


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO				
Versión: 5	Proceso: Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas Ambientales			Código: C-M-PPA-01	
OBJETIVO	Orientar la formulación de las políticas del sector ambiente y desarrollo sostenible de acuerdo con las prioridades nacionales, la normativa vigente y los compromisos internacionales suscritos por el país.				
ALCANCE DEL PROCESO	El proceso inicia con la planificación, continúa con el diagnóstico, la formulación y aprobación de la política, su promoción y difusión y finaliza con el seguimiento a la implementación de la misma. Para el caso de las políticas que requieran ser reformuladas se aplicarán los lineamientos de este proceso.				
GESTOR O LIDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Planeación	COGESTORES DEL PROCESO	Ministro (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible Viceministro (a) de Políticas y Normalización Ambiental Viceministro (a) de Ordenamiento Ambiental del Territorio Director (a) de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental - SINA Director (a) de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Director (a) de Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos Director (a) de Gestión Integral del Recurso Hídrico Director (a) de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana Director (a) de Cambio Climático y Gestión del Riesgo Subdirector (a) de Educación y Participación Jefe de Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles		
ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS		
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas	
<ul style="list-style-type: none"> *Despachos del Ministro y Viceministerios (I) *Todos los Procesos (I) *Departamento Nacional de Planeación (E) *Entidades de la rama judicial (E) *Academia (E) *Institutos de investigación (E) *Entidades SINA (E) 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan Nacional de Desarrollo *Políticas e instrumentos ambientales adoptadas *Conpes *Acuerdos y compromisos internacionales *Guía para la Administración del Riesgo - DAFP *Modelo Integrado de Planeación y Gestión *Políticas y regulaciones vigentes *Compromisos relacionados con las funciones del proceso *PQRS *Marco de gastos de mediano plazo *Guías metodológicas para el Seguimiento y Evaluación de Políticas del DNP *Sentencias y ordenes judiciales. *Plan estratégico sectorial e institucional *Plan de acción institucional *Agenda de formulación y seguimiento de políticas públicas ambientales *Documentos de investigación científica y estudios técnicos *Convenciones, protocolos y acuerdos 	P	<ul style="list-style-type: none"> *Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso. *Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso. *Identificación de las partes interesadas. *Identificación de aspectos e impactos ambientales. *Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo. *Identificación de riesgos de seguridad de la información *Identificación de riesgos y oportunidades de gestión. *Planear de forma coordinada en las áreas misionales de MinAmbiente, las actividades de promoción y divulgación de las políticas e instrumentos ambientales. *Identificación de la necesidad de formular política pública ambiental * Planificación para la formulación de la política 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan de acción institucional. *Matriz de riesgos. *Matriz de aspectos e impactos ambientales *Matriz de riesgos de SST * Agenda de formulación y seguimiento de políticas públicas ambientales * Documento de iniciativa de la política * Plan operativo para la formulación de la política 	<ul style="list-style-type: none"> *Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Procesos misionales (I) *Proceso Gestión Jurídica (I) *Proceso Evaluación Independiente (I) *Entidades del SINA (E) *DNP (E)

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS		
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas	
*Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Proceso Evaluación Independiente (I) *Despachos Judiciales (E) *Entidades de orden Nacional (E) *Entidades del SINA (E) *Departamento Nacional de Planeación (E) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Academia (E) *Institutos de investigación (E) *Todos los procesos (I) *Entidades territoriales (E) *Grupos étnicos (E9) *Gremios / sector (E) *Comité de gerencia o comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. (I)	*Diagnostico integral de la política *Estudios técnicos y científicos, Políticas, Evaluaciones. *Guías, protocolos, metodologías, procedimientos para formulación y adopción de política *Concepto de consultas necesarias de política *Directrices para la formulación de la política *Documento de Política *Lineamientos para la formulación de la estrategia de promoción y difusión de la política.	H	*Elaborar Diagnóstico de la Política	* Documento de iniciativa de la política * Plan operativo para la formulación de la política *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Procesos misionales (I) *Entes de control (E) *DNP (E) *Entidades del SINA (E) *Entidades del orden judicial (E)	
		H	*Formular y Adoptar la política	*Actas e informes de consulta de la propuesta de Política. *Documento de Política *Acta de aprobación de Política.	*Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Procesos misionales (I) *Proceso Evaluación Independiente (I) *Entidades del SINA (E) *Grupos Étnicos (E) *ONG's (E) *Entes de control (E) *Academia (E)
		H - V	*Promoción y difusión de la política.	*Reporte de seguimiento de políticas. * Informe consolidado de seguimiento de políticas.	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Despachos Judiciales (E) *Despacho del Ministro y Viceministros (I) *Procesos misionales (I) *DNP (E) *Entes de control (E) *Otras Entidades del Estado (E) *Entidades SINA (E) *Grupos de interés (E)
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control. (E) *Despachos judiciales (E) *Procesos misionales (I)	*Plan de Acción *Informes de gestión *Resultados de la ejecución de actividades *Auditorías Internas y externas *Indicadores de gestión *Autoevaluación *Registros o reportes de las actividades del proceso.	V	*Análisis de indicadores del proceso *Auditorías *Autoevaluación del proceso *Seguimiento y Evaluación de las actividades de promoción divulgación y acompañamiento *Reporte periódico del plan de acción del proceso	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control (E) *Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión.(I) *Procesos misionales (I) *Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces (I)	

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS		
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas	
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control. (E) *Despachos del ministro y Viceministros (I) *Procesos misionales (I)	*Informes de auditoría *Informes de gestión *Reporte de indicadores *Reporte periódico al plan de acción del proceso *Planes de mejoramiento *Informes de seguimiento de políticas *Documento de Política *Resultados del control del servicio no conforme	A	*Elaboración del plan de mejoramiento del proceso *Implementación de acciones de mejora	*Planes de mejoramiento	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Todos los procesos (I) *Entes de control (E)
GESTIÓN DE RECURSOS		GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)		
Humanos: Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. Financieros: Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades		DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	Modulo de Documentos MADSIGESTION https://madsigestion.minambiente.gov.co/portal/index.php		
INDICADORES DE GESTIÓN		MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRMA MADSIGESTION			
MADSIGestion F-E-SIG-35 Ficha de reporte de Indicadores de Gestión M-E-SIG-05 Manual de indicadores		Modulo Normograma MADSIGESTION https://madsigestion.minambiente.gov.co/portal/index.php			