



**MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE**

Guía usuarios VITAL

PROCESO

Instrumentación Ambiental

Versión 5

06/10/2022

MADSIG
Sistema Integrado de Gestión

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	6
ALCANCE	6
1. ACCESO A VITAL	8
1.1. Dirección URL.....	8
1.2. Portal Web	8
2. PÁGINA DE INICIO VITAL.....	9
3. SERVICIOS DISPONIBLES EN VITAL.....	11
3.1. Buscar.....	11
3.2. Registro	18
3.3. Ayuda.....	18
3.4. Denuncias Ambientales.....	20
3.5. Políticas y condiciones.....	22
3.6. Solicitudes.....	25
3.8. Publicaciones	27
3.10. Certificados PDV	31
3.11. RUIA	31
4. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO.....	34
4.1. Tipo de usuario: Persona natural.....	35
4.2. Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada.....	38
5. INGRESO A VITAL.....	42
6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL.....	45
7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE	52
7.1. Sub me menú “Mis Trámites”	52
7.2. Desde la funcionalidad Buscar	54
8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD.....	55
9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL.....	57
10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN.....	58
11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES	61

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

12. ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	66
12.1. Tipo de usuario: Persona Natural.....	67
12.2. Tipo de usuario: Persona Jurídica Publica o Persona Jurídica Privada	69
13. RECOMENDACIONES GENERALES.....	71



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Lista de imágenes

Imagen 1 Ingreso VITAL desde portal web MADS 1	8
Imagen 2 Ingreso VITAL desde portal web MADS 2	9
Imagen 3 Página inicio VITAL	10
Imagen 4 Funcionalidad Buscar	11
Imagen 5 Funcionalidad Buscar: Búsqueda avanzada	12
Imagen 6 Adición o eliminación sectores	13
Imagen 7 Sectores	13
Imagen 8 Búsqueda de trámite	15
Imagen 9 Resultados búsqueda de trámites 1	16
Imagen 10 Resultados búsqueda de trámites 2	16
Imagen 11 Consulta número VITAL	17
Imagen 12 Consulta estado de trámite 1	17
Imagen 13 Ver documentos	17
Imagen 14 Consulta estado de trámite 2	18
Imagen 15 Ayuda imagen 1	19
Imagen 16 Ayuda imagen 2	19
Imagen 17 Formulario Denuncias Ambientales 1	21
Imagen 18 Formulario Denuncias Ambientales 2	22
Imagen 19 Misión y Visión VITAL	23
Imagen 20 Términos Generales	23
Imagen 21 Uso del contenido	24
Imagen 22 Protección de datos	24
Imagen 23 Solicitudes	25
Imagen 24 Normativa - Decretos	26
Imagen 25 Normativa - Resoluciones	26
Imagen 26 Publicaciones	27
Imagen 27 Búsqueda de Publicaciones	28
Imagen 28 Resultado búsqueda publicaciones	29
Imagen 29 Ver detalles publicación	29
Imagen 30 Detalle documento de la publicación	30
Imagen 31 Proceso de Audiencia Publica	30
Imagen 32 Consulta de infracciones o sanciones	31
Imagen 33 Resultados consulta infracciones	32
Imagen 34 Detalles de la Infracción	33
Imagen 35 Servicios disponibles - Registro	34
Imagen 36 Formulario de registro de usuario	35
Imagen 37 Datos persona natural	36
Imagen 38 Agregar - Datos Apoderado	37
Imagen 39 Datos apoderado	37
Imagen 40 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada	39
Imagen 41 Agregar - Datos Apoderado	39
Imagen 42 Datos apoderado	40

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Imagen 43 Mensaje de envío formulario registro usuario	41
Imagen 44 Mensaje correo electrónico registro usuario	41
Imagen 45 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL	42
Imagen 46 Ingreso a VITAL	43
Imagen 47 Ingreso a VITAL	44
Imagen 48 VITAL	44
Imagen 49 Menú VITAL	44
Imagen 50 Acceso Formulario Sustracción de Reservas	46
Imagen 51 Formulario Sustracción - Pestaña información general	48
Imagen 52 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica	49
Imagen 53 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía	50
Imagen 54 Formulario Sustracción - Anexos Incoder	51
Imagen 55 Número de VITAL para el trámite de Sustracción	52
Imagen 56 Sub menú Mis Trámites	52
Imagen 57 Adición o eliminación sectores	53
Imagen 58 Sectores	54
Imagen 59 Buscar - seguimiento trámite	54
Imagen 60 Mis Tareas - VITAL	55
Imagen 61 Mis tareas- Tareas sin iniciar	55
Imagen 62 Mis Tareas	56
Imagen 63 Formulario respuesta requerimientos 1	56
Imagen 64 Formulario respuesta requerimientos 2	56
Imagen 65 Adjuntar requisitos	57
Imagen 66 Envío información	57
Imagen 67 Enviar información a la Autoridad Ambiental	58
Imagen 68 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental	58
Imagen 69 Interponer recurso de reposición	59
Imagen 70 Recurso de reposición	59
Imagen 71 Interponer recurso de reposición	60
Imagen 72 Envío recurso de reposición	60
Imagen 73 Cesión derechos y trámites	61
Imagen 74 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites	62
Imagen 75 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites	63
Imagen 76 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites	64
Imagen 77 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites	65
Imagen 78 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites	65
Imagen 79 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar	66
Imagen 80 Envío formulario Cesión derechos y trámites	66
Imagen 81 Sub menú Mis Datos Personales	67
Imagen 82 Datos persona natural	68
Imagen 83 Datos Apoderado	69
Imagen 84 Datos Persona Jurídica Publica / Datos Persona Jurídica Privada	70

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios información detallada e ilustrada para el acceso, uso e interacción con la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, con el fin de realizar solicitudes asociadas al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, conocer el estado del trámite, comunicarse con la entidad y obtener información inmediata.

ALCANCE

La presente guía tiene como finalidad facilitar de manera práctica y operativa la realización de solicitudes, seguimiento y demás procesos que surjan en torno al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional desde la radicación inicial de la solicitud, la consulta del estado del trámite y la verificación de la notificación de los actos administrativos correspondientes.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a los usuarios que realizan solicitudes Evaluación de viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública. Es un aplicativo creado para todos los colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.¹

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.



¹ ¿Qué es VITAL?, recuperado de <http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

1. ACCESO A VITAL

Para ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, se puede realizar a través de las siguientes opciones:

1.1. Dirección URL

Ingresar directamente a la aplicación a través de la siguiente dirección URL:
<http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>

1.2. Portal Web

Ingresando desde el portal web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

- a. <http://www.minambiente.gov.co>
- b. Trámites y Servicios
- c. Trámites Minambiente
- d. VITAL
- e. Documentos y links de acceso al trámite
- f. Ingreso a VITAL



Imagen 1 Ingreso VITAL desde portal web MADS 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01



Imagen 2 Ingreso VITAL desde portal web MADS 2

2. PÁGINA DE INICIO VITAL

VITAL cuenta con los siguientes servicios

- Buscar
- Registro
- Ayuda
- Denuncias
- Políticas
- Solicitudes
- Normativa
- Publicaciones
- Audiencia pública

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Certificados PDV
- RUIA



El ambiente es de todos
Minambiente



Centralización de Trámites del Sector Ambiental

VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

n más de 25MB, no use caracteres especiales en el nombre del archivo (tildes, espacios, #, \$ entre

Servicios Disponibles


Buscar


Registro


Ayuda


Denuncias


Políticas


Solicitudes


Normativa


Publicaciones


Audiencias


Certificados PDV


RUIA

Ingreso a VITAL

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[Cambiar Contraseña](#)

Encuesta

[Digitar Encuesta de Satisfacción VITAL](#)

Trámites

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
 Parques Nacionales
MINAMBIENTE
 Corporaciones Ambientales



Imagen 3 Página inicio VITAL

Calle 37 No. 8 – 40
 Conmutador +57 6013323400
www.minambiente.gov.co
 Bogotá, Colombia

10

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

3. SERVICIOS DISPONIBLES EN VITAL

3.1. Buscar

A través de esta funcionalidad el usuario puede realizar la búsqueda de los trámites gestionados desde la ventanilla y a través de las siguientes opciones:

- a. Consulte estado solicitud
- b. Buscar autos o resoluciones
- c. Búsqueda EIA
- d. Búsqueda avanzada



Imagen 4 Funcionalidad Buscar

Para las siguientes funcionalidades:

- a. Consulte estado solicitud
- b. Buscar autos o resoluciones
- c. Búsqueda EIA
- d. Búsqueda avanzada

Puede realizar la búsqueda por medio de los siguientes campos:

- Nombre proyecto
- Número de Expediente
- Numero Vital
- Tipo de Trámite
- Solicitante

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Autoridad Ambiental
- Ubicación
- Fecha

Y para la funcionalidad:

- e. Búsqueda avanzada

Se presenta un nuevo formulario con los siguientes campos o filtros de búsqueda:



Imagen 5 Funcionalidad Buscar: Búsqueda avanzada

- Información general
 - ❖ Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
 - ❖ Número del Expediente
 - ❖ Número VITAL
 - ❖ Tipo de Trámite
 - ❖ Solicitante
 - ❖ Autoridad Ambiental
 - ❖ Estado Resolución
 - ❖ Estado Tramite
- Ubicación
 - ❖ Departamento
 - ❖ Municipio

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- ❖ Área Hidrográfica: Lista desplegable
- ❖ Zona Hidrográfica: Lista desplegable
- ❖ Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable
- Fecha creación
 - ❖ Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
 - ❖ Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda
- Sector

Se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)



Imagen 6 Adición o eliminación sectores

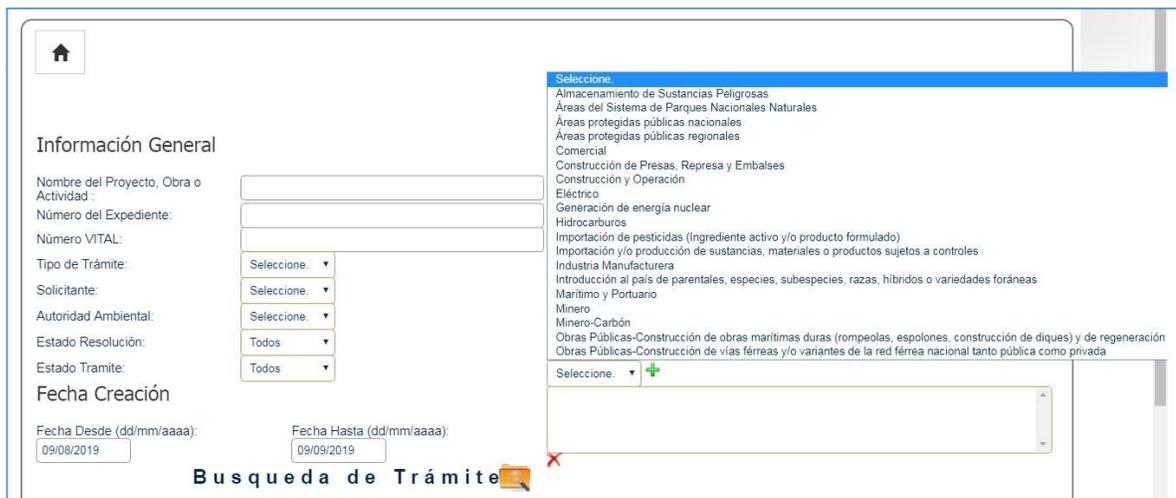


Imagen 7 Sectores

- ❖ Almacenamiento de sustancias peligrosas
- ❖ Áreas del sistema de Parques Nacionales Naturales
- ❖ Áreas protegidas públicas Nacionales

