse la clase de recurso. Habilita los modos de adquirir el derecho al recurso, **Permiso, Autorización, Concesión, Asociación**. No es de obligatoria selección, si lo que se quiere es una consulta más amplia de la información.

The screenshot shows the 'Consultar Documentos Cargados' form. The 'Forma de Otorgamiento' dropdown menu is highlighted with a red box and is open, showing the following options: 'Seleccione.', 'Seleccione.', 'Permiso', 'Autorización', 'Concesión', and 'Asociación'. The 'Clase recurso' dropdown menu is now set to 'Flora Maderable'. Other fields in the form are the same as in the previous screenshot.

Imagen 112. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Forma de Otorgamiento.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Modo de adquisición.**

Para que se habilite esta opción, previamente debió seleccionarse la clase de recurso. para Habilita las clases de aprovechamiento **Único, Persistente, Domestico**, así como los **Árboles Aislados**.

Cuando se selecciona **Modo de Adquisición - Formulario**, se desplegarán **Cercas Vivas, Barrera Rompevientos y Especies Frutales**.

En caso de seleccionar **Registro**, se desplegarán **Plantación Protectora Productora y Plantación Protectora**.

No es de obligatoria selección, si lo que se quiere es una consulta más amplia de la información.

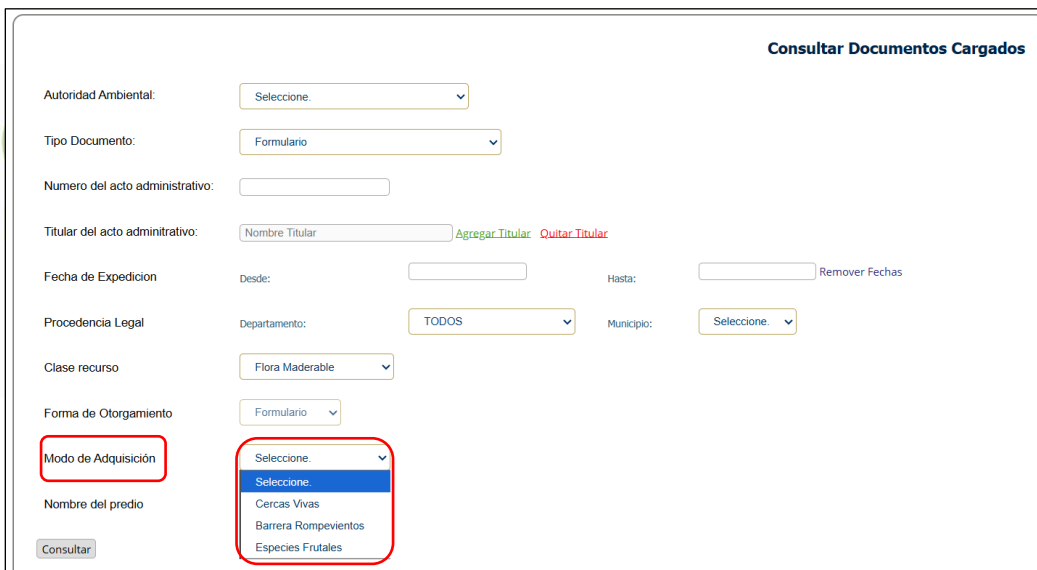


Imagen 113. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Modo de Adquisición.

- **Nombre del predio.**

Este campo hace referencia al nombre del predio donde se encuentra ubicado el documento cargado.

No es un campo obligatorio, por lo tanto, puede dejarse en blanco, teniendo en cuenta que en el cargue no es una información requerida.

Imagen 114. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, Nombre del predio.

- Botón Consultar.

Al dar clic en el botón **Consultar**, se ejecuta la consulta de acuerdo con los filtros seleccionados en el formulario. Habilita la opción para **Descargar** el Documento soporte Original de obtención de los especímenes que, fue previamente cargado por la funcionalidad de Cargue.

