**AUTO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

“Por medio de la cual……………………………………………………………………………………………”

**EL DIRECTOR O JEFE DE OFICINA**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales (enunciar la normatividad que soporta la competencia, así como aquella que motiva la actuación. Ej; Decreto Ley 99 de 1993, 1076 de 2015,)., y en especial las conferidas en…y

**CONSIDERANDO**

Que…..(digitar letra Verdana 11 sin negrilla e imprimir a doble cara)

Que…..(utilizar conectores)

Que…..

En mérito de lo expuesto;

(La extensión promedio de un párrafo no debe superar 150 palabras (10 líneas, 950 caracteres). El máximo admisible debe estar entre las 230-250 palabras. El mínimo puede ser una única oración sencilla y potente en una sola línea de texto.) López Medina, Diego. Manual de la Escritura Jurídica. Bogotá: Legis, 2018, 1 Ed.

En mérito de lo expuesto,

**DISPONE**

**Artículo 1.** (Digitar letra Verdana 11 sin negrilla e imprimir a doble cara)

\_\_

\_\_

\_\_

**Artículo 2.**

\_\_

\_\_

\_\_

**Artículo 3.**

\_\_

\_\_

**Artículo n.** Ej. (Según la secuencia de los artículos)**:** El Presente Auto rige a partir de la fecha de su expedición (o de acuerdo con las disposiciones del Acto Administrativo o clase de Auto particular o concreto y/o general y abstracto).

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los XXXX (XX) días del mes de XXXX de XXXX

**NOMBRE DEL DIRECTOR O JEFE**

Cargo

Proyectó: xxxxxxxxxxxxxxx

Revisó: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Aprobó: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Expediente: xxxxxxxxxxxxxx