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- ❖ Áreas protegidas públicas Regionales
- ❖ Comercial
- ❖ Construcción de Presas, Represas y Embalses
- ❖ Construcción y Operación
- ❖ Eléctrico
- ❖ Hidrocarburos
- ❖ Importación y/o producción de sustancias, materiales o productos
- ❖ Industria Manufacturera
- ❖ Introducción al país de parentales, especies, subespecies, razas, híbridos o variedades foráneas.
- ❖ Marítimo y Portuario
- ❖ Minero
- ❖ Minero - Carbón
- ❖ Obras públicas – Construcción de obras marítimas duras (rompeolas, espolones, construcción de diques) y de generación de dunas y playas
- ❖ Obras públicas – Construcción de vías férreas y/o variantes de la red férrea nacional tanto pública como privada
- ❖ Obras públicas – Red Fluvial Nacional
- ❖ Obras públicas – Red Vial Nacional
- ❖ Producción e importación de pesticidas
- ❖ Red Vial Secundaria y Terciaria
- ❖ Siderúrgicas, cementeras y Plantas Concreteras Fijas
- ❖ Sustancias peligrosas
- ❖ Transvase de una Cuenca
- ❖ Vías Férreas

Una vez diligenciados algunas de estas opciones, dar clic en “búsqueda de trámite”

Sistema Integrado de Gestión

Información General

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad :

Número del Expediente:

Número VITAL:

Tipo de Trámite: Sustracción ▼

Solicitante: Seleccione. ▼

Autoridad Ambiental: Seleccione. ▼

Estado Resolución: Todos ▼

Estado Tramite: Todos ▼

Fecha Creación

Fecha Desde (dd/mm/aaaa): 09/11/2018

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): 09/12/2019

Busqueda de Trámite

Ubicación

Departamento: Seleccione. ▼

Municipio: Seleccione.. ▼

Cuenca: Seleccione. ▼

Area Hidrográfica: Seleccione.. ▼

Zona Hidrográfica: Seleccione.. ▼

Sub Zona Hidrográfica: Seleccione.. ▼

Sector

Seleccione. ▼ +

✗

Imagen 8 Búsqueda de trámite

Sistema Integrado de Gestión

Y presenta la siguiente información en la grilla de trámites:

- ❖ Numero VITAL
- ❖ Tipo de trámite
- ❖ Fecha de inicio
- ❖ Autoridad Ambiental
- ❖ Ubicación
- ❖ Proyecto
- ❖ Expediente
- ❖ Sector

Información General

Nombre del Proyecto, Obra o Actividad:

Número del Expediente:

Número VITAL:

Tipo de Trámite:

Solicitante:

Autoridad Ambiental:

Estado Resolución:

Estado Trámite:

Fecha Creación

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Ubicación

Departamento:

Municipio:

Cuenca:

Area Hidrográfica:

Zona Hidrográfica:

Sub Zona Hidrográfica:

Sector

Busqueda de Trámite

Resultado de su búsqueda: 77

Nº Vital: 4800090049887918004 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 14/11/2018 1:30:07 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00468 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800080021580718001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 14/11/2018 1:57:45 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** QUINDIO-SALENTO **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00491 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800900748809718001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 5/12/2018 1:48:10 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** QUINDIO-SALENTO **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00496 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800089080012818003 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 17/12/2018 2:08:56 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** Cuenca: Sector:

Nº Vital: 4800004355936518001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 21/12/2018 2:38:30 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** Cuenca: Sector:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Sistema Integrado de Gestión

Imagen 9 Resultados búsqueda de trámites 1

Resultado de su búsqueda: 77

Nº Vital: 4800090049887918004 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 14/11/2018 1:30:07 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00468 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800080021580718001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 14/11/2018 1:57:45 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** QUINDIO-SALENTO **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00491 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800900748809718001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 5/12/2018 1:48:10 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** QUINDIO-SALENTO **Nombre Proyecto:** **Expediente:** -- SRF-00496 **Cuenca:** Sector:

Nº Vital: 4800089080012818003 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 17/12/2018 2:08:56 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** Cuenca: Sector:

Nº Vital: 4800004355936518001 **Tipo Trámite:** **Sustracción de Reserva** **Fecha Inicio:** 21/12/2018 2:38:30 p.m. **Autoridad Ambiental:** MADS **Ubicación:** **Nombre Proyecto:** **Expediente:** Cuenca: Sector:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Imagen 10 Resultados búsqueda de trámites 2

Para ingresar a verificar la información del expediente debe dar clic en el número de VITAL Una vez diligenciados algunas de estas opciones, dar clic en “búsqueda de trámite”

Nº Vital: 4800090049887918004 Tipo Tramite: **Sustracción de Reserva** Fecha Inicio: 14/11/2018 1:30:07 p.m. Autoridad Ambiental: MADS Ubicación: Nombre Proyecto Expediente: -- SRF-00468 Cuenca: Sector:

Imagen 11 Consulta número VITAL

Al dar clic presenta la información del trámite divida en las siguientes pestañas, según las etapas en que se encuentren el trámite

❖ **Solicitud**



Estado de Trámite

Número VITAL: 4800090049887918004

Atras Mis Trámites

Información Agrupada

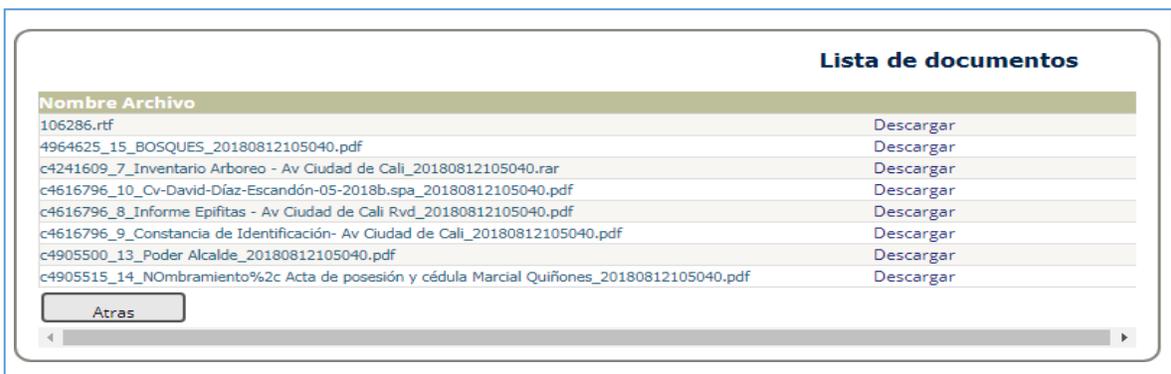
Solicitud (0) Evaluación (1)

Tipo de Usuario	Fecha Solicitud	Descripción	Documentos	Expediente
	14/11/2018	Sustracción de Reserva - 4800090049887918004	Ver Documentos	

- Documento ingresado por Solicitante
- Documento ingresado por Autoridad Ambiental
- Documento ingresado por Entidad Externa
- Documento ingresado por PDI

Imagen 12 Consulta estado de trámite 1

En la opción “Ver documentos” se descargan los documentos de la solicitud



Lista de documentos

Nombre Archivo	Acción
106286.rtf	Descargar
4964625_15_BOSQUES_20180812105040.pdf	Descargar
c4241609_7_Inventario Arboreo - Av Ciudad de Cali_20180812105040.rar	Descargar
c4616796_10_Cv-David-Díaz-Escandón-05-2018b.spa_20180812105040.pdf	Descargar
c4616796_8_Informe Epifitas - Av Ciudad de Cali Rvd_20180812105040.pdf	Descargar
c4616796_9_Constancia de Identificación- Av Ciudad de Cali_20180812105040.pdf	Descargar
c4905500_13_Poder Alcalde_20180812105040.pdf	Descargar
c4905515_14_NOmbramiento%2c Acta de posesión y cédula Marcial Quiñones_20180812105040.pdf	Descargar

Atras

Imagen 13 Ver documentos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Y para visualizar los documentos, dar clic en la opción “Descargar”

❖ Evaluación



Imagen 14 Consulta estado de trámite 2

Puede visualizar los actos administrativos y descargarlos.

3.2. Registro

En esta opción el usuario se registra para poder acceder a todos los servicios de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL.

Ver: **4. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO**

3.3. Ayuda

Menú de ayuda donde se detalla información didáctica de que es VITAL, como registrar usuario y demás herramientas que ofrece VITAL.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

AYUDA

¿Qué es VITAL?

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (Vital) es un sistema centralizado de cobertura nacional que direcciona y gestiona trámites ambientales en línea

Es un aplicativo creado para todos los Colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.



FACILITA LA GESTIÓN DE MÁS DE 60 PROCESOS Y TRÁMITES
GESTIONA MÁS DE 200 TRÁMITES DIARIOS
CONTIENE UN REGISTRO DE 5.000 INFRACTORES AMBIENTALES

#EsVITALParaTi

Imagen 15 Ayuda imagen 1

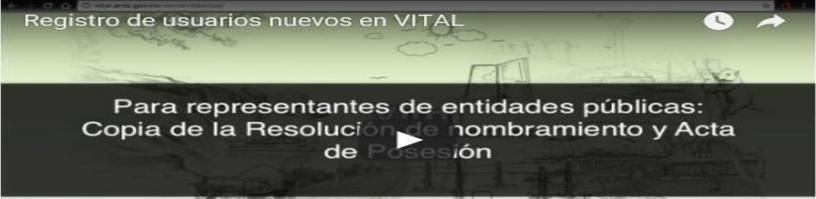
Consulta nuestros videos siguiendo los vínculos a continuación:

Que es VITAL



¿Qué es VITAL?

Registro de usuarios nuevos en VITAL



Registro de usuarios nuevos en VITAL

Para representantes de entidades públicas:
Copia de la Resolución de nombramiento y Acta de Posesión

Imagen 16 Ayuda imagen 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

3.4. Denuncias Ambientales

Una denuncia ambiental es el recurso que tiene el ciudadano para presentar una solicitud de verificación respecto a una posible afectación del medio ambiente producida por un posible infractor a través de actividades manuales o industriales perjudicando el equilibrio ambiental de cualquier entorno².