Autoridad Ambiental	Tipo Documento	Numero	Clase Recurso	Autoridad Otorga	Fecha Expedicion	Fecha Desde	Fecha Hasta	Departamento	Municipio	Finalidad	Pais Procedencia	Solicitante	
CORANTIOQUIA	Registro - Plantación Protectora Productora	160TH-RES2412-5899	Flora Maderable	N/A	26/12/2024			ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS			EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN - 890904996	Descargar
CORPOBOYACA	Registro - Plantación Protectora Productora	RES-2023-30-08-2024	Flora Maderable	N/A	30/08/2024			BOYACA	LAUVITA			SALVADOR SUAREZ CORDERO - 1076685	Descargar
CORNARE	Registro - Plantación Protectora Productora	RE-0776-2024	Flora Maderable	N/A	08/03/2024			ANTIOQUIA	SONSON			HEBER JESUS ALVAREZ MEJIA - 70723063	Descargar

Imagen 115. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, botón Consulta.

Al hacer clic en el botón **Exportar** Puede descargar la información más detallada en un archivo Excel, para su respectiva revisión y análisis.

Imagen 116. Reportes – Reportes Documentos, Consultar Documentos Cargados, botón Exportar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Reporte Salvoconductos Emitidos, al dar clic en la opción se al dar clic en la opción se abrirá un formulario que le permitirá realizar la consulta de los documentos cargados por la autoridad ambiental.

Imagen 117. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos.

- **Autoridad Ambiental**

Esta opción viene predeterminada, solo aparecerá la autoridad ambiental a la que pertenece el responsable del rol que se encuentra realizando la consulta

Imagen 118. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Autoridad Ambiental.

- **Tipo Salvoconducto**

Cuando seleccione el **Tipo de Salvoconducto**, se desplegará una lista de opciones que le permitirá realizar la consulta por salvoconducto de **movilización**, **removilización** o

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

renovación. El sistema le solicitará que elija una opción, de lo contrario no le permitirá avanzar en la consulta.

Imagen 119. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Tipo Salvoconducto.

- Clase Salvoconducto

Cuando seleccione **Clase Salvoconducto**, se desplegará una lista con dos opciones, de las cuales debe elegir la opción **Estándar**.

imagen 120. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Clase Salvoconducto.

- Clase recurso.

Habilita la consulta por clase de recurso, **Flora Maderable, Flora No Maderable, Fauna Silvestre, Recurso Hidrobiológico.** Es de obligatoria selección, por lo tanto, se debe realizar la consulta de manera independiente por cada uno de los recursos

Imagen 121. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Clase de Recurso.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- **Número de Salvoconducto**

Al diligenciar el **Número de Salvoconducto**, reduce la búsqueda a ese único número ingresado. Si desea ampliar la consulta, puede dejar la casilla en blanco.

Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:

Imagen 122. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Numero de Salvoconducto.

- **Titular del Salvoconducto.**

En esta opción se puede reducir la consulta a un solo titular, para lo cual, debe gestionar la opción **Agregar Titular** y aparecerá una ventana que le solicitará el **Tipo identificación** (Cedula, NIT, NUIP, Cedula Extranjería, Pasaporte) e **Identificación** (corresponde al número).

Al dar clic en **Buscar**, aparecerá el titular que se agregará a la consulta, una vez de clic en **Seleccionar**.

Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:


Titular del Salvoconducto: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Imagen 123. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Titular del Salvoconducto.

