


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica		
Versión: 3	Vigencia: 15/12/2020		Código: C-E-GCE-01

OBJETIVO	Garantizar la difusión de la información del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre las políticas, planes, programas, proyectos y logros de la entidad, a sus grupos de interés internos y externos.
-----------------	---

ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación de la necesidad de difusión de una información a través de los diferentes medios de comunicación internos y externos, seguimiento de su publicación y finaliza con acciones de mejora.
----------------------------	---

GESTOR O LIDER DEL PROCESO	Coordinador (a) Grupo de Comunicaciones	COGESTORES DEL PROCESO	N/A
-----------------------------------	---	-------------------------------	-----

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS		SALIDAS	
Proveedores	Insumos			Productos	Partes Interesadas
<ul style="list-style-type: none"> * Despachos del Ministro y Viceministerios (I) * Proceso de gestión comunicación estratégica (I) * Gestión Integrada del Portafolio de Planes, Programas y Proyectos (I) * Departamento Nacional de Planeación (E) * Entidades del sector (E) 	<ul style="list-style-type: none"> * Análisis del contexto estratégico interno y externo proceso. * Plan Nacional de Desarrollo vigente. * Componentes del presupuesto * Plan Indicativo Institucional * Plan de Adquisiciones. (I) * Plan de Acción Institucional. (I) * Presupuesto de Funcionamiento de la Entidad. * Políticas e Instrumentos Ambientales adoptados. 	P	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar el Plan de acción del proceso y el plan de adquisiciones y con base en estos se elabora la programación de actividades del proceso. * Elaboración del análisis del contexto estratégico de factores externos, internos, mapa de riesgos según metodología. * Identificación de las partes interesadas. * Levantamiento de riesgos del proceso, según guía metodológica. * Elaboración de la identificación de aspectos e impactos ambientales, con el apoyo de la metodología. * Elaboración de la Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo, con el apoyo de la metodología. * Elaboración de la Identificación de riesgos de seguridad de la información, con el apoyo de la metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de acción institucional. * Plan de acción del proceso y plan de adquisiciones. * Mapa de riesgos del proceso. * Necesidades y expectativas de partes interesadas. * Matriz de aspectos e impactos ambientales. * Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Despachos del Ministro y Viceministro (I) * Proceso de gestión integrada de planes programas y proyectos. (I) * Proceso gestión comunicación estratégica.(I) * Proceso de Evaluación independiente (I) * Procesos misionales (I) * Proceso gestión jurídica.(I) * Proceso administración del sistema Integrado de Gestión. (I) * Entes de control (E)
<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (I) * Fondo de Empleados, Sindicatos. * Entidades adscritas, Presidencia de la República, corporaciones autónomas, Fondo Nacional Ambiental, entes territoriales. (E) 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de acción del proceso * Ficha Bpin proyecto de inversión: Implementación de la Estrategia de divulgación y Comunicación de la Información ambiental a nivel nacional. * Plan de adquisiciones * Manual de Imagen Corporativa 	H	<ul style="list-style-type: none"> * Concertar fuentes internas de información. * Determinar las necesidades de información del Ministerio o atender la solicitudes de las áreas o medios de comunicación * Realización de piezas comunicativas internas y externas. * Definir la pieza o piezas comunicativas que se requieren para satisfacer la necesidad. * Determinar el impacto de la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Piezas divulgativas diseñadas * Piezas divulgativas elaboradas. * Piezas comunicativas publicadas. * Clasificación de las noticias divulgadas 	<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos de la entidad (I) * Medios de comunicación a nivel nacional (E) * Público en general. * Entidades del sector (E)
<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos del Minambiente. * Participación entre entidades centrales, territoriales y municipales por redes sociales. (E) * Público en General ciudadanía (E) * Servidores públicos de MinAmbiente (I) * Gestión Comunicaciones Estratégica (I) 	<ul style="list-style-type: none"> * Publicación de boletines de prensa de MinAmbiente en medios de comunicación. * Comentarios seguidores de redes sociales * Columnas de Opinión * Encuesta de Opinión. * Noticias publicadas en medios nacionales. 	H	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar en contratar los servicios de monitoreo, según plan de acción. * Organizar entrega de alertas. * Realizar informe mensual del monitoreo. * Graficar y analizar los resultados. * Realizar el Monitoreo de prensa. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro diario de notas de prensa sobre el Ministerio. * Un informe de Monitoreo mensual. * Análisis de Monitoreo de Medios. * Tomar acciones de mejoramiento si se identifican en el informe de monitoreo de prensa, aspectos de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso evaluación Independiente (I) * Proceso gestión integrada del portafolio de planes, programas y proyectos (I) * Entes de control (E)

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS	
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso de Administración del SIG * Entes de control.	* Informes de gestión * Resultados de la ejecución de actividades * Auditorías Internas y externas. * Identificación y registro de notas de prensa sobre el Ministerio de	V	* Análisis de indicadores del proceso. * Auditorías * Autoevaluación del proceso.	* Reporte de indicadores. * Informes de gestión * Informes de auditoría. *Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso de Administración del SIG.
Proceso evaluación independiente (I) Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) Entes de control. (E)	* Informes de auditoría * Informes de gestión * Reporte de indicadores. * Planes de mejoramiento	A	* Elaboración del plan de mejoramiento del proceso.	* Proceso Evaluación Independiente (I) * Proceso de Administración del SIG.

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)
Humanos: Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, Red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. Financieros: Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades	DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	Modulo de Documentos MADSIGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2
INDICADORES DE GESTIÓN		MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRMA MADSIGESTION
MADSIgestión Modulo de indicadores HERRAMIENTA SUITE VISION EMPRESARIAL BSC http://suiteve.minambiente.gov.co Usuario: Consulta Contraseña: SIG		Modulo de Documentos MADSIGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2&sop=2.6