Este formulario permite a un ciudadano presentar una queja o denuncia a una Autoridad Ambiental por medio del sistema.

Cuando el quejoso accede a esta opción, el sistema genera el formulario para presentar quejas y denuncias con los siguientes campos:

- a. Presente su Denuncia Ambiental
- b. Lugar de Ocurrencia de los Hechos
- c. Datos del Presunto Infractor
- d. Identificación del Quejoso o Denunciante

Nota:



² Denuncia Ambiental. Recuperado de <http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/Inicio/AyudaVITAL/tabid/80/language/es-ES/Default.aspx>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

DENUNCIAS AMBIENTALES

Presente su Denuncia Ambiental

Describa su denuncia:

Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Adjuntar

▲
▼

Eliminar

Lugar de Ocurrencia de los Hechos

Dirección o Descripción del Sitio:

Departamento:

Municipio:

Zona:

Corregimiento:

Vereda:

Área Hidrográfica:

Cuenca:

Zona Hidrográfica:

Sub-Zona Hidrográfica:

Recuerde que, en principio, la entidad autorizada por la ley para conocer las quejas o denuncias por presuntas infracciones ambientales, es la autoridad ambiental regional o distrital con competencia en el lugar de ocurrencia de los hechos. Los casos en que la presunta infracción ambiental consista en la violación de una norma o la causación de un daño relacionada con licencias, permisos o autorizaciones que le corresponda otorgar o negar al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, éste será competente para conocer de las quejas o denuncias respectivas

Autoridad Ambiental:

X: Y: Agregar Coordenada

Coordenadas:
▲
▼
Eliminar Coordenada

Recurso Presuntamente Afectado: Flora Fauna Aire Agua Suelo Paisaje Otro

¿Cuál?

Imagen 17 Formulario Denuncias Ambientales 1

Datos del Presunto Infractor

Tipo Persona:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Identificación:

N°:

De: -

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono(s):

Identificación del Quejoso o Denunciante

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Identificación:

N°:

De: -

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Correo Electrónico:

Teléfono(s):

Imagen 18 Formulario Denuncias Ambientales 2

3.5. Políticas y condiciones

Presenta la misión y visión de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, Términos Generales, Uso del contenido, Protección de datos.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos

Misión

La Ventanilla Única de Trámites Ambientales es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país buscan la automatización de los diversos trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen en requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, en aras de contribuir a la interacción del ciudadano y las empresas con las autoridades ambientales, a través del uso de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

Visión

Ser un sistema único centralizado de cobertura nacional a través del cual se direccionen y unifiquen los trámites administrativos de carácter ambiental y la información de todos los actores que participan de una u otra forma en los mismos, lo cual permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de la capacidad institucional en aras del cumplimiento de los fines esenciales de Estado.

Imagen 19 Misión y Visión VITAL

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos

1.1 Términos generales

Dando cumplimiento a los objetivos institucionales y al fuerte compromiso que posee para entregar información, servicios y tramites confiables y de calidad, informa a los usuarios de su ventanilla para trámites ambientales: VITAL acerca de su política de privacidad. Se adhiere de esta forma a las normas auto regulatorias que buscan proteger el derecho básico de personas y empresas a resguardar la confidencialidad de sus datos, y que cumplen integralmente con las recomendaciones hechas por organismos especializados en estos temas. Estos principios buscan asegurar la correcta utilización de la información que se recopile a través de las visitas a VITAL y de otro tipo de información de entrega voluntaria. VITAL se reserva el derecho a modificar la presente política para adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales así como a prácticas generales de la industria. Cualquier modificación será debidamente anunciada a los Usuarios

1.2. Aceptación de las Condiciones de Uso

Para todos los efectos legales y por el mero hecho de acceder a la ventanilla VITAL, el Usuario acepta y reconoce que ha revisado y que está de acuerdo con la Política de Privacidad, en lo que en Derecho corresponda. Será responsabilidad del Usuario la lectura y acatamiento de la Política de Privacidad, cada vez que los utilice.

1.3. Solución de Controversias

Todas las controversias y/o reclamos que puedan surgir por el uso de la ventanilla VITAL implican la aceptación y sometimiento a las Leyes y normas de la República de Colombia y serán resueltas por los tribunales competentes en la capital de la republica de Colombia.

1.4 Responsabilidad por las Opiniones e Informaciones vertidas en el Portal

VITAL no se responsabiliza por las informaciones y opiniones emitidas en la ventanilla VITAL, cuando no sean de su exclusiva emisión. Las informaciones y opiniones emitidas por personas diferentes a éstos, no necesariamente reflejan la posición de VITAL, incluyendo sin limitación a sus empleados, directores, asesores y proveedores. En consecuencia, éste no se hace responsable por ninguna de las informaciones y opiniones que se emitan en sus productos Web, en las condiciones descritas

Imagen 20 Términos Generales

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Imagen 21 Uso del contenido

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos

2.1 Uso correcto de los Contenidos

El Usuario se obliga a utilizar los Contenidos de forma diligente, correcta y lícita. En general se compromete a no utilizar los Contenidos de forma ilícita y para fines contrarios a la Ley o el Orden Público. Entre otras obligaciones, a manera meramente referencial y sin que implique limitación alguna, al Usuario se le prohíbe especialmente:

- (a) Suprimir, eludir o manipular el "copyright" y demás datos identificadores de los derechos del sitio Web o de sus titulares, incorporados a los Contenidos, así como los dispositivos técnicos de protección, las huellas digitales o cualesquiera mecanismos de información que pudieren contener los Contenidos
- (b) No respetar la privacidad, opiniones, punto de vista, ideología, religión y etnia de otros Usuarios, así como aquellas otras opciones personales o aspectos pertenecientes su esfera de intimidad y privacidad;
- (c) Usar los Contenidos con propósitos comerciales, incluyendo la promoción de cualquier bien o servicio;
- (d) Proporcionar información obscena, difamatoria, dañina o conocidamente falsa;
- (e) Obstaculizar, entorpecer, restringir o limitar el uso de los Contenidos por parte de otros Usuarios;

En general, el Usuario deberá abstenerse de utilizar los contenidos de la ventanilla VITAL de manera que atente contra los (f) legítimos derechos de terceros, o bien que pueda dañar, inutilizar, sobrecargar o deteriorar los Contenidos o impedir su normal uso por parte de otros Usuarios.

2.2 Utilización y Reproducción de los Contenidos.

Se permite utilizar y/o reproducir Contenidos, bajo el cumplimiento de las siguientes reglas:

- (a) La utilización y/o reproducción debe ser compatible con el objetivo informativo, educacional y recreativo de la ventanilla VITAL;
- (b) La información no puede utilizarse con fines comerciales;
- (c) Los Contenidos de cada uno de los productos, tales como datos, documentos, información, gráficos o imágenes, no pueden ser modificados de forma alguna, copiados o distribuidos separadamente de su contexto, texto, gráfico o imágenes que lo acompañen. En resumen se permite el Uso de los contenidos con fines estrictamente informativos, académicos, educacionales, de investigación o personales, que en ninguna caso impliquen la utilización de los mismos para fines de lucro.

2.3 Utilización de Claves de Acceso y Registro de Usuarios

Los Contenidos de los productos de la ventanilla VITAL tienen carácter gratuito para los Usuarios y no exigen la suscripción previa o registro del Usuario. Sin perjuicio de lo anterior, el acceso a ciertos Contenidos sólo puede hacerse mediante el Registro del Usuario en la forma que se indique expresamente. En virtud de lo expuesto, se proveerán algunos de los Contenidos de la ventanilla VITAL a los Usuarios registrados en el formulario dispuesto para estos fines.

Sobre el Aplicativo
Términos Generales
Uso del contenido
Protección de datos

3.1. Utilización de la información obtenida de los usuarios y privacidad de datos personales.

VITAL se preocupa por la protección de datos de carácter personal de sus Usuarios, por lo cual, asegura la confidencialidad de los mismos, y no los transferirá o cederá o de otra manera proveerá, salvo en aquellos casos en que la legislación vigente así lo indique. El uso que el Usuario haga de los productos de la ventanilla VITAL puede ser almacenado con el objeto de generar una información estadística respecto a la utilización de las secciones, partes y en general, del Contenido de éstos, de manera de determinar los números totales y específicos, por sección, de visitantes a la ventanilla VITAL, con el objetivo principal de conocer las necesidades e intereses de los Usuarios y otorgar un mejor servicio.

Los Usuarios determinan libre y voluntariamente si desean facilitar los datos personales que se les puedan requerir o que se puedan obtener de los Usuarios, con ocasión de la suscripción o alta en algunos de los servicios ofrecidos en la ventanilla VITAL.

3.2. Sobre la seguridad de la información

VITAL ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los Datos Personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales facilitados por los Usuarios. Ello no obstante, el Usuario debe ser consciente de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables

Imagen 22 Protección de datos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

3.6. Solicitudes

Las solicitudes en la Ventanilla se hacen de manera electrónica mediante formularios dispuestos para los ciudadanos registrados. Estos formularios deben ser diligenciados en el momento que se accede ya que no serán guardados para un posterior llenado. A través de este acceso todos los usuarios de la Ventanilla pueden solicitar cualquiera de los siguientes tramites ambientales y/o mecanismos de participación:

- Permisos Ambientales
- Cesión de Derechos
- Licencias Ambientales
- Tercer Interviniente
- Audiencia Pública
- Solicitar Información a Entidades Externas
- DAA y/o TDR
- Salvoconducto
- Enviar información
- Audiencia Pública



Imagen 23 Solicitudes

3.7. Normativa

Definición de Decretos y Resoluciones a tener en cuenta para realizar un trámite en VITAL.