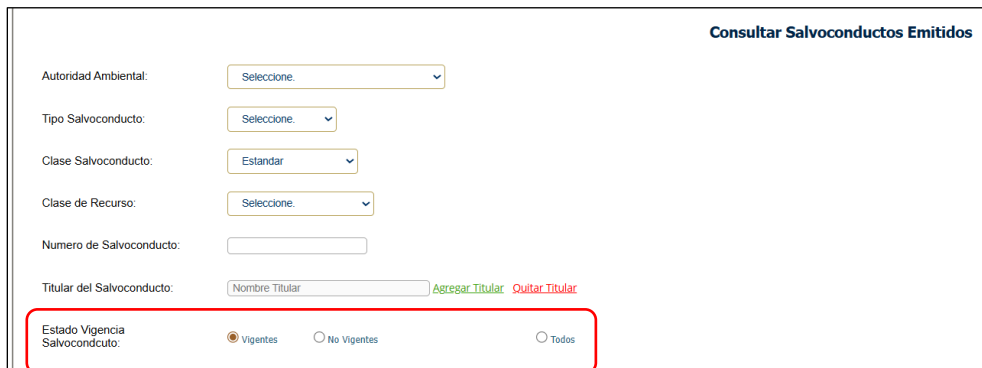
- **Estado Vigencia Salvoconducto.**

En esta opción se puede reducir la búsqueda de acuerdo con el estado de la vigencia, por salvoconductos **Vigentes** y **No Vigentes**.

En caso de requerir que se amplie la consulta, puede seleccionar la casilla de **Todos** y aparecerán los Vigentes y No Vigentes.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Esta opción le permitirá a la autoridad ambiental, tener el reporte de los salvoconductos Vigentes, para la programación de actividades de control y seguimiento.



Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:

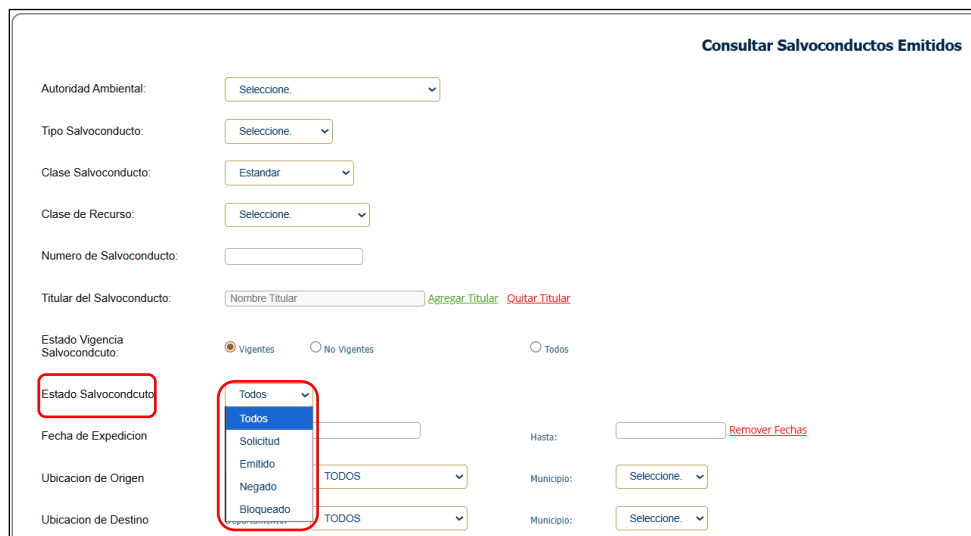
Titular del Salvoconducto: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Vigencia Salvoconducto: Vigentes No Vigentes Todos

Imagen 124. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Estado Vigencia Salvoconducto.

- Estado Salvoconducto.

Al dar clic en **Estado Salvoconducto**, se despliega una lista que le permite consultar los salvoconductos que se encuentran en **Solicitud, Emitido, Negado y Bloqueado**. En esta opción se puede reducir la búsqueda, si se selecciona uno de los estados; de requerir una consulta más amplia se puede seleccionar **Todos** y se generará el reporte para todos los estados disponibles.



Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:

Titular del Salvoconducto: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Vigencia Salvoconducto: Vigentes No Vigentes Todos


Estado Salvoconducto:

Fecha de Expedicion: [Remover Fechas](#)

Ubicacion de Origen: Municipio:

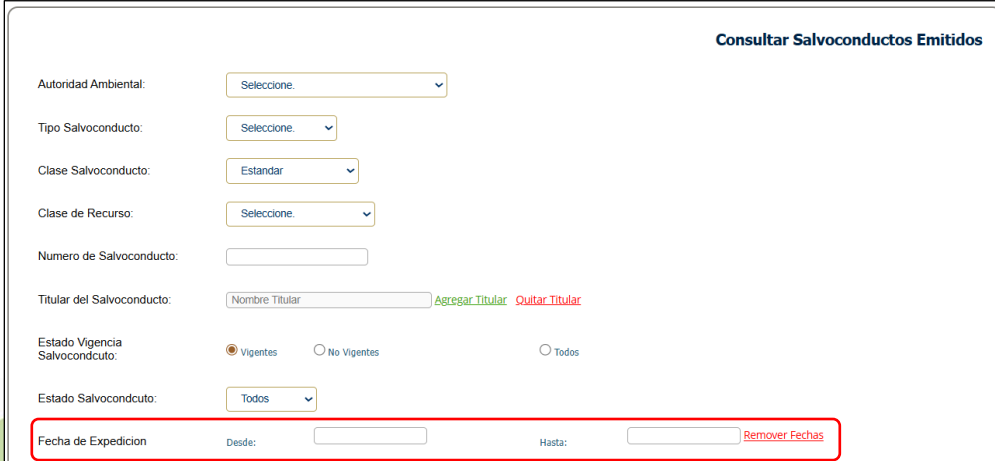
Ubicacion de Destino: Municipio:

Imagen 125. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Estado Salvoconducto.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

- Fecha de Expedición

Estas casillas son obligatorias, se debe establecer el periodo de la búsqueda de los salvoconductos consultados.



Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:

Titular del Salvoconducto: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Vigencia Salvoconducto: Vigentes No Vigentes Todos

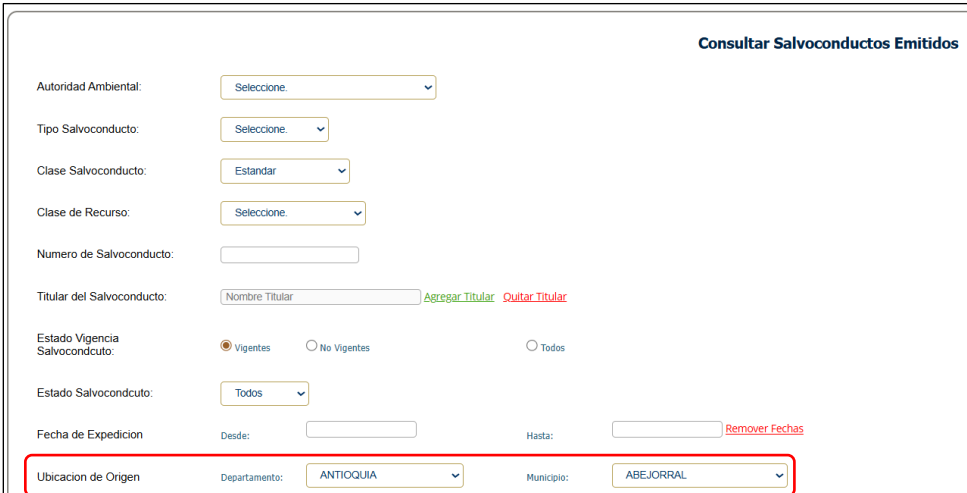
Estado Salvoconducto:

Fecha de Expedición Desde: Hasta: [Remover Fechas](#)

Imagen 126. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Fecha de Expedición.

- Ubicación de Origen.

El **Departamento** de origen va a corresponder al de jurisdicción de la autoridad ambiental competente. Así mismo, los municipios que desplegará la lista en **Municipio**, de los cuales se deberá seleccionar el de origen. En caso de requerir una consulta general, se debe seleccionar **TODOS**.



Consultar Salvoconductos Emitidos

Autoridad Ambiental:

Tipo Salvoconducto:

Clase Salvoconducto:

Clase de Recurso:

Numero de Salvoconducto:

Titular del Salvoconducto: [Agregar Titular](#) [Quitar Titular](#)

Estado Vigencia Salvoconducto: Vigentes No Vigentes Todos

Estado Salvoconducto:

Fecha de Expedición Desde: Hasta: [Remover Fechas](#)

Ubicación de Origen Departamento: Municipio:

Imagen 127. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Ubicación de Origen.