Decretos	Resoluciones
DECRETOS	
Archivo	
Decreto número 1220 (21 de Abril de 2005)	
Decreto número 0500 (20 de Febrero de 2006)	
Decreto número 4064 (24 de Octubre de 2008)	

Imagen 24 Normativa - Decretos

Decretos	Resoluciones
RESOLUCIONES	
Archivo	
Resolución 1110 del 25 de Noviembre de 2002	
Resolución 2202 del 29 de Diciembre de 2006	
Resolución 0295 del 20 de Febrero de 2007	
Resolución 978 del 04 de Junio de 2007	
Resolución 1652 del 16 de Septiembre de 2007	
Resolución 0848 del 23 de Mayo de 2008	
Resolución 1442 del 14 de Agosto de 2008	

Imagen 25 Normativa - Resoluciones

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

3.8. Publicaciones

A través de esta funcionalidad, se puede realizar la consulta de publicación sobre un trámite a través de los siguientes filtros:

- Tipo de trámite: Sustracción de Reservas
- Autoridad ambiental
- Sector
- Nombre del proyecto, obra o actividad
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Número de Expediente
- Fecha Desde
- Fecha Hasta



Imagen 26 Publicaciones

La búsqueda de las publicaciones se realiza una vez se haya seleccionado o digitado alguno de los filtros establecidos para esto:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

PUBLICACIONES

Tipo de Trámite:	Sustracción ▼
Autoridad Ambiental:	Seleccione.. ▼
Sector:	Seleccione.. ▼
Nombre del Proyecto, Obra o Actividad:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	Seleccione.. ▼
Número de Documento:	<input type="text"/>
Número de Expediente:	<input type="text"/>
Fecha Desde (dd/mm/aaaa):	09/11/2018
Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):	09/12/2019

Busqueda de Publicaciones

Imagen 27 Búsqueda de Publicaciones

Sistema Integrado de Gestión

Presenta la siguiente información:

Ver	Título Publicación	Trámite	Autoridad Ambiental	Sector	Nombre del Proyecto, Obra o Actividad	Número de Documento	Número Expediente	Fecha de Publicación o Fijación	Fecha Desfijación	Ver Detalle
Ver	Auto - Auto de Prorroga - Solicitud de sustracción construcción cruce quebrada la china oleoducto Caño limon coveñas	Sustracción de Reserva	MADS		Solicitud de sustracción construcción cruce quebrada la china oleoducto Caño limon coveñas	081	SRF-00355	19/06/2019		Ver
Ver	Auto - Auto de Prorroga - Sustracción de Reserva - línea de transmisión eléctrica Bello - Guayabal - Ancón sur 230 kV	Sustracción de Reserva	MADS		Sustracción de Reserva - línea de transmisión eléctrica Bello - Guayabal - Ancón sur 230 kV	486	SRF-00370	17/09/2019		Ver
Ver	Auto - Auto de Prorroga - Sustracción de Reserva - Subestación Chivor II Y Norte 230 kV	Sustracción de Reserva	MADS		Sustracción de Reserva - Subestación Chivor II Y Norte 230 kV	93	SRF-00395	18/05/2019		Ver

Imagen 28 Resultado búsqueda publicaciones

Al dar clic en Ver presenta la información de manera detallada y en la opción “ver documentos puede acceder y descargar el documento:

Código	17582
Título Publicación	Auto - Auto de Prorroga - Solicitud de sustracción construcción cruce quebrada la china oleoducto Caño limon coveñas
Tipo de Trámite	Sustracción de Reserva
Autoridad Ambiental	MADS
Sector	
Nombre del Proyecto	Solicitud de sustracción construcción cruce quebrada la china oleoducto Caño limon coveñas
Número de Documento	081
Número de Expediente	SRF- 0000
Fecha de Publicación o Fijación	19/06/2019 9:59:30 a.m.
Fecha Desfijación	
Ver Documentos	Ver Documentos
Comentario:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Agregar"/>

Imagen 29 Ver detalles publicación

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01



Imagen 30 Detalle documento de la publicación

3.9. Audiencia pública

Audiencia Pública Ambiental es un mecanismo de participación, mediante el cual se ofrece a la comunidad, a las autoridades y a las organizaciones la posibilidad de conocer, informarse sobre la conveniencia de una obra o actividad que se encuentre desarrollando o en proyecto y los impactos positivos o negativos que pueda causar al ambiente.

Para realizar consulta o inicio de audiencia pública, no se requiere de tener usuario y contraseña.

El sistema presenta los siguientes tres procesos:

- Solicitar celebración de audiencia pública
- Proceso de inscripción en audiencia pública
- Consultar inscritos para intervención audiencia pública



Imagen 31 Proceso de Audiencia Publica

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

3.10. Certificados PDV

Funcionalidad donde se realiza la consulta de los certificados de emisiones por Prueba Dinámica y visto bueno.

3.11. RUIA

Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA, permite realizar la consulta de infracciones o sanciones ambientales registradas desde VITAL. Esta consulta puede ser realizada por ciudadanos, funcionario de la Autoridad Ambiental. Cada Autoridad Ambiental registra los datos de publicación de la sanción.

CONSULTA DE INFRACCIONES O SANCIONES

Información General

Autoridad Ambiental:

Tipo de Infracción:

Tipo de Sanción:

Número de Expediente:

Número de Acto que impone sanción:

Nombre de la persona o razón social sancionada:

Número Documento de la persona o razón social:

Estado Sancion:

Lugar de Ocurrencia de los Hechos

Departamento de ocurrencia:

Municipio de ocurrencia:

Corregimiento de ocurrencia:

Vereda de ocurrencia:

Fecha de Sancion

Fecha Desde (dd/mm/aaaa): Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Consulta de Infracciones 

En este enlace encontrará el histórico del Registro Único de Infractores Ambientales – RUIA correspondiente a las sanciones que fueron reportadas por las autoridades ambientales antes de hacer uso de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales En Línea - VITAL.

Imagen 32 Consulta de infracciones o sanciones

La persona debe diligenciar los campos de búsqueda de acuerdo con su criterio y dar clic en el botón “consulta de infracciones”. Se presenta el siguiente formulario:

Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social	Ver Detalle	
1749	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00007-13	LUIS FRANCISCO PALACIOS TORRES	Ver Detalle
1749	CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00007-13	LUIS FRANCISCO PALACIOS TORRES	Ver Detalle
4560	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAINIA INÍRIDA	SAN-00002-12	Cesar Julio Gomez	Ver Detalle
4560	CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAINIA INÍRIDA	SAN-00002-12	Cesar Julio Gomez	Ver Detalle
7633	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00033-15	JULIO ROBERTO NAVARRO GUTIERREZ	Ver Detalle
8066	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00018-15	PEDRO MIGUEL BOBADILLA CONTRERAS	Ver Detalle
9564	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAINIA INÍRIDA	SAN-00013-16	ESTEBAN OYALA FLORES	Ver Detalle
10021	CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAVIARE EL RETORNO	SAN-00016-16	SAUL ROJAS RINCON	Ver Detalle
10021	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	GUAVIARE EL RETORNO	SAN-00016-16	SAUL ROJAS RINCON	Ver Detalle
10309	CORPOGUAUVIO	Incumplimiento de la Norma	Trabajo Comunitario	CUNDINAMARCA UBALÁ	4805	PEDRO CALDERON	Ver Detalle
11765	CORMACARENA	Incumplimiento de la Norma	Multa	META PUERTO LÓPEZ	3.11.013.678	DEPARTAMENTO DEL META	Ver Detalle
12889	CORMACARENA	Incumplimiento de la Norma	Multa	META RESTREPO	3.11.014.026	GUSTAVO ADOLFO BELLO TOVAR	Ver Detalle
12968	CORANTIOQUIA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	ANTIOQUIA AMAGÁ	AS4-2015-87	Edgar de Jesús Sosa Martínez	Ver Detalle
13542	CORMACARENA	Incumplimiento de la Norma	Multa	META GRANADA	3.11.015.1154	ANA FABIOLA COLMENARES CORONADO	Ver Detalle
13542	CORMACARENA	Incumplimiento de la Norma	Cierre Definitivo	META GRANADA	3.11.015.1154	ANA FABIOLA COLMENARES CORONADO	Ver Detalle
13967	DAGMA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VALLE DEL CAUCA CALI -Urbano	028-2018	BOLIVAR PILLIMUE VELASCO	Ver Detalle
14203	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00027-17	SERAFIN ARDILA GONZALEZ	Ver Detalle
14203	CDA	Incumplimiento de la Norma	No Aplica	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00027-17	SERAFIN ARDILA GONZALEZ	Ver Detalle
14241	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE EL RETORNO	SAN-00028-17	DORA MELBA CAMELO COLORADO	Ver Detalle
14242	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00049-17	LUIS VICENTE MORA RICAUARTE	Ver Detalle
14329	CDA	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	GUAVIARE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	SAN-00013-17	JANER ARLEY BARAHONA HERNANDEZ	Ver Detalle
14774	CORPOCALDAS	Incumplimiento de la Norma	Trabajo Comunitario	CALDAS ANSERMA	2013-5077	JUSTO PASTOR OSORIO MARIN	Ver Detalle
14778	CORPOCALDAS	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	CALDAS LA DORADA	2013-5035	JOSE GUSTAVO TRIANA	Ver Detalle
14781	CORPOCALDAS	Incumplimiento de la Norma	Trabajo Comunitario	CALDAS SAN JOSÉ	2013-5213	DANIEL FELIPE BERMUDEZ GIRALDO	Ver Detalle
14782	CORPOCALDAS	Incumplimiento de la Norma	Trabajo Comunitario	CALDAS MARQUETALIA	2010-4271	JOSE ROGER OSORIO MARIN	Ver Detalle
14785	CORPOCALDAS	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	CALDAS MANIZALES	2015-6645	OVIDIO VALENCIA HERNANDEZ	Ver Detalle
14786	CAS	Incumplimiento de la Norma	Multa	SANTANDER VALLEDESANJOSÉ	1007-0076-2007	MUNICIPIO VALLE DE SAN JOSE	Ver Detalle
14787	CORANTIOQUIA	Incumplimiento de la Norma	Multa sin Afectación Ambiente	ANTIOQUIA GIRARDOTA - Rural	AN4-2011-66	INVERSIONES AGROPECUARIAS DEL	Ver Detalle
14789	CAR	Incumplimiento de la Norma	Multa sin Afectación Ambiente	CUNDINAMARCA GUAYABAL DE SIQUIMA	53191	VENANCIO PAREJA REYES	Ver Detalle
14795	CAM	Incumplimiento de la Norma	Decomiso definitivo espécimen	HUILA GARZÓN	DTC-1-058-2017	WALTER PRADA BUSTOS	Ver Detalle
14796	CAM	Daño	Decomiso definitivo espécimen	HUILA AGRADO	DTC-1-017-2017	FRANCIA ELENA CHAVARRO	Ver Detalle
14798	CAM	Incumplimiento de la Norma	Cierre Temporal	HUILA GARZÓN	DTC-1-049-2018	HERNANDO POLO	Ver Detalle
14799	CAM	Incumplimiento de la Norma	Cierre Temporal	HUILA TARQUI	DTC-1-035-2017	JUAN FERNANDO VARGAS	Ver Detalle
14800	CRQ	Incumplimiento de la Norma	Multa	QUINDIO CALARCA	OAPSAPD-014-04-2014	Empresa Multipropósito de Cala	Ver Detalle

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Se encontraron 3293 registros.