- **Ubicación de Destino.**

El **Departamento** y **Municipio** de destino, van a corresponder al seleccionado por el usuario como destino final de los productos. En caso de requerir una consulta general, se debe seleccionar **TODOS**.

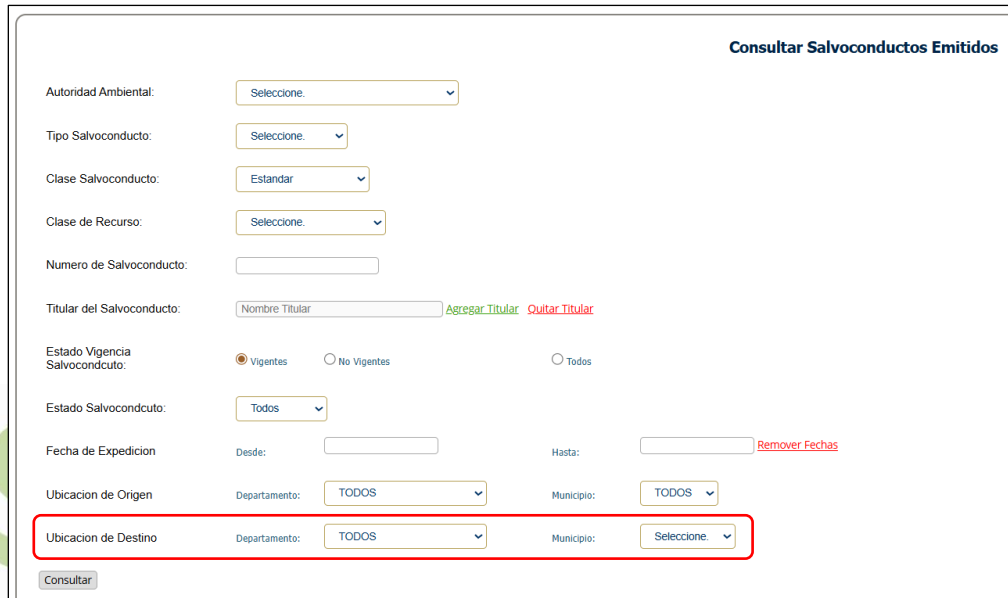


Imagen 128. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Ubicación de Destino.


- **Botón Consultar.**

Al dar clic en el botón **Consultar**, se ejecuta la consulta de acuerdo con los filtros seleccionados en el formulario. Adicionalmente, habilita la opción para **Ver Detalles** que permite ver la salida grafica del salvoconducto.



Autoridad Emisora	Usuario Respo.	Fecha Generación	Estado	Numero	Tipo Salvoconducto	Fecha Expedición	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Titular	Clase de Recurso	Departamento Origen	Municipio Origen	Det
CAR	70671	9/01/2024 4:24.36 p. m.	Emitido	112110442006	Movilizacion	09/01/2024	10/01/2024	11/01/2024	PALOMA PERILLA - 1020749711	Flora Maderable	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	S.
CAR	70671	9/01/2024 4:27:54 p. m.	Emitido	112110442007	Movilizacion	09/01/2024	10/01/2024	11/01/2024	PALOMA PERILLA - 1020749711	Flora Maderable	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	S.
CAR	70671	9/01/2024 4:29.15 p. m.	Emitido	112110442008	Movilizacion	09/01/2024	10/01/2024	11/01/2024	PALOMA PERILLA - 1020749711	Flora Maderable	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	S.

Imagen 129. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, botón Consultar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Al hacer clic en el botón “Exportar” Puede descargar la información más detallada en un archivo Excel, para su respectiva revisión y análisis.

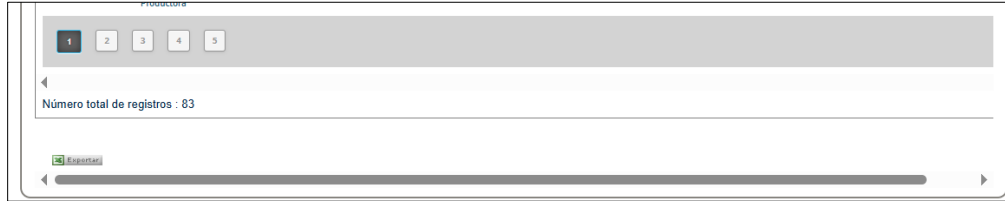


Imagen 130. Reportes – Reportes Salvoconductos Emitidos, Consultar Salvoconductos Emitidos, Exportar.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE APROVECHAMIENTOS CARGADOS.

Los estados que presentan los aprovechamientos son los siguientes:

Activo: indica si el aprovechamiento se encuentra vigente


Solicitud de Anulación: indica que el usuario de la autoridad ambiental ha realizado una solicitud de anulación del acto administrativo al Ministerio de Medio Ambiente, este estado tiene la cualidad que este acto administrativo no presenta salvoconductos asociados, el estado actual que debe tener el acto administrativo debe ser ACTIVO.

Solicitud de Bloqueo: indica que el usuario de la autoridad ambiental ha realizado una solicitud de bloqueo del acto administrativo al Ministerio de Medio Ambiente, este estado tiene la cualidad que este acto administrativo presenta salvoconductos asociados, el estado actual que debe tener el acto administrativo debe ser ACTIVO.

Bloqueado: Indica que el usuario del ministerio de medio ambiente ha aprobado la SOLICITUD DE BLOQUEO generada por el usuario de la autoridad ambiental este estado tiene la cualidad que este acto administrativo presenta salvoconductos asociados.

Anulado: Indica que el usuario del ministerio de medio ambiente ha aprobado la Solicitud de Anulación generada por el usuario de la autoridad ambiental este estado tiene la cualidad que este acto administrativo no presenta salvoconductos asociados.

Solicitud de Desbloqueo: indica que el usuario de la autoridad ambiental ha realizado una solicitud de desbloqueo del acto administrativo al Ministerio de Medio Ambiente, para realizar esta solicitud, el estado actual que debe tener el acto administrativo debe ser BLOQUEADO o ANULADO.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Importante. Cuando el estado del acto administrativo se encuentre diferente al ACTIVO, no le permitirá solicitar salvoconductos.

5.1. Procedimiento para la solicitud de anulación y/o bloqueo de actos administrativos.

Como usuario **CARS_SUNL** (usuario que expide salvoconductos) se debe dirigir a la funcionalidad de **Reportes, Reporte Aprovechamientos**, la cual lo dirigirá a la opción de **Consultar Aprovechamientos Cargados**, donde deberá realizar la búsqueda del acto administrativo que se requiere cambiar a estado Anulado o Bloqueado.

Una vez seleccione el acto administrativo, entrar a **Ver Detalles** y desplazarse hasta el final del formulario, donde le aparecerá la opción de **Solicitar Anulación**.



Imagen 131. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, botón Solicitud Anulación.

Se desplegará la ventana **Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos**, donde se deberá diligenciar el formulario y cargar el soporte correspondiente.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Imagen 132. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Anulación, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos.

Motivo Solicitud: En esta lista desplegable se puede seleccionar el motivo de la solicitud.

Descripción Solicitud: En este campo el usuario dará una descripción breve de la solicitud de anulación o bloqueo.

Documento soporte Solicitud: en este campo se debe adjuntar el soporte para la solicitud de la anulación o bloqueo del aprovechamiento, el formato de archivo debe ser en pdf.

Botón/Solicitar Bloqueo: Confirma el envío de la solicitud de anulación o bloqueo.

Botón/Cancelar Solicitud: Cancela la solicitud de anulación o bloqueo.

Después de diligenciada la información del formulario, se debe dar clic en el botón SOLICITAR BLOQUEO para confirmar la solicitud, posteriormente saldrá una ventana emergente, donde deberá dar clic en Aceptar.

Imagen 133. Reportes – Reporte Aprovechamientos, Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Anulación, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos, ventana emergente confirmación solicitud.