Imagen 33 Resultados consulta infracciones

Y en "Ver detalle" encuentra información detallada de la infracción o sanción:

Detalle de la Infracción o Sanción ✕

Código	147 147
Autoridad Ambiental	CAM
Tipo de Infracción	Incumplimiento de la Norma
Descripción de la norma específica	DECRETO 1076 DE 2015
Departamento Ocurrencia	HUILA
Municipio Ocurrencia	GARZÓN
Corregimiento Ocurrencia	
Vereda Ocurrencia	
Tipo de Sanción Principal	Decomiso definitivo espécimen -DECOMISO FAUNA
Tipo Sanción Accesorio	
Número de Expediente	DTC-1-058-2017
Número de Acto que impone sanción	1346
Fecha de expedición del acto administrativo	2018/04/26
Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción	2018/08/13
Fecha de cumplimiento o ejecución de la sanción	
Razón Social	
Nit	
Primer Nombre	WALTER
Segundo Nombre	
Primer Apellido	PRADA
Segundo Apellido	
Tipo de documento	Cédula
Número de Identificación	12
Fecha de Desfijación	2021/04/25
Descripción de la Desfijación de la publicación	SE NOTIFICO PERSONALMENTE EL DIA 26 DE JULIO DE 2018
Observaciones	

Cerrar Ventana ✕

Imagen 34 Detalles de la Infracción

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

4. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO

Para acceder a las funcionalidades de la Ventanilla (realización y gestión de trámites), el primer paso es realizar el registro de usuario.

Para realizar el registro de usuario, ingrese a VITAL y de clic en “Registro”



Imagen 35 Servicios disponibles - Registro

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

VITAL presenta el siguiente formulario:

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Natural Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:

Persona Natural
 Persona Jurídica Pública
 Persona Jurídica Privada

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: Seleccione....

Imagen 36 Formulario de registro de usuario

Datos de Usuario

- Tipo de usuario:
 - ❖ Persona natural
 - ❖ Persona jurídico pública
 - ❖ Persona jurídica privada
- Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: El usuario puede seleccionar la Autoridad Ambiental más cercana a su ubicación

De acuerdo al tipo de usuario seleccionado, se presenta diferentes formularios.

4.1. Tipo de usuario: Persona natural

A. Datos persona natural

Se debe diligenciar la totalidad de los campos

IMPORTANTE: Al correo electrónico suministrado en la pestaña datos persona natural es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario
Datos Persona Natural
Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento:

Municipio Origen de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Imagen 37 Datos persona natural

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Natural **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado
Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Imagen 38 Agregar - Datos Apoderado

APODERADO

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 39 Datos apoderado

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciados los formularios debe dar clic en “Enviar”

IMPORTANTE: Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

NOTA: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico soportevital@minambiente.gov.co, con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

4.2. Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

- A. Datos Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada: Se debe diligenciar la totalidad de los campos

IMPORTANTE: Al correo electrónico suministrado es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Jurídica Pública Datos Apoderado

Razon Social:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono

Celular:

Fax:

Correo:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Datos Representante Legal
Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"

Imagen 40 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

A. Datos apoderado Sistema Integrado de Gestión

Diríjase a la pestaña "Datos apoderado" y de clic en "Agregar"

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Natural Datos Apoderado

Datos de Apoderado
Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Imagen 41 Agregar - Datos Apoderado

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

APODERADO

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 42 Datos apoderado

Sistema Integrado de Gestión

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciados los formularios debe dar clic en “Enviar”

IMPORTANTE: Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

NOTA: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico soportevital@minambiente.gov.co, con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad, se procede a enviar. Cuando el formulario ha sido enviado aparece un cuadro de Mensaje, el cual informa: “Solicitud enviada con éxito”, aceptar.



Imagen 43 Mensaje de envío formulario registro usuario

La notificación del registro, llega al correo electrónico que se suministró en el formulario, el cual informa que su solicitud de credenciales está en proceso de aprobación.

Llegará un mensaje a su correo electrónico así:

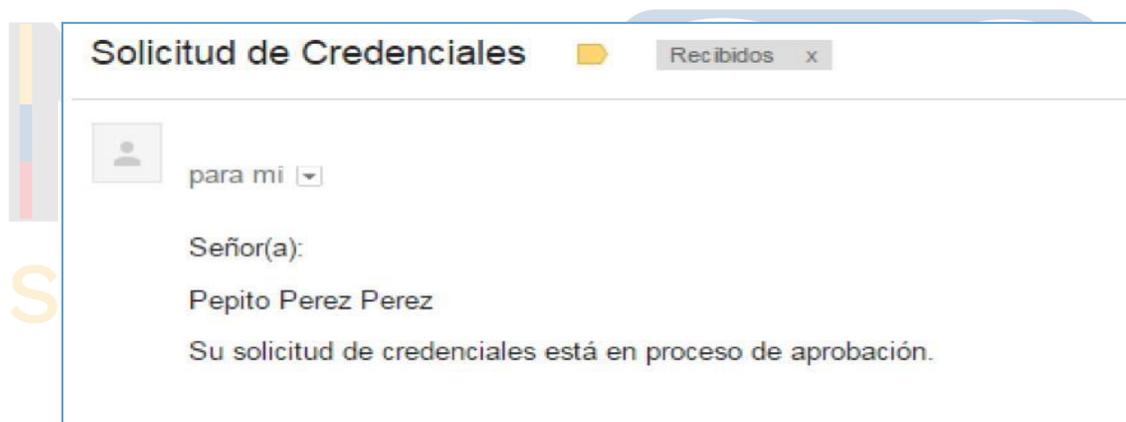


Imagen 44 Mensaje correo electrónico registro usuario

El cual informa que su solicitud de credenciales está en proceso de aprobación. Dicha aprobación se realiza una vez el usuario se acerca a la Autoridad Ambiental donde envió la solicitud.

IMPORTANTE: Para validar el registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

NOTA: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico soportevital@minambiente.gov.co, con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Una vez la entidad haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema.



Imagen 45 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL

5. INGRESO A VITAL Sistema Integrado de Gestión

Para ingresar a VITAL debe digitar el usuario y contraseña, tenga en cuenta que si ingresa por primera vez al sistema debe cambiar la contraseña.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01



El ambiente es de todos
Minambiente



Centralización de Trámites del Sector Ambiental

VITAL es el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

máximo de 25MB, no use caracteres especiales en el nombre del archivo (tildes, espacios, #, \$ entre

Servicios Disponibles


Buscar


Registro


Ayuda


Denuncias


Políticas


Solicitudes


Normativa


Publicaciones


Audiencias


Certificados PDV


RUIA

Ingreso a VITAL

Iniciar sesión

¿Ha olvidado su contraseña?
[Cambiar Contraseña](#)

Encuesta

Digitar Encuesta de Satisfacción VITAL

Trámites

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Parques Nacionales
MINAMBIENTE
Corporaciones Ambientales






Imagen 46 Ingreso a VITAL

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Imagen 47 Ingreso a VITAL

Políticas de seguridad de creación de la nueva contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
- La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales.

Luego de digitar el usuario y contraseña accederá a VITAL:

Imagen 48 VITAL

Y el siguiente menú:

Imagen 49 Menú VITAL

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- **Inicio**
- **Mis Tareas:** Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el MADS.
- **Iniciar Trámite:** Presenta las opciones para dar inicio a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:

- Solicitud de Sustracción Orden Nacional

Para acceder a estos trámites debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ Iniciar tramite
- ✓ Permisos Ambientales
- ✓ Seleccionar el trámite:
Solicitud de Sustracción de Orden Nacional

- **Mis Trámites:** En este sub menú, encuentra la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.

- **Otras Actividades:**

- Quejas y denuncias
- Consulta de documentos entregados por entidades externas
- Adquisición de documentos
- Consultar salvoconductos
- Enviar información a la autoridad ambiental

- **Seguridad:**

- Segunda clave
- Firma

- **Mis Datos Personales:** Opción a través de la cual puede realizar la actualización y/o información de los datos personales.

- **Salir:** Salir de la ventanilla

6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Iniciar trámite
 - Permisos ambientales
 - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional

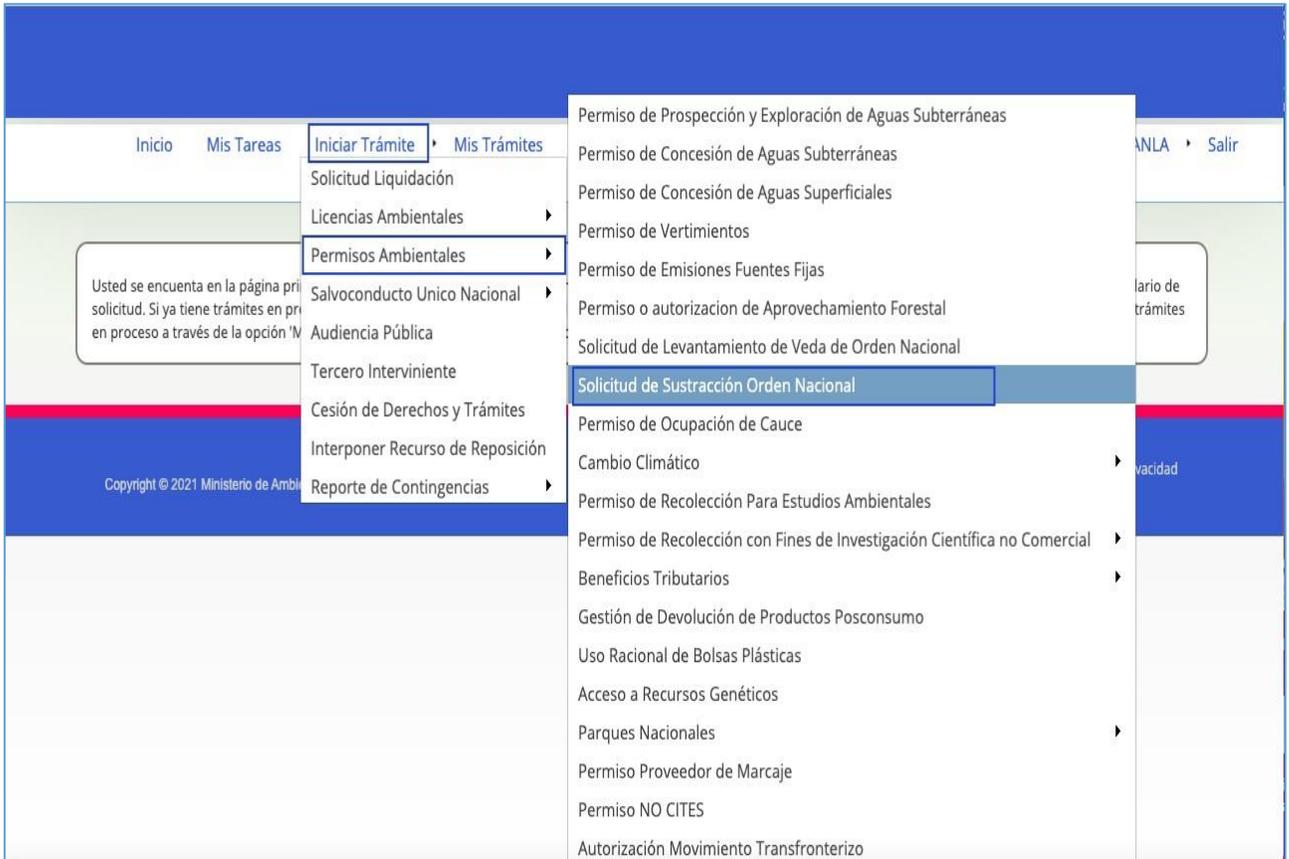


Imagen 50 Acceso Formulario Sustracción de Reservas

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de cuatro (4) pestañas:

- Información General
- Anexos persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldía
- Anexos Incoder

Información General

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- ✓ Minería
- ✓ Registro de cabeceras
- ✓ Hidrocarburos
- ✓ Energía
- ✓ Infraestructura – Vías
- ✓ Art 210
- ✓ Titulación

- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:

- ✓ Temporal
- ✓ Definitiva
- ✓ Temporal – Definitiva

- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:

- ✓ Reserva Forestal
- ✓ Reserva Forestal – Ley 2
- ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora

- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo a la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas.