Una vez aceptada la acción, el estado del aprovechamiento cambiara a **Solicitud Bloqueo** o **Solicitud Anulación**, según sea el caso, como se muestra en la imagen.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

The screenshot shows a web interface for the 'SOMOSIG' system. At the top, there is a dropdown menu labeled 'RIESGO'. Below it, there are several sections: 'Conseguimiento:', 'Vereda:', 'Nombre predio u establecimiento:', 'Documento soporte Original de obtención de los especímenes:', and 'Ver Archivo:'. A red rounded rectangle highlights a section containing the following information: 'Estado Aprovechamiento: Solicitud Bloqueo', 'Datos Solicitud:', 'Motivo Solicitud: Inconsistencia en Saldos en especies', 'Descripcion Solicitud:', 'Documento soporte Solicitud:', 'Ver Archivo:', 'Usuario Aprobador / Solicitante: CODECHOCO-SUNL_ISTMINA_ISTMINA', and 'Accion Aprovechamiento: Deshacer Solicitud Bloqueo'. At the bottom of the interface, there is a blue bar with the text 'Términos de uso | Política de privacidad'.

Imagen 134. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento botón Solicitud Anulación – Acto administrativo en solicitud de anulación

Solicitud Bloqueo: cuando se han expedido salvoconductos, es decir que, el saldo cargado ha sido utilizado.

Solicitud Anulación: cuando no se han expedido salvoconductos y el saldo cargado se encuentra en su totalidad disponible.

5.2. Procedimiento para deshacer la solicitud de anulación y bloqueo de actos administrativos.

Para realizar esta solicitud, el estado actual del acto administrativo debe encontrarse en solicitud de Anulación o Bloqueo. Se debe dar clic en el botón **Deshacer Solicitud Bloqueo**, como se muestra en la imagen.



SC-2000142



SA-2000143


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02



Imagen 135. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento, botón Acción Aprovechamiento, Solicitud *Deshacer Solicitud Bloqueo*.

Una vez se seleccione el botón **Deshacer Solicitud Bloqueo**, se abrirá una ventana emergente que le consultara si desea confirmar la solicitud para el presente aprovechamiento, como se muestra en la imagen.



Imagen 136. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento, botón Acción Aprovechamiento, *Deshacer Solicitud Bloqueo*, ventana emergente.

Una vez se seleccione **Aceptar**, se habilita un formulario donde deberá diligenciar el motivo de la solicitud y dar clic en el botón **Deshacer Solicitud Anulación**, o **Cancelar Solicitud**, según sea el caso, como se muestra en la imagen.

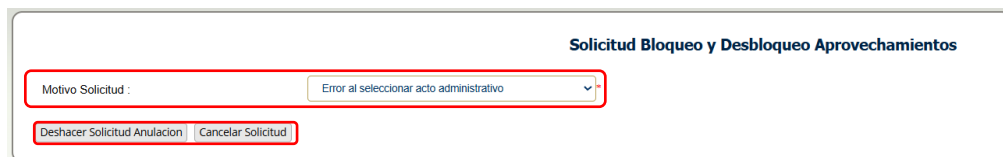


Imagen 137. Reporte Aprovechamientos – Consulta Detalle aprovechamiento, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo *Aprovechamientos*, botón *Deshacer Solicitud Bloqueo*, formulario *Deshacer Solicitud Anulación*.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Nota. Una vez se genera la acción, el aprovechamiento vuelve al estado de **ACTIVO**. Para este caso, no debe estar aprobado el **Bloqueo** o **Anulación**, por parte del administrador funcional del módulo a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

5.3. Procedimiento para solicitar el desbloqueo de actos administrativos cargados.

Se debe ingresar por la funcionalidad de **Reportes, Reporte aprovechamientos**, una vez en **Información Aprovechamiento**, se debe filtrar el acto administrativo que se desea bloquear e ir a consultar Detalle, donde encontrará el botón **Solicitar Desbloqueo**, como se muestra en la imagen.

Documento soporte Original de obtención de los especímenes : Ver Archivo

Estado Aprovechamiento: Bloqueado

Datos Solicitud: Motivo Solicitud:
Inconsistencia en Saldos en especies

Descripción Solicitud:

Documento soporte Solicitud: Ver Archivo

Usuario Aprobador / Solicitante: CONSEJO COMUNITARIO MAYOR DE L

Acción Aprovechamiento: **Solicitar Desbloqueo**

Imagen 138. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento Bloqueado, Acción Aprovechamiento, Solicitar Desbloqueo.

Una vez se gestione el botón **Solicitar Desbloqueo**, aparecerá la ventana emergente que le pedirá aceptar la solicitud y lo redirigirá a la ventana **Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos**, como se presenta en la imagen.

Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos

Motivo Solicitud : Finalizacion Proceso Sancionatorio

Descripción Solicitud :


Documento soporte Solicitud : Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solicitar Desbloqueo Cancelar Solicitud

Imagen 139. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento Bloqueado, Solicitud Bloqueo y Desbloqueo Aprovechamientos, Solicitud Desbloqueo.

Motivo solicitud: en esta lista desplegable se debe seleccionar el motivo de la solicitud.

Descripción solicitud: en este campo el usuario dará una descripción breve de la solicitud de desbloqueo

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Documento soporte solicitud: en este campo se debe adjuntar el oficio solicitando el desbloqueo del aprovechamiento, el formato de archivo debe ser pdf.

Botón Solicitar Desbloqueo: confirma el envío de la solicitud de desbloqueo

Botón Cancelar Solicitud: cancela la solicitud de desbloqueo

Una vez se genere la acción, el **Estado Aprovechamiento**, cambiara a **Solicitud Desbloqueo**, como se puede ver en la imagen.



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Estado Aprovechamiento:** A dropdown menu with 'Solicitud Desbloqueo' selected.
- Datos Solicitud:** A section containing:
 - Motivo Solicitud:** Finalizacion Proceso Sancionatorio
 - Descripcion Solicitud:** Pruebas
 - Documento soporte Solicitud:** Ver Archivo
 - Usuario Aprobador / Solicitante:** EXPEDICION_SUNL MINAMBIENTE
- Acción Aprovechamiento:** A button labeled 'Deshacer Solicitud Desbloqueo'.

Imagen 140. Reporte Aprovechamientos – Consulta detalle aprovechamiento – Estado Aprovechamiento, Solicitud Desbloqueo, Acción Aprovechamiento, Deshacer Solicitud Desbloqueo.

5.4. Procedimiento para aprobar o rechazar el bloqueo de actos administrativos.

El usuario que aprueba o que rechaza la solicitud, es el usuario administrador del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a cargo de la Dirección de Bosques, Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

Al consultar el acto administrativo por la funcionalidad de **Reporte Aprovechamientos**, se procede a validar los campos que debieron ser diligenciados por el usuario CARS_SUNL de la autoridad ambiental, con la siguiente información:

Estado aprovechamiento: debe estar en Solicitud Desbloqueo.

Datos Solicitud: habilita el motivo solicitud, descripción solicitud, documento soporte solicitud e información del usuario Aprobador o Solicitante de la acción por parte de la autoridad ambiental.

Descripción de la Aprobación / Rechazo de la Solicitud: campo editable que permite dar una descripción breve del motivo de la aprobación o rechazo de la solicitud por parte del rol administrador.

Botón Bloquear Aprovechamiento: al seleccionarlo quedara en firme la aprobación de la solicitud de bloqueo del aprovechamiento.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	MANUAL DE USUARIO MÓDULO SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA - SUNL	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 1	Vigencia: 29/08/2025	Código: M-M-INA-02

Botón Rechazar Bloqueo Aprovechamiento: con esta opción se rechaza la aprobación de la solicitud de bloqueo del aprovechamiento.

Imagen 141. Reporte Aprovechamientos Usuario Ministerio – Consulta detalle aprovechamiento – Opciones para aprobación del bloqueo o rechazo del bloqueo aprovechamiento.

Una vez se aprueba el bloqueo del acto administrativo, cambia al estado **BLOQUEADO** y no se podrán generar salvoconductos. Para hacer uso del saldo cargado, se deberá realizar la solicitud de desbloqueo del aprovechamiento relacionado en el punto 5.3. y esperar la aprobación por parte del usuario del administrador funcional del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Sistema Integrado de Gestión