- Si es alcaldía: Diligenciar:

- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar clic en agregar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01



Libertad y Orden
República de Colombia

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:
Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General
Anexos Persona Natural y/o jurídica
Anexos Alcaldías
Anexos Incoeder

Nombre del proyecto:

Sector económico del proyecto:

Tipo de sustracción:

Autoridad Ambiental:

Categoría:

Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer:

Área total solicitada a sustraer:

Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

Hectáreas (Ha)

Si es alcaldía:
Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:

Hectáreas (ha)

Área de expansión urbana:

Hectáreas (ha)

Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:

Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD
Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para anexas información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 51 Formulario Sustracción - Pestaña información general

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01


 Libertad y Orden
 República de Colombia

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:
 Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
 Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General
Anexos Persona Natural y/o jurídica
Anexos Alcaldías
Anexos Incoder

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada, con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el Ministerio del Interior y de Justicia o de la entidad que haga sus veces, sobre la presencia o no de comunidades tradicionales negras y/o indígenas en el área objeto de solicitud de sustracción:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de territorios indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área objeto de la sustracción:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para las actividades de exploración petrolera y minera, anexar copia del contrato de asociación petrolera o del título minero debidamente otorgado e inscrito el registro minero nacional:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 52 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica

República de Colombia

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:
 Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
 Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	Anexos Incoder
----------------------------	--	-------------------------	-----------------------

Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resol. 1917 de 2011
 Delimitación y cartografía del área urbana a sustraída:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento técnico de soporte del POT:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

En caso de que el municipio no haya adoptado el POT:
 Documento técnico de soporte de la propuesta del POT:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Clasificación de suelos con su respectiva cartera de perímetro:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento de identidad del solicitante:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Imagen 53 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01





FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:
Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1996, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General
Anexos Persona Natural y/o jurídica
Anexos Alcaldías
Anexos Incoder

SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER PARA ADJUDICACIÓN DE TIERRAS (Resol. 293 de 1998)
Solicitud suscrita por el INCODER:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento de estudio, socio-económico, ambiental y político de acuerdo a la resolución 293 de 1998:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Plan de manejo ambiental de sustracción:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PARA REFORMA AGRARIA Y DESARROLLO TERRITORIAL (Resol. 629 de 2012 y Resol. 168 de 2013)
Certificación expedida por el ministerio de Interior y de Justicia sobre la presencia o no de comunidades negras o indígenas en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación del uso de suelo expedida por el municipio de conformidad con el POT o instrumento de ordenamiento territorial vigente:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina, Plan de Desarrollo Sostenible:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados, cuyo contenido será determinado por el Consejo Directivo del INCODER:

Adjuntar Documento

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Imagen 54 Formulario Sustracción - Anexos Incoder

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MAD SIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

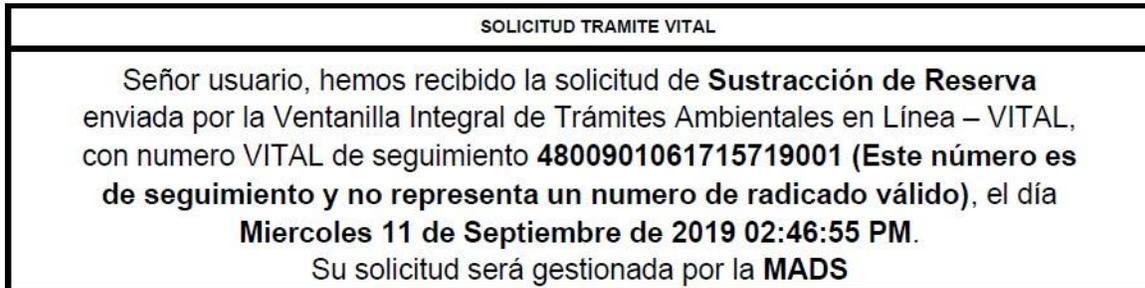


Imagen 55 Número de VITAL para el trámite de Sustracción

7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE

Para realizar consulta del estado de su trámite, lo puede realizar a través de dos (2) opciones:

7.1. Sub menú “Mis Trámites”

Debe ingresar con el usuario y contraseña a VITAL, posterior ingresar al sub menú “Mis Trámites”

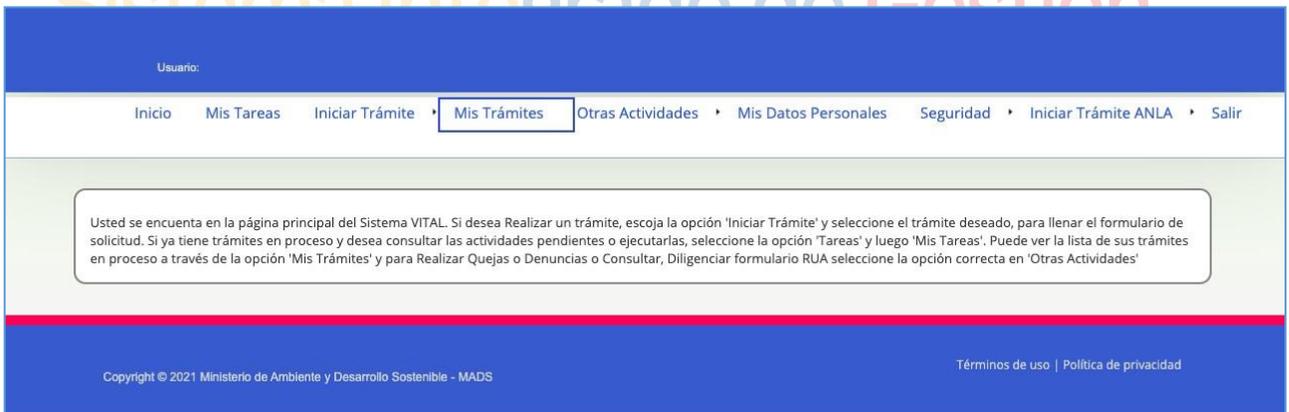


Imagen 56 Sub menú Mis Trámites

Presenta un nuevo formulario, con filtros los siguientes filtros de búsqueda:

- Información general
 - ❖ Nombre del Proyecto, Obra o Actividad

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- ❖ Número del Expediente
- ❖ Número VITAL
- ❖ Tipo de Trámite
- ❖ Solicitante
- ❖ Autoridad Ambiental
- ❖ Estado Resolución
- ❖ Estado Tramite

- Ubicación
 - ❖ Departamento
 - ❖ Municipio
 - ❖ Área Hidrográfica: Lista desplegable
 - ❖ Zona Hidrográfica: Lista desplegable
 - ❖ Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable

- Fecha creación
 - ❖ Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
 - ❖ Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda

- Sector

Se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)

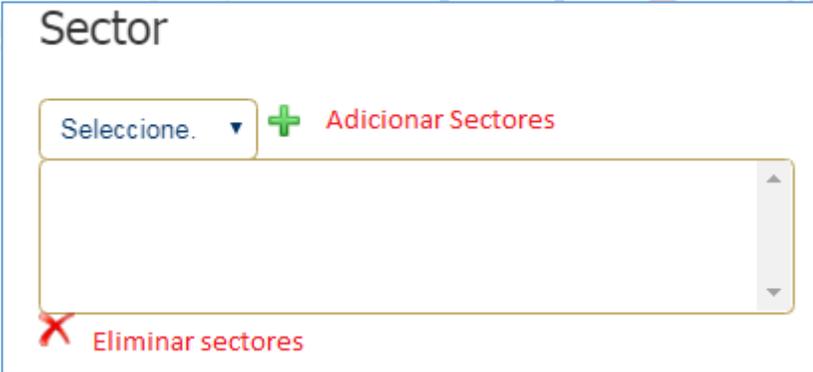


Imagen 57 Adición o eliminación sectores

Imagen 58 Sectores

7.2. Desde la funcionalidad Buscar

A través de la funcionalidad “*Buscar*” se realiza el seguimiento o consulta del estado del trámite.



Imagen 59 Buscar - seguimiento trámite

8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD

Cuando la entidad realiza requerimientos de información adicional, estos requerimientos quedan en la bandeja de “Mis tareas” de VITAL.

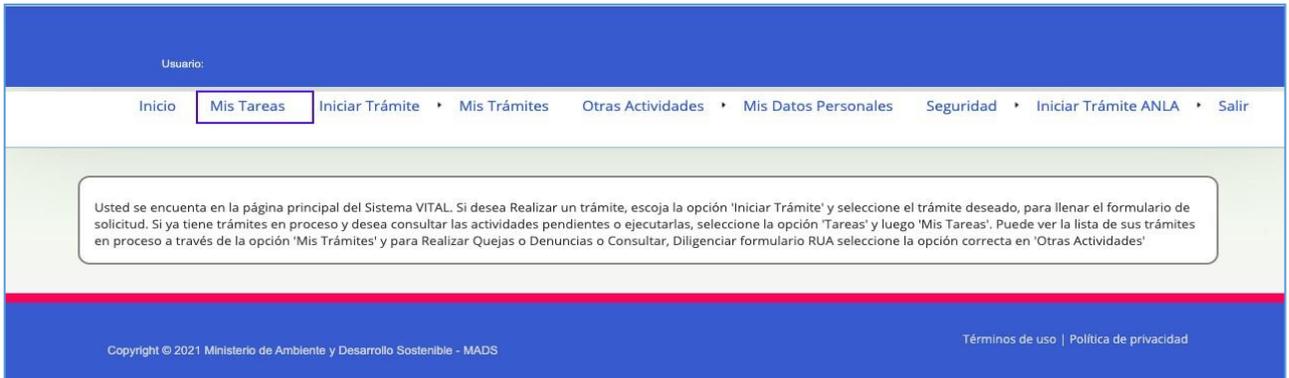


Imagen 60 Mis Tareas - VITAL

En “Mis Tareas”, en la pestaña “Tareas sin iniciar”, el usuario visualiza los requerimientos o solicitudes que las entidades con las que tiene algún trámite, le hayan realizado.

MIS TAREAS

Tareas sin Iniciar
Tareas Finalizadas

Número VITAL:

Número Expediente:

Tipo Trámite:

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4700900894996016001	ATV-00421	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	14/08/2017		MADS
0200900894996016002	LAV0056-00-2016, VPD0317-00-2016	Licencia Ambiental	Anexar requerimiento seg Ja	14/11/2017		ANLA
0700900894996017001	LIQ1003-00	Liquidación Licencia Ambiental	Consultar Liquidación de Evaluación	16/11/2017		ANLA
3700900894996017001	LAV0056-00-2016, VPD0317-00-2016	Generar Cobro	Consultar Documento de Cobro	05/12/2017		ANLA
4700900894996016005	ATV-00441	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	11/01/2018		MADS
4700900894996016002	ATV-00420	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	28/02/2018		MADS
0700900894996018001	LIQ1778-00	Liquidación Licencia Ambiental	Consultar Liquidación de Evaluación	06/04/2018		ANLA
7600900894996018001	LIQ2036-00, LIQ2909-00	Auto Liquidación	Consultar Liquidación de Evaluación	30/05/2018		ANLA
4700900894996016004	ATV-00442	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	06/06/2018		MADS
4700900894996017001	ATV-00538	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	17/07/2019		MADS
3700900894996019002	LAV0011-00-2017	Generar Cobro	Consultar Documento de Cobro	12/08/2019		ANLA
3700900894996019003	LAV0053-00-2017	Generar Cobro	Consultar Documento de Cobro	12/08/2019		ANLA
4700900894996017006	ATV-00636	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	05/09/2019		MADS

Imagen 61 Mis tareas- Tareas sin iniciar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Para dar respuesta a un requerimiento, el usuario debe ir a la columna “Tarea” y dar clic sobre el nombre de la tarea

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio Regional	Autoridad
470008999906815002	ATV-00317	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS
470008999906815003	ATV-00323	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS

Imagen 62 Mis Tareas

Al dar clic presenta el formulario para enviar la información:

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimienteo PA

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 63 Formulario respuesta requerimientos 1

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimienteo PA

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 64 Formulario respuesta requerimientos 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Debe dar clic en *Diligenciar Formulario asociado a la Actividad* y se despliega un nuevo formulario, el cual contiene el campo para adjuntar el documento, digitar la descripción del documento y luego clic en enviar.

Imagen 65 Adjuntar requisitos

Luego debe seleccionar *“Enviar Requerimiento Seguimiento PA”* y luego dar clic en *“Finalizar la Tarea”*

Imagen 66 Envío información

9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL

Es de resaltar que el numeral anterior, hace referencia a los casos en que las Autoridades Ambientales requieren información, en este proceso el usuario envía información sin previo requerimiento de la Autoridad Ambiental.

Debe realizar los siguientes pasos:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Otras actividades
- Enviar información a la Autoridad Ambiental

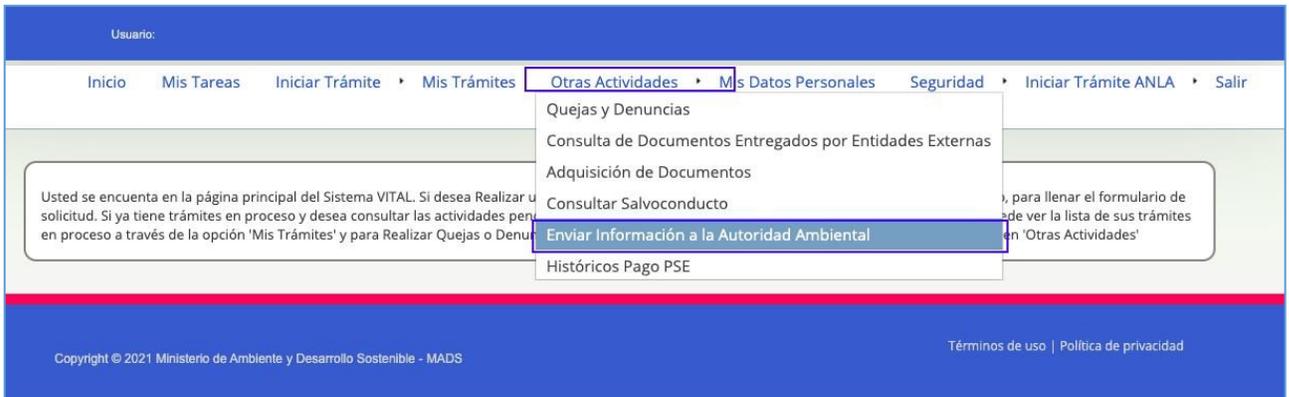


Imagen 67 Enviar información a la Autoridad Ambiental

Se despliega el siguiente formulario que diligencia de acuerdo a lo que considere enviar

ENVIAR DOCUMENTOS

Seleccione la Autoridad Ambiental

Número VITAL del Trámite Por favor seleccione el número VITAL de su trámite, al cuál se relacionará la información que usted envíe

Expedientes Relacionados

CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

Si su información esta relacionada con el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con la informacion del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con otro tipo de solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

Enviar **Cancelar** **Enviar e imprimir**

Imagen 68 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental

10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Los recursos de reposición proceden con los actos administrativos expedidos por la entidad en relación a los trámites. Para interponer un recurso debe ejecutar los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
- Interponer Recurso de Reposición

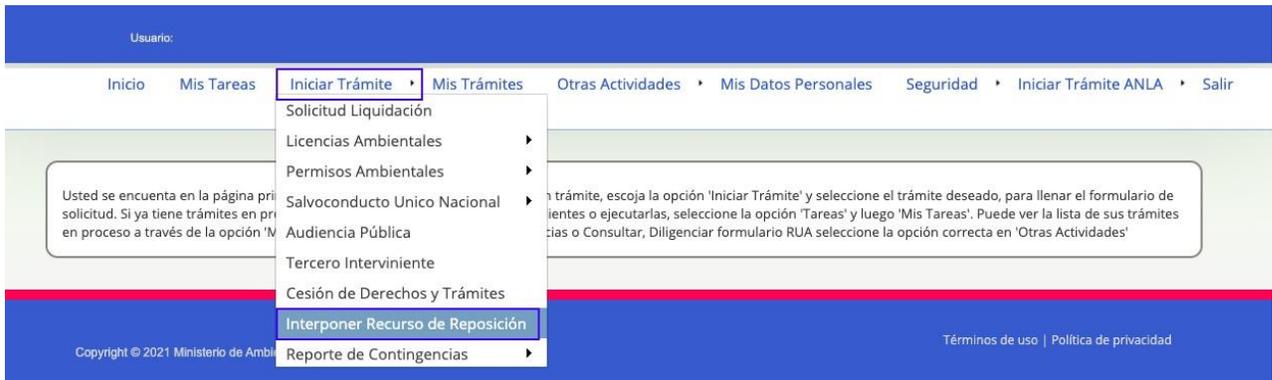


Imagen 69 Interponer recurso de reposición

Se presenta el siguiente formulario con los siguientes filtros:

- Número VITAL
- Número Expediente
- Número Acto Administrativo
- Autoridad Ambiental
- Fecha Acto Administrativo Desde
- Fecha Acto Administrativo Hasta

Debe utilizar como mínimo uno (1) de los filtros anteriores para acceder al acto administrativo sobre el cual interpondrá el recurso de reposición. Luego debe dar clic en “*Buscar*”

RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione.."/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="11/08/2018"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="11/09/2019"/>

Imagen 70 Recurso de reposición

Una vez realiza la búsqueda, presenta los siguientes campos:

- Autoridad Ambiental
- Número VITAL
- Número expediente
- Número Acto Administrativo
- Fecha Acto Administrativo
- Fecha notificación
- Documento Acto Administrativo
- Interponer recurso reposición

Imagen 71 Interponer recurso de reposición

Identifica el acto administrativo sobre el cual debe interponer el recurso y se dirige a la columna “Interponer recurso de reposición”

Imagen 72 Envío recurso de reposición

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Para esto realiza los siguientes pasos:

- Descripción: ingresa la descripción del recurso de reposición
- Adjunto el(los) documento(s)
- Y luego clic en enviar

11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES

El proceso de solicitud de cesión de derechos y trámites se realiza a través de VITAL, el usuario debe haber realizado el trámite inicial en VITAL para poder realizar la cesión de derecho y trámites en el sistema.

Debe ingresar con el usuario y contraseña y seguir estos pasos:

- Iniciar trámite
- Cesión de Derechos y Trámites

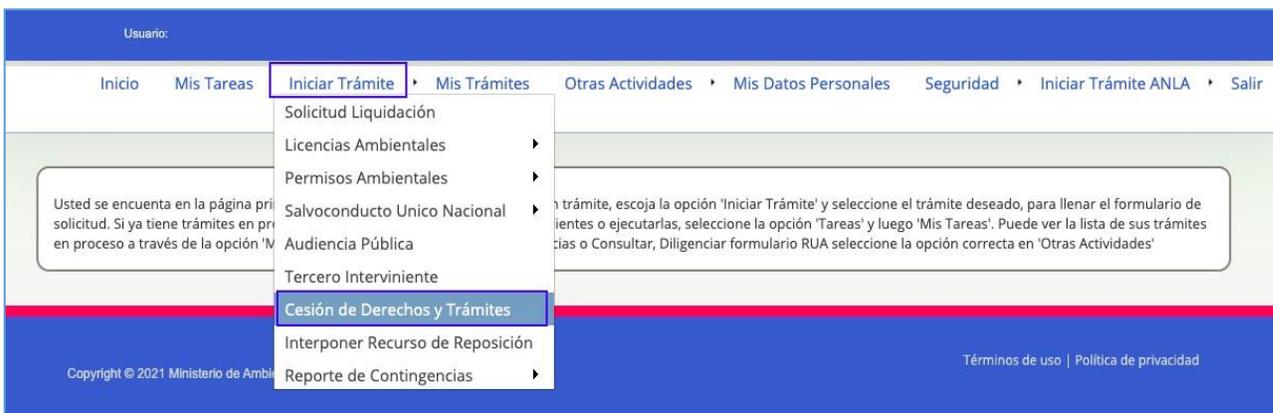


Imagen 73 Cesión derechos y trámites

Y diligenciar el formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Información del Trámite
- Datos del Interesado (Cesionario)
- Datos del Representa Legal
- Datos del Apoderado
- Anexar Documentación Soporte

Es importante contar con la información del expediente, así como con los documentos requeridos.

A. Información del Trámite

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados en su totalidad:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Número VITAL
- Número de Expediente
- Buscar Trámite
- Autoridad Ambiental

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite
Datos del Interesado (Cesionario)
Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado
Anexar Documentación Soporte

Número VITAL

Número de Expediente

Buscar Trámite http://190.60.246.172/SILPA_UT_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx

Autoridad Ambiental

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 74 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites

B. Datos del Interesado (Cesionario)

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Persona
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Razón Social
- Dirección domicilio
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite
Datos del Interesado (Cesionario)
Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado
Anexar Documentación Soporte

Tipo de Documento

Número de Documento

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tarjeta Profesional

Dirección de Correspondencia

Departamento

Municipio

Corregimiento

Vereda

Teléfono(s)

Celular

Fax

Correo Electrónico

Ingrese el número de identificación del Representante Legal.

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 76 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites

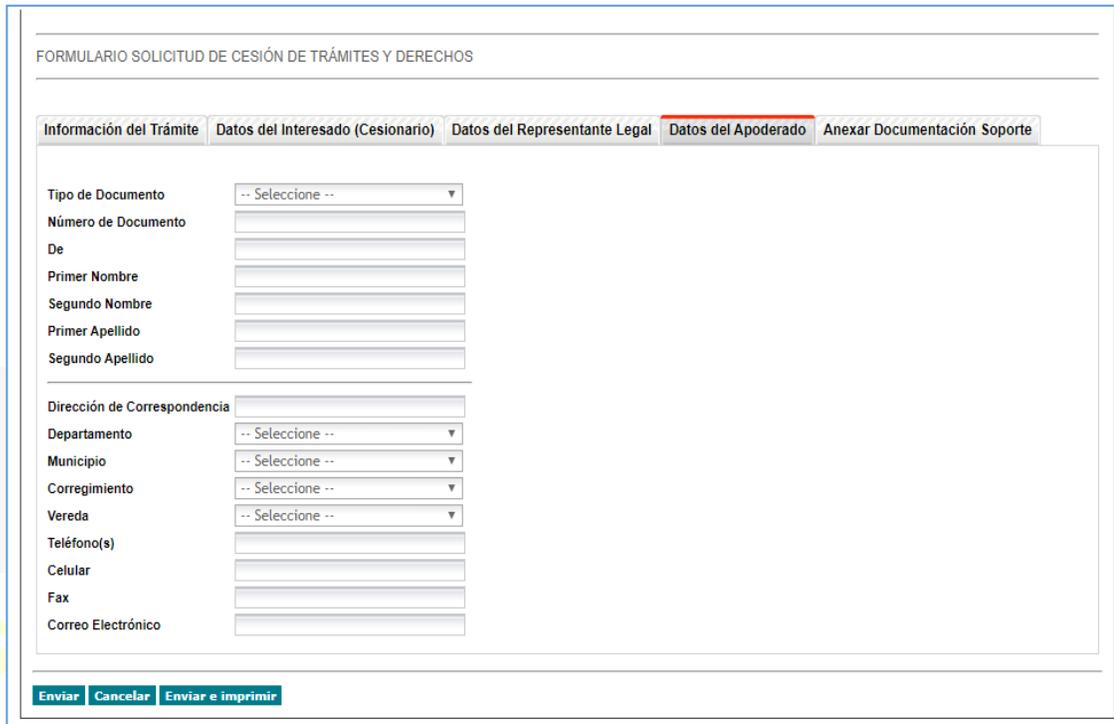
D. Datos del Apoderado

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite | Datos del Interesado (Cesionario) | Datos del Representante Legal | **Datos del Apoderado** | Anexar Documentación Soporte

Tipo de Documento: -- Seleccione --

Número de Documento:

De:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Dirección de Correspondencia:

Departamento: -- Seleccione --

Municipio: -- Seleccione --

Corregimiento: -- Seleccione --

Vereda: -- Seleccione --

Teléfono(s):

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 77 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites

E. Anexar Documentación Soporte

Adjuntar los documentos requeridos.



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite | Datos del Interesado (Cesionario) | Datos del Representante Legal | Datos del Apoderado | **Anexar Documentación Soporte**

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Imagen 78 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Se debe dar clic en agregar para adjuntar los documentos:

Imagen 79 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar

Una vez adjuntados, dar clic en “Agregar”

Luego del diligenciamiento de cada una de las pestañas, se procede a dar clic en enviar, para que esta solicitud sea recibida por la Autoridad Ambiental.

Imagen 80 Envío formulario Cesión derechos y trámites

12. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En la pestaña “Mis Datos Personales” el usuario podrá realizar actualización a los datos registrados en VITAL.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

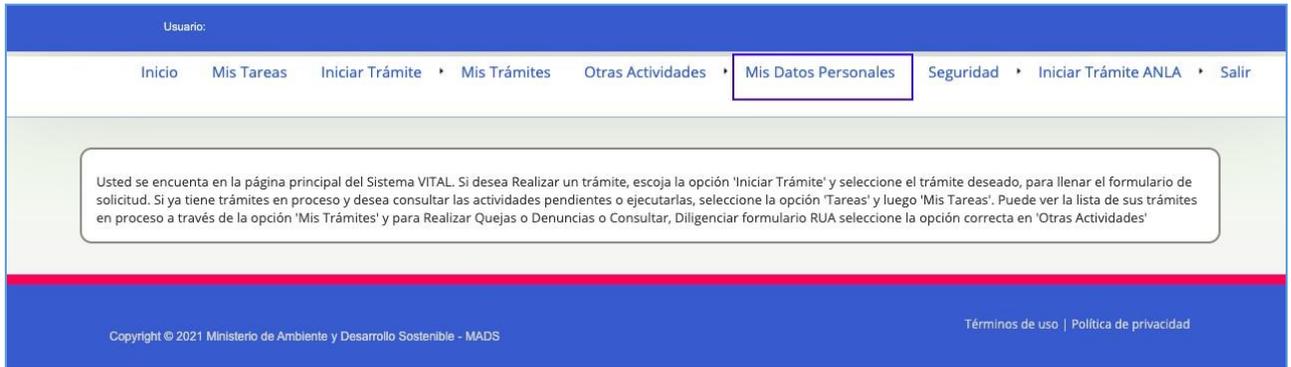


Imagen 81 Sub menú Mis Datos Personales

De acuerdo al tipo de usuario, se presenta un formulario.

12.1. Tipo de usuario: Persona Natural

A. PESTAÑA: DATOS PERSONA NATURAL



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

Datos Persona Natural
Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre: Campo no editable

Segundo Nombre: Campo no editable

Primer Apellido: Campo no editable

Segundo Apellido: Campo no editable

Tipo de Documento: Cédula ▼

Número de Documento: Campo no editable

Departamento Origen de Documento: BOGOTA D. C. ▼

Municipio Origen de Documento: BOGOTÁ ▼

Datos Para Contacto

Dirección: Cra 65a

País: Colombia ▼

Departamento: BOGOTA D. C. ▼

Municipio: BOGOTÁ ▼

Corregimiento: Seleccione... ▼

Vereda: Seleccione... ▼

Dirección Correspondencia: cll 37.

País: Colombia ▼

Departamento: BOGOTA D. C. ▼

Municipio: BOGOTÁ ▼

Corregimiento: Seleccione... ▼

Vereda: Seleccione... ▼

Teléfono: 99999999

Celular: 3333333333

Fax: 88888888

Correo Electrónico: correo@correo.com

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Campo no editable

Campo no editable

Campo no editable

Campo no editable

Cédula ▼

Campo no editable

BOGOTA D. C. ▼

BOGOTÁ ▼

Cra 65a

Colombia ▼

BOGOTA D. C. ▼

BOGOTÁ ▼

Seleccione... ▼

Seleccione... ▼

cll 37.

Colombia ▼

BOGOTA D. C. ▼

BOGOTÁ ▼

Seleccione... ▼

Seleccione... ▼

99999999

3333333333

88888888

correo@correo.com

Actualizar

Cancelar

Imagen 82 Datos persona natural

A continuación, se relacionan los campos que son editables:

- Datos para contacto
 - Dirección
 - País
 - Departamento
 - Municipio
 - Corregimiento
 - Vereda
 - Dirección Correspondencia
 - País

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

B. PESTAÑA: DATOS APODERADO

Puede eliminar los datos del apoderado y agregar uno nuevo.

MIS DATOS PERSONALES [Salir](#)

Datos Persona Natural Datos Apoderado

		Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de Documento de Acreditación	No de Documento de Acreditación	Tipo de Documento	Número de Documento	Departamento Origen	Municipio Origen	Dirección de Correspondencia
Ver	Eliminar					Tarjeta Profesional	123456		123456	ANTIOQUIA	MEDELLIN - Rural	cALLE 37

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Imagen 83 Datos Apoderado

Una vez haya sido actualizada la información, procede a dar clic en *“Actualizar”*

12.2. Tipo de usuario: Persona Jurídica Publica o Persona Jurídica Privada

A. PESTAÑA: Datos Persona Jurídica Publica / Datos Persona Jurídica Privada

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022	Código: G-M-INA-01

MIS DATOS PERSONALES [Salir](#)

Datos Persona Jurídica Privada
Datos Apoderado

Razon Social: Campo no editable

Tipo de Documento: NIT

Número de Documento: Campo no editable

Datos Para Contacto

Dirección:

País: Colombia

Departamento: ▼

Municipio: ▼

Corregimiento: Seleccione...

Vereda: Seleccione...

Dirección Correspondencia:

País: Colombia

Departamento: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Corregimiento: Seleccione...

Vereda: Seleccione...

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo: correo@correo.com

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.
Datos Representante Legal
Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Actualizar
Cancelar

Imagen 84 Datos Persona Jurídica Publica / Datos Persona Jurídica Privada

A continuación, se relacionan los campos que son editables:

- Datos para contacto
 - Dirección
 - País
 - Departamento
 - Municipio
 - Corregimiento
 - Vereda
 - Teléfono
 - Celular
 - Fax
 - Correo

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	NOMBRE DEL DOCUMENTO		 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental		
Versión: 5	Vigencia: 06/10/2022		Código: G-M-INA-01

13. RECOMENDACIONES GENERALES

- A. Al ingresar por primera vez a VITAL, el sistema pedirá el cambio de contraseña. Debe realizar el cambio de contraseña para poder continuar y esta debe tener las siguientes características:
 - Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
 - La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales

- B. Para acceder a VITAL debe realizar un registro de usuario, este registro será realizado por única vez y deberá validarse ante la Autoridad Ambiental seleccionada por el mismo usuario.

- C. Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

- D. Al correo electrónico suministrado en el registro de usuarios, es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

- E. Cualquier inquietud y/o soporte para el manejo de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL para el trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional soportevital@minambiente.gov